

UMOWA NR

w dniu.....pomiędzy **Gminą Łądek – Zdrój**, z/s przy ul. Rynek 31, 57 – 540 Łądek – Zdrój, NIP 881-10-01-664, REGON 890718113, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez :

- **Burmistrza Łądką – Zdroju – mgr Romana Kaczmarczyka**
z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy - mgr Wioletty Wiśniewskiej,**

a

.....
Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy usługę polegającą na „**Usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Łądek – Zdrój w roku 2021**” wykonywaną w ramach Konkursu przeprowadzonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na przedsięwzięcia związane z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na rok 2021. Integralną część umowy stanowi złożona oferta Wykonawcy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Zadanie nr 1 – demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na posesjach na terenie miasta Łądką – Zdroju oraz na terenie gminy Łądek – Zdrój, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych, w ilości , w ilości **około 69,54 Mg**- dane wg wniosków;

b) Zadanie nr 2 - pakowanie oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych zdemontowanych/składowanych na nieruchomościach znajdujących się na posesjach na terenie miasta Łądką – Zdroju oraz na terenie gminy Łądek – Zdrój, w ilości **około 46,45 Mg** - dane wg wniosków.

2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

3. Prace wymienione w zadaniu nr 1 wykonywane będą na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dokonanego przez właściciela nieruchomości zgodnie z art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

4. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zawierających azbest w odniesieniu do zadania nr 1 i zadania nr 2 po uzyskaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości z poszczególnych miejscowości zawierającego dane obejmujące imię i nazwisko, adres oraz ilość wyrobów zawierających azbest wg oświadczenia posiadacza lub wg

informacji zinwentaryzowanego azbestu zawartej w internetowej bazie azbestowej, przy czym dane te objęte będą dodatkową umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym celu, po spełnieniu przez właścicieli nieruchomości warunku określonego w art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przedłoży go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

5. Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania prac demontażowych właściwemu: organowi nadzoru budowlanego, inspektorowi pracy i inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. nr 71 poz. 649) oraz § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz przekaze niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzone za zgodność kserokopie niniejszych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru.
6. Wykonawca dokona demontażu, odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
7. Wykonawca dokona wywozu odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
8. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest odbędzie się w obecności oddającego odpady oraz przedstawiciela gminy, przy czym każdorazowo sporządzony zostanie protokół odbioru zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
9. Wykonawca przedłoży dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD lub DVD) sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie winno być opisane adresem danej nieruchomości. Dopuszcza się umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, by były one czytelne.
10. Wykonawca przedłoży kserokopie kart przekazania odpadów wraz z wykazem wykonanych usług (wykazem posesji i ilością unieszkodliwionych odpadów, z których przekazano odpady), stanowiącym załącznik nr 2, przy czym dla każdej miejscowości sporządzony zostanie odrębny wykaz. Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone/przekazane Gminie Łądek – Zdrój przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby unieszkodliwiane w ramach niniejszej umowy i tylko na obiekty, które zostały zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do Zapytania ofertowego.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca poniesie koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonywania usługi.

§ 2

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **od dniado dnia**roku.

2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się termin określony w protokole odbioru zamówienia, który zostanie sporządzony po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów o których mowa w § 1 pkt 9, 10, 11 i 12 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona zamówienie osobiście, bez udziału podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej minimum okres wykonywania usługi wynikającej z niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) oraz do przedłożenia w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy kopii polisy Zamawiającemu.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie za wykonanie zamówienia w kwocie łącznej wynikającej z sumy zapłaty za realizację zadania nr 1 oraz zadania nr 2 w oparciu o faktycznie wykonaną usługę**, po zakończeniu robót i podpisaniu przez Wykonawcę i przedstawiciela Gminy Łądek – Zdrój bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia sporządzonego w sposób określony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,.
2. **Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty(słownie:.....).**
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników..
5. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
6. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie zapłacona na wskazany rachunek bankowy.....
Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy określonego w §3 ust.2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. nr 8 z 2011 r., poz. 31 ze zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. nr 71 z 2004r., poz. 649 oraz Dz.U.nr 162 z 2010 r., poz. 1089) oraz rozporządzenia oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. nr 216 z 2005 r., poz. 1824), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.2 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią prawnych obowiązków określonych niniejszą umową.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.

4. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 6.

Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności

§ 7.

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i innymi obowiązującymi przepisami, Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000 oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądku – Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57 – 540 Łądek – Zdrój.

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju w szczególności:

a) w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju (na podstawie art. 6.ust. 1 lit. f RODO) w celu realizacji umów, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Pana/Pani sytuacją.

9. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Prawa wymienione w pkt 7-9 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić


RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

