



URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

KARTA USŁUG

Nazwa usługi: **Wydanie dowodu osobistego**

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy : Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, 57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31, parter, pokój nr 11, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Dorota Kondracka, tel. 74/ 8117 857, e-mail: dowody@ladek.pl

Informacje ogólne:

Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby oraz poświadczającym obywatelstwo polskie. Osoba będąca obywatelem polskim i zamieszkująca w Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana posiadać dowód osobisty. Obywatel polski zamieszkujący poza granicami RP ma prawo a nie obowiązek posiadania dowodu osobistego.

Od 1 marca 2015 roku dowody osobiste wydawane są obywatelom polskim bez ograniczeń wiekowych.

Dowód osobisty wydany:

- osobie, która nie ukończyła 5 roku życia ważny jest przez okres 5 lat,
- osobie, która ukończyła 5 rok życia ważny jest przez okres 10 lat.

Kto może wystąpić z wnioskiem:

Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie papierowej należy złożyć w siedzibie organu dowolnej gminy. Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego w formie papierowej wymaga osobistego stawiennictwa, z wyjątkiem:

- osoby małoletnie, której do ukończenia 18 lat pozostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny,
- osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator

Składanie wniosku przez rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora w imieniu w/w osób odbywa się w obecności tych osób, za wyjątkiem osób, które nie ukończyły 5 roku życia.

Godziny otwarcia:

poniedziałek-piątek **7.30 - 15.30**

Wymagane dokumenty:

- **wypełniony wniosek** o wydanie dowodu osobistego,
- aktualna fotografia o wymiarach 35X45mm, wykonana na jednolitym, jasnym tle, mająca dobrą ostrość i odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.

Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię



URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

w okularach z ciemnymi szklami wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności. W przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, można załączać fotografie z nakryciem głowy, pod warunkiem, iż wizerunek twarzy jest całkowicie widoczny wraz zaświadczeniem o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w RP.

Odbiór dowodu:

Dowód osobisty odbiera się osobiście w organie gminy, do której złożony został wniosek o jego wydanie. Dowód osobisty wydany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic lub opiekun prawny.

Dowód osobisty wydany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

Kiedy zachodzi obowiązek wymiany dowodu osobistego:

Posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek wymienić ten dokument w razie:

- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym (niezwłocznie),
- utraty lub uszkodzenia,
- upływu terminu ważności dowodu osobistego (**co najmniej 30 dni przed jego upływem**).

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego:

O utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego należy osobiście powiadomić dowolny organ gminy, a osoby przebywające poza granicami RP – dowolną placówkę konsularną, przedkładając wypełniony formularz utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego można dokonać w dowolnym organie gminy w formie dokumentu elektronicznego, potwierdzonego przez zgłaszającego podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowalnego lub profilem zaufanym ePUAP. Organ przyjmujący zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego wydaje posiadaczowi nieodpłatnie zaświadczenie stwierdzające utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego:

- z urzędu – w przypadku osobistego zgłoszenia w organie gminy,
- na wniosek – w przypadku zgłoszenia dokonanego w formie dokumentu elektronicznego drogą elektroniczną.

Oplaty:

Wydanie dowodu osobistego jest bezpłatne.

Termin załatwienia sprawy:

30 dni.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz.U. z 2017r., poz.1464),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2017r., poz. 1626)

Tryb odwoławczy: brak