

ZARZĄDZENIE NR 0050.226.2022
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 11 października 2022 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 30 ust. 2, 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559 t.j) zarządzam co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Alicji Bryji - Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 października 2022 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

Burmistrz Łądk-Zdroju

Roman Kaczmarczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.226.2022

Burmistrza Łądka Zdroju

z dnia 11 października 2022 r.

Łądek-Zdrój, 11 października 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.58.2022

Na podstawie art. 30 ust. 2, 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559 t.j) udzielam pełnomocnictwa

Pani

Alicji Bryji

- Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Łądek-Zdrój

do podpisywania następujących dokumentów podczas nieobecności Inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych lub podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego Łądek-Zdrój:

do podpisywania następujących dokumentów związanych z:

1) Podpisywanie pism, związanych m.in. z :

a) Obsługą wniosków o wydanie dowodu osobistego, za wyjątkiem decyzji przewidzianych w ustawie o dowodach osobistych,

b) Przeprowadzeniem kontroli dyscypliny meldunkowej,

c) Udostępnianiem danych osobowych, za wyjątkiem decyzji odmawiających udostępnienia danych osobowych,

d) Udostępnieniem danych statystycznych (liczby mieszkańców),

2) Podpisywanie pism związanych z postępowaniem administracyjnym w sprawie wymeldowania, zameldowania, za wyjątkiem decyzji o wymeldowaniu, zameldowaniu, anulowaniu czynności materialno-technicznych związanych z realizacją obowiązku meldunkowego,

3) Wydawanie zaświadczeń związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi (m.in. o zameldowaniu, o unieważnieniu dowodu osobistego).

4) Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

5) Podpisywanie zawiadomień o dopisaniu wyborcy do spisu i rejestru wyborców.

6) Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictw do głosowania wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania skończą 60 lat, wpisanych do rejestru wyborców w wyborach:

a) do sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;

b) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

c) do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej;

d) do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego;

e) wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;

f) w referendach lokalnych.

1. *Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 11 października 2022 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.*

2. *Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.*

3. *Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.*

.....

(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności