

Lądek-Zdrój, dnia 10 października 2012 r.

Postępowanie nr **ZP - MB/10/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa materiałów, narzędzi i wyrobów budowlanych dla
Zarządu Budynków Komunalnych w Lądku - Zdroju”**

ZATWIERDZAM

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:
„DYREKTOR
Tomasz Bober”
podpis nieczytelny

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek-Zdrój
Tel/ fax 74 8146 345
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730
Adres internetowy: www.zbk.ladek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

2. Klasyfikacja zgodnie z CPV:

- 45422100-2 – stolarka drewniana
- 39715100-8 – piece elektryczne akumulacyjne
- 14820000-5 – szkło
- 43328000-8 – instalacje hydrauliczne
- 45315300-1- instalacje zasilania elektrycznego
- 45317000-2 - inne instalacje elektryczne
- 44111000-1 – materiały budowlane
- 44190000-8 – różne materiały budowlane
- 44192000-2 – inne różne materiały budowlane
- 42214000-9 – piece kuchenne
- 39715100-8 - elektryczne podgrzewacze wody
- 43830000-0 – narzędzia ręczne z napędem mechanicznym
- 44510000-8 - narzędzia
- 44511000-5 - narzędzia ręczne
- 44511200-7 - narzędzia ogrodnicze
- 44800000-8 – farby, lakiery i mastyksy
- 44000000-0 - konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa
- 44191000-5 - różne drewniane materiały budowlane

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywny zakup wraz z dostawą materiałów budowlanych, materiałów dekarских, elektrycznych, hydraulicznych, narzędzi i sprzętu, pieców akumulacyjnych, pieców kuchennych, farb i lakierów, elektrycznych podgrzewaczy wody, stolarki, szkła, tarcicy - według bieżących zamówień w ilości i asortymentach określonych w załącznikach nr 1 do 12 – formularzach asortymentowo – cenowych do SIWZ.

2. Warunki dodatkowe dotyczące zamówienia:

- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na magazyn Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 7 w Łądku - Zdroju
- dostawy odbywać się będą po pisemnym zgłoszeniu (w formie faxu lub poczty elektronicznej) według ilości oraz asortymentu określonych przez Zamawiającego,

- ewentualne zmiany dotyczące zamówienia będą odbywać się w formie telefonicznej
- Dostawy poszczególnych partii materiałów będą następować w terminie do 4 dni lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w najbliższym terminie uzgodnionym przez strony,
- w przypadku awarii Wykonawca zrealizuje dostawę w ciągu 4 godzin od momentu jej zgłoszenia, przy czym na zamówieniu zaznaczony będzie awaryjny tryb dostawy.
- Dostawy winny następować w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00
- Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia będzie wolny od cech powszechnie uznawanych za wady jakościowe
- Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu) w czasie trwania umowy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zamówienie,
- W przypadku gdy jednorazowe zamówienie wyniesie mniej niż 1 000,00 zł brutto koszt dostawy poniesie Zamawiający,
- Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy fakturę VAT
- Reklamacja towaru będzie rozpatrywana w siedzibie Zamawiającego,
- Zapłata za dostawy dokonywana będzie na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (sprawdzonej z dokumentem WZ),

3. Przedmiot zamówienia winien być zgodny z obowiązującymi przepisami a w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, wymienione materiały muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny, świadectwa jakości i wymagane certyfikaty na znak bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego jeżeli występują.

Aprobata techniczna dopuszczająca do obrotu.

Dokumenty dopuszczające do obrotu muszą być dostarczone na każde żądanie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. produktów o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w formularzach cenowych do SIWZ lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt równoważny musi posiadać pewne istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu zamawianego cechy i parametry.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część nr 1 – Dostawa materiałów budowlanych

Część nr 2 – Dostawa materiałów dekarских

Część nr 3 – Dostawa materiałów elektrycznych

Część nr 4 – Dostawa materiałów hydraulicznych

Część nr 5 – Dostawa narzędzi i sprzętu

Część nr 6 – Dostawa farb i lakierów

Część nr 7 – Dostawa pieców akumulacyjnych

Część nr 8 – Dostawa pieców kuchennych

Część nr 9 – Dostawa elektrycznych podgrzewaczy wody

Część nr 10 – Dostawa szkła

Część nr 11 – Dostawa stolarki

Część nr 12 – Dostawa tarcicy

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością jedno zamówienie polegające na dostawie materiałów i wyrobów budowlanych o wartości minimum 50% wartości składanej oferty.

1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, należy załączyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że jest ubezpieczony.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia będą wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII (1).

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawca, który nie wykaże spełniania wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy PZP wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do SIWZ)

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ)

2.2. wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością **jedno zamówienie** polegające na dostawie materiałów i wyrobów budowlanych o wartości minimum 50% wartości składanej oferty- (wypełnić załącznik nr 14 do SIWZ doświadczenie zawodowe i załączyć referencje z zawartą informacją iż dostawy zostały wykonane należycie.)

2.3. Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik do SIWZ.

2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku **CD** – załącznik nr od 1 do 12 do SIWZ

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 15

5. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 16

6. Wypełniony druk doświadczenie zawodowe – załącznik nr 14

7. Referencje, iż dostawy zostały wykonane należycie.

8. Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 17 do SIWZ

9. Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1 siwz składa każdy z Wykonawców. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 siwz, Wykonawcy składają wspólnie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z

Wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.
3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
5. Oferta , musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.
6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
- 7. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z póź. zm.)**

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceną oferty jest wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty. Kalkulację ceny należy przedstawić w formularzu cenowym – stanowiącym załącznik do formularza oferty. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym służące do wyliczenia ceny oferty będą stałe w czasie realizacji umowy i muszą zawierać wszystkie koszty w tym również niewymienione w formularzu cenowym a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Do wyliczonego na ich podstawie należnego wynagrodzenia netto zostanie dodany podatek VAT według obowiązujących przepisów.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty brutto dla poszczególnych części zamówienia będzie stanowić maksymalną wartość umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Ceny jednostkowe nie będą podlegały negocjacji w okresie trwania niniejszej umowy, jednak Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy dopuszcza prawo zmiany wysokości stawek jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki VAT przez kompetentne organy państwowe.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Każda z ofert częściowych zostanie oceniana odrębnie.
2. Oferty będą oceniane punktowo. Oferta najkorzystniejsza (najtańsza z niepodlegających odrzuceniu) otrzyma 100 pkt.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa dla części zamówienia brutto – **100 % = 100 pkt**

KRYTERIUM waga w 100 %

Cena całkowita podana w ofercie danej części zamówienia
(brutto z podatkiem VAT) Suma 100%

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie dla danej części zamówienia (brutto z podatkiem VAT)

Liczba punktów cena oferowana minimalna brutto

dla danej części = ----- x100%

zamówienia cena badanej oferty brutto

XII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w zależności na którą część zamówienia składa ofertę. Dla poszczególnej części przypisana jest określona kwota wadium:

Część nr 1 – kwota wadium 600,00 zł

Część nr 2 – kwota wadium 200,00 zł

Część nr 3 – kwota wadium 200,00 zł

Część nr 4 – kwota wadium 450,00 zł

Część nr 5 – kwota wadium 80,00 zł

Część nr 6 – kwota wadium 130,00 zł

Część nr 7 – kwota wadium 80,00 zł

Część nr 8 – kwota wadium 260,00 zł

Część nr 9 – kwota wadium 50,00 zł

Część nr 10 – kwota wadium 50,00 zł

Część nr 11 – kwota wadium 100,00 zł

Część nr 12 – kwota wadium 200,00 zł

Wysokość wadium zależy od części, na którą składana jest oferta. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, wadium podlega sumowaniu oraz określeniu na którą część zostało złożone.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenie innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji

Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych: GBS w Strzelinie oddział w Łądku - Zdroju
Numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem:

Wadium na przetarg nr ZP - MB/10/2012

Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do dnia **26 października 2012 r. do godz. 10:30**

5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 645 na adres:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek Zdrój

Postępowanie nr **ZP - MB/10/2012**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą faksem.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych - Anna Malak 74 8 148 462
 - b) w sprawach technicznych – Janusz Fredyk 74 8 148 462
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do **24 listopada 2012 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 26 października 2012 r. do godz. 10:30 w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku - Zdroju pokój nr 9.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta musi zawierać dane zamawiającego, wykonawcy (na kopercie należy umieścić pieczętkę) oraz adnotację **„OFERTA NA: Sukcesywną dostawę materiałów, narzędzi i wyrobów budowlanych dla Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju”** w Część nr” - **Nie otwierać do 26 października 2012 r. do godz. 11:00**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 października 2012 r. o godz. 11:00 w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).**
8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,

– ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której jest otwierana, ceny ofertowej poszczególnych części zamówienia.

9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVIII. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę maksymalnego wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.

3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 17 do SIWZ.

XIX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,

b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,

c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęcie kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki:

Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 2 do SIWZ oraz umowy – Część nr 1 Dostawa materiałów budowlanych

Załącznik nr 3 do SIWZ oraz umowy - Część nr 2 – Dostawa materiałów dekarских

Załącznik nr 4 do SIWZ oraz umowy - Część nr 3 – Dostawa materiałów elektrycznych

Załącznik nr 5 do SIWZ oraz umowy - Część nr 4 – Dostawa materiałów hydraulicznych

Załącznik nr 6 do SIWZ oraz umowy - Część nr 5 – Dostawa narzędzi i sprzętu

Załącznik nr 7 do SIWZ oraz umowy - Część nr 6 – Dostawa farb i lakierów

Załącznik nr 8 do SIWZ oraz umowy - Część nr 7 – Dostawa pieców akumulacyjnych

Załącznik nr 9 do SIWZ oraz umowy - Część nr 8 – Dostawa pieców kuchennych

Załącznik nr 10 do SIWZ oraz umowy - Część nr 9 – Dostawa elektrycznych podgrzewaczy wody

Załącznik nr 11 do SIWZ oraz umowy - Część nr 10 – Dostawa szkła

Załącznik nr 12 do SIWZ oraz umowy - Część nr 11 – Dostawa stolarki

Załącznik nr 13 do SIWZ oraz umowy - Część nr 12 – Dostawa tarcicy

Załącznik nr 14 - Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 15 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 16 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 17 – Projekt umowy