

Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju

CKiR-ZP-1/2013

Przetarg nieograniczony na realizację zamówienia pn.:

„Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

CPV: 34200000-9, 44212300-2

Zamawiający: **Centrum Kultury i Rekreacji**
57-540 Łądek-Zdrój, pl. Staromłyński 5

Przygotował:

Andrzej Sikorski

.....

Zatwierdził:

Sebastian Łukasiewicz

.....

(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Łądek-Zdrój, kwiecień 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym
kwiecień 2013 rok

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Miejsce oraz termin składania ofert.
11. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 3 – Wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Centrum Kultury i Rekreacji**, 57-540 Łądek Zdrój, plac Staromłyński 5, zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia: „**Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym**”.

2. Siedzibą **Zamawiającego** jest Centrum Kultury i Rekreacji – 57-540 Łądek Zdrój, pl. Staromłyński 5, który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2010 r., z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez **Zamawiającego** i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, (www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego** oraz na stronie internetowej **Zamawiającego** www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ **Zamawiający** umieści na stronie internetowej www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 PZP lub zadali pytania / wnieśli odwołania.

6.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy **Zamawiający** przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie do 2 dni od dnia otrzymania wniosku.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między **Zamawiającym** a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje **Zamawiający** i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. **Zamawiający** dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej przesyłając zeskanowany podpisany dokument, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. **Zamawiający** nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.

13. **Zamawiający** nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

14. **Zamawiający** nie przewiduje:

- a). zebrania Wykonawców,
- b). zawarcia umowy ramowej,
- c). wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- d). ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e). zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

17.1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

17.2. Wykonawca, po zawarciu umowy na realizację zamówienia, zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę z Podwykonawcą lub jej projekt.

18. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji minimum 24 miesiące - licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1 – Informacje podstawowe

Zamówienie zostanie udzielone wybranemu w przetargu nieograniczonym zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone:

- a) Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) Stronie internetowej: <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl>
- c) Tablicy ogłoszeń na parterze siedziby Zamawiającego.

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

- a) Nazwa zamawiającego: **Centrum Kultury i Rekreacji**
- b) Adres siedziby i do korespondencji: **plac Staromłyński 5**
- c) Województwo : **dolnośląskie**
- d) Powiat: **kłodzki**
- e) Telefon: **74 8146 562; kom. 695 992 574**
- f) Faks: **74 8146 245**
- g) NIP: **881-00-03-112**
- h) REGON: **890020424**

1.2 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z art. 10, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie **przetargu nieograniczonego**.

1.3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym o następujących parametrach technicznych:

Wymiary sceny mobilnej łukowej po rozłożeniu:

- a) Długość sceny mobilnej wraz z zadaszeniem łukowym - 8,00 m.
- b) Szerokość sceny po rozłożeniu (bez podestów nagłośnieniowych) - 6,00 m.
- c) Wysokość podestu – 1,00 – 1,30 m.
- d) Podesty nagłośnieniowe – 2 sztuki, każdy o wymiarach długość – 1,50 m, szerokość – 0,80 m.
- e) Całkowita wysokość sceny z zadaszeniem – 5,75 m.

Wymiary sceny mobilnej łukowej przygotowanej do transportu

- a) Długość - 9,60 m
- b) Szerokość - 2,50 m
- c) Wysokość - 3,50 m

Dane techniczne, konstrukcyjne:

PRZYCZEPA

1. Rama przyczepy –podwozie powinno być wykonane z profili stalowych podparte na przynajmniej dwóch osiach, całość ustawiona i wypoziomowana za pomocą podpór oraz zabezpieczona antykorozyjnie – ocynk ogniowy.
2. Masa przyczepy – 2600 kg.
3. Dopuszczalna masa całkowita 2600 – 3000 kg.
4. Układ jezdny – TANDEM .
5. Hamulce najazdowe tupu np. KNOTT, dwie osie hamowne.
6. Koła przyczepy wzmacniane.
7. Poziomowanie przyczepy na bazie czterech siłowników hydraulicznych z systemem elektrohydraulicznym sterowanym pilotem.
8. Napęd elektrohydrauliki zasilany prądem z sieci lub agregatu prądotwórczego o napięciu 230V.

PODEST

9. Konstrukcja sceny aluminiowa.
10. Podest sceniczny wykonany z trzech części, z których jedna może być na stałe mocowana do ramy.
11. Podłoga sceny i podestów nagłośnieniowych wykonana ze sklejki antypoślizgowej, trudno zapalnej o dopuszczalnym obciążeniu podestu 300 kg/m².

ZADASZENIE

12. Zadaszenie sceny łukowe z kratownic aluminiowych pokryte plandeką trudno palną o ciężarze 650 gr/m².
13. Podnoszenie dachu przez cztery siłowniki elektrohydrauliczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym
kwiecień 2013 rok

14. System podnoszenia dachu ma umożliwiać podnoszenie dachu po uprzednim zawieszeniu oświetlenia na kratownicach - dźwigarach łukowych dachu.
15. Teleskopy dźwigarów łożyskowane.
16. Maksymalne obciążenie jednego dźwigara 75 kg.
17. Maksymalne obciążenie wszystkich dźwigarów przy podnoszeniu i opuszczaniu dachu 300 kg.
18. Zadanie sceny podparte czterema słupami, plus dodatkowe dwa słupy podpierające dźwigar frontowy, ustawione na podestach nagłośnieniowych.
19. Dźwigar frontowy (zewnętrzny) nad podestami nagłośnieniowymi ma umożliwiać podwieszenie kolumn głośnikowych po wcześniejszym zamontowaniu specjalnych wyciągarek. Wyciągarki dla kolumn głośnikowych nie wchodzi w zakres zamówienia.

ZABEZPIECZENIE SCENY PRZED WARUNKAMI ATMOSFERYCZNYMI

20. Pokrycie zadania wykonane z plandeki o gramaturze 650g/m² z materiału trudno zapalnego.
21. Ściany boczne i tylna osłonięte siatką trudno zapalną o gramaturze 300g/m².
22. Dodatkowe siatki czołowe o gramaturze 300 g/m².
23. Osłona zasłaniająca podest z materiału nieprzeźroczystego trudno zapalnego, kolor czarny.
24. Kolor siatki na ściany boczne, czołowe i tylną - czarny.
25. Pokrycie zadania preferowany kolor - ciemny granat lub ciemny niebieski.

Uwaga: kolorystyka zadania, siatek osłaniających do ostatecznego uzgodnienia na etapie produkcji.

Dodatkowe wymagane wyposażenie sceny:

1. Pneumatyczny system odprowadzania wody.
2. Schody z regulowanym kontem natarcia stopni i poręczą.
3. Dwie wbudowane poziomice
4. Komplet barierki zabezpieczających boki i tył podestów.
5. Drabina.
6. Komplet odciągów.
7. Wiatromierz.
8. Komplet podkładek pod stopy.
9. Gaśnica.
10. Trójkąt ostrzegawczy.
11. Koło zapasowe.
12. Klucz do kół.

Wykonawca zapewnia:

1. Na przedmiot dostawy wykonawca udzieli przynajmniej 24 miesięcznej gwarancji.
2. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. Badania kontroli technicznej.
4. Bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi sceny (montaż, demontaż, użytkowanie) przynajmniej dla dwóch osób Zamawiającego.
5. Instrukcję obsługi sceny plenerowej w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD
6. Dostęp do części zamiennych.
7. Dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu.
8. Dostawę w miejsce wskazane przez zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanych przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **nie dłużej niż 90 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.

2.1. Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.2. Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń, tj.:

a). oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ;

2.3. Załączy dowody – minimum trzy referencje dotyczące najważniejszych dostaw scen mobilnych, z ostatnich trzech lat, określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego przedmiotem zamówienia, tj.:—posiada środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na wykonanie zamówienia;

3. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP.

5. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w Rozdz. 5 wg zasady spełnia / nie spełnia.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

a). oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ;

b). dowody – minimum trzy referencje dotyczące najważniejszych dostaw scen mobilnych, z ostatnich trzech lat, określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ;

b). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

2.1. Dokumenty wymienione w punkcie 1 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty,

2.2. Informacje dodatkowe.

a). dowodami, o których mowa w pkt. 1 jest poświadczenie.;

b). jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy a także inne dokumenty;

c). w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą

wątpliwości **Zamawiającego** lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, **Zamawiający** może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio **Zamawiającemu**;

d). jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) Wykonawca do dnia 20.02.2014 r. w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 2.2. lit a). może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie należycie wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. nr 226, poz. 1817);

f). dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

g). w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;

II. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 1 do SIWZ.

2. Zaakceptowany wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę.

3.2. *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione punkcie 1.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w punkcie I, 1 lit a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.*

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a). Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi **Zamawiającego** wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, poczty elektronicznej, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom oraz zamieszczone na stronie internetowej **Zamawiającego**;

b). Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający** prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c). W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d). Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;

e). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f). W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w

ofertach, **Zamawiający** nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a). Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez **Zamawiającego** do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu i poczty elektronicznej, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b). Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

c). Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń **Zamawiającego**.

3. Osoba uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami:

a). Andrzej Sikorski - w godz. od 08.00 do 15.00 - tel. (74) 8 146 562, fax (74) 8146 254 , e-mail: ckir1@ladek.pl

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ.

2. ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3. ZAŁĄCZNIK 3 - Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.

4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być

zgodna z treścią SIWZ.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę.

8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres **Zamawiającego** z zaznaczeniem:

Oferta na: „Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym” – nie otwierać przed 30 kwietnia 2013 r., godz. 12.00.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 9 a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje **Zamawiający**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury i Rekreacji, 57-540 Łądek Zdrój, pl. Staromłyński 5 – pokój nr 22 (II piętro), nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 r. do godz. 12:00.

11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 kwietnia 2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury i Rekreacji, 57-540 Łądek Zdrój, pl. Staromłyński 5 – pokój nr 29.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności **Zamawiający** otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu **Zamawiający** udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, **Zamawiający** udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. **Zamawiający** zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia wyjściowe:

a). Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku);

b). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; w cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty;

c). jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. **Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym
kwiecień 2013 rok

3. **Zamawiający** poprawi w ofercie:

a). oczywiste omyłki pisarskie,

b). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona - o poprawieniu omyłek w ofercie **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

c). **Zamawiający** nie będzie poprawiał omyłek rachunkowych biorąc pod uwagę, że wynagrodzenie jest ryczałtowe.

4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

a). bez podatku VAT (netto),

b). kwotę podatku VAT,

c). łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Zamawiający** odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów Max
1)	Cena (C)	100 %	100

Zasady oceny kryterium "Cena" (C) - waga 100%.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym
kwiecień 2013 rok

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty „i”;

2. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów - najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- a). jest niezgodna z ustawą;
- b). jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e). została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- h). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d). terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy lub złożono tylko 1 (jedną) ofertę.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, **Zamawiający** zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ust 1 zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy - ZAŁĄCZNIK 3 do SIWZ.

2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

a). zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe;

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a). skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;

b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

c). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp.

2. Odwołanie.

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c). odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań.

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.6. **Zamawiający** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie **Zamawiającego**.

3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności **Zamawiającego** wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

4. **Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1

(pieczęć firmy Wykonawcy)

OFERTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym
kwiecień 2013 rok

trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju, na zadanie pn.:

„Dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem łukowym” - CPV: 34200000, 44212300

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

3. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Kod: Miejscowość:

Ulica: Nr domu

Powiat: Województwo

Tel.: Fax:

REGON: NIP:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....
(imię i nazwisko)

4. OFERUJEMY CENĘ RYCZŁTOWĄ:

4.1. NETTO: zł

4.2. PODATEK VAT %: zł

4.3. BRUTTO: zł

(słownie:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z dnia 05.04.2004 r. z późn. zm.).

5. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.*)

- elementy zamówienia w zakresie:

..... wykonamy siłami
własnymi, a podwykonawcy(om) powierzony zostanie następujący zakres:

.....*)

6. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres miesięcy (*nie mniej niż 24 miesiące*) od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

- 2 -

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych (*nie dłużej niż do 90 dni*) licząc od dnia podpisania umowy.

8. Akceptujemy projekt umowy wg wzoru wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zakup i dostawa sceny mobilnej z zadaniem łukowym
kwiecień 2013 rok

9. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto:

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

*) - *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć firmy Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Nazwa zadania:

„Dostawa sceny plenerowej z zadaszeniem lukowym”

CPV: 34200000, 44212300

Wykonawca:

zarejestrowana nazwa firmy –

.....

zarejestrowany adres firmy –

.....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1.

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b). posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami).

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa zadania:

„Dostawa sceny mobilnej z zadaszeniem lukowym”

CPV: 45111200-0, 45231300-8, 45232423-3, 45233142-6.

WZÓR UMOWY
(projekt)

AKCEPTUJĘ

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w Łądku Zdroju w dniu r. pomiędzy :

1. **Centrum Kultury i Rekreacji**, z siedzibą w 57-540 Łądku Zdroju, pl. Staromłyński 5,
reprezentowaną przez: Sebastian Łukasiewicz - Dyrektor ,
NIP 881-00-03-112, REGON 890020424,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

2. firmą:, z siedzibą w, działającą
w oparciu o,
NIP, REGON,
zwanym dalej Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy - w trybie przetargu
nieograniczonego - została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa sceny plenerowej z zadaszeniem lukowym**” – CPV: 34200000, 44212300, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w SIWZ .

§ 2

Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do użytych materiałów, podczas realizacji zamówienia, certyfikatów na znak bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne lub świadectwa dopuszczenia do stosowania.

§ 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sceny mobilnej

kwiecień 2013 rok

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie najpóźniej w 90 dniu kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.
2. Ustalony terminy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1.1. netto – zł (słownie:),
 - 1.2. VAT ... % - zł (słownie:),
 - 1.3. brutto – zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 5

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie 1 (jednej) faktury za wykonanie, dostarczenie i odebranie przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata Wykonawcy za wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia zostanie przekazana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni na jego konto nr
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zapewnia, że:

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca swoimi siłami wykona następujące prace stanowiące przedmiot umowy:
 - 1.1.
2. Podwykonawca, tj. z/s w zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą, wykona następujące prace:
 - 2.1.
3. Umowy o podwykonawstwo:
 - 3.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 - 3.2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
 - 3.3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów - termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
 - 3.4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
 - 3.5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sceny mobilnej

kwiecień 2013 rok

3.6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

3.8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

3.9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

3.10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia i dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ i normami.

2. Wykonawca do przedmiotu zamówienia dołącza dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu uprawniające do poruszania się po drogach publicznych.

3. Wykonawca do przedmiotu zamówienia dołącza instrukcję obsługi, konserwacji oraz niezbędne atesty.

4. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi przedmiotu zamówienia. Miejsce i termin szkolenia określa Wykonawca.

§ 10

Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z odebraniem przedmiotu zamówienia i zapłaty ustalonego w § 4 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.

4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.

5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 12

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest:

.....

2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów związanych z przedmiotem zamówienia, którą jest:

.....

§ 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sceny mobilnej

kwiecień 2013 rok

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2.2. za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

§ 18

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY