

Lądek-Zdrój, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Burmistrz Lądka-Zdroju**

## **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKREŚLENIE HIPOTEKI Z KSIĘGI WIECZYTEJ**

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na wykreślenie:

- hipoteki umownej w kwocie .....
- hipoteki kaucyjnej w kwocie .....
- inne .....

z księgi wieczystej nr SW1K/..... prowadzonej dla nieruchomości  
położonej w.....

Niniejsza wierzytelność hipoteczna została wpisana w celu zabezpieczenia należności Gminy  
Lądek-Zdrój z tytułu reszty ceny sprzedaży przedmiotowej nieruchomości, która to została w  
całości spłacona (\*).

Niniejsza wierzytelność hipoteczna została wpisana z tytułu zabezpieczenia udzielonej  
bonifikaty ceny sprzedaży (\*).

Powyższą nieruchomość nabyto na podstawie aktu notarialnego, Repetytorium.....  
nr.....w dniu .....

Zezwolenie potrzebne jest celem przedłożenia w Sądzie Rejonowym w Kłodzku V Wydział  
Ksiąg Wieczystych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Dokument stanowiący podstawę wpisu hipoteki.
2. Dokument potwierdzający spłatę należności. (\*)

(\*) Niepotrzebne skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**1.** Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

**2. Administratorem Państwa danych osobowych** jest Burmistrz Łądko-Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57–540 Łądek–Zdrój.

**3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań własnych Gminy Łądek-Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1916 ze zm.) oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych Administratora.

**4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią będą:**

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;
- b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Osobą, która jest stroną umowy, a której te dane dotyczą, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

**5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:**

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
- c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe,

**6. Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji.

**7. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:**

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Państwa dane osobowe, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

**8. Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

**9. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.**

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt. 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju: Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: [iod@ladek.pl](mailto:iod@ladek.pl), lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl).