

**ZARZĄDZENIE NR 0050.260.2022**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDRÓJU**

z dnia 22 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2021r. poz.217 tj.)

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

**§ 2.** Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi oraz metodami uproszczonymi – gdzie składniki majątku nie można policzyć, zmierzyć lub zważyć - według stanu na dzień 31.12.2022 r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe (grunty własne, budynki i budowle, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu)
2. środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
3. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
4. należności i zobowiązania
5. inwestycje rozpoczęte – nie zakończone
6. druki ścisłego zarachowania
7. paliwo,
8. udziały i akcje,
9. wartości niematerialne i prawne,
10. zapasy drewna.

**§ 4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 3 powołuję Zespoły Spisowe w następującym składzie osobowym:

1) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.1:

1. Agnieszka Mozer- przewodniczący
2. Justyna Pożarycka - członek
3. Magdalena Suliga – członek

2) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust. 2:

1. Anna Sokołowska - przewodniczący
2. Monika Bukowska - członek
3. Malwina Celnik- członek

3) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.5:

1. Dorota Kuczwalska- przewodniczący
2. Beata Stuła - członek
3. Marcin Kochański – członek

4) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.7:

1. Krzysztof Szecel - przewodniczący

2. Adam Rodak - członek

3 Jolanta Pelczarska-Mlak – członek

5) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.9:

1. Igor Falkiewicz - przewodniczący

2. Adam Rodak - członek

3. Anna Brzezińska– członek

6) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.3, 4, 6, 8:

1. Kamila Kopytko - przewodniczący

2. Bożena Tomczak - członek

3. Hanna Juhas-Roszczypała – członek

7) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust 10:

1. Katarzyna Kotlarz – przewodniczący

2. Grzegorz Szczygieł – członek

3. Marcin Kochański - członek

**§ 5.** Inwentaryzacje składników wymienionych w § 3 ust.1-9 należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2022r., składników wymienionych w § 3 ust. 10 do dnia 30 listopada 2022r.

**§ 6. 1.** Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.1,2,5,8,9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić za pomocą potwierdzenia sald z banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.4 należy przeprowadzić w zakresie należności w IV kw. drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów a w przypadku braku ich zwrotu w drodze weryfikacji z zapisami w księgach, w zakresie zobowiązań w drodze weryfikacji z zapisami w księgach wg stanu na dzień 31.12.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego z stanem wynikającym z kart drogowych.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.10 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

**§ 7.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Wydziale Finansowo-Budżetowym w terminie do dnia 30 listopada 2022 roku.

**§ 8.** Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału finansowo - budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 9.** Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Łądka-Zdroju  
Zastępca Burmistrza Łądka-  
Zdroju

**Alicja Piwowar**