
Zamawiający:

Gmina Łądek-Zdrój
ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój



„Utrzymanie Parku Zdrojowego
im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”
CPV77310000-6; CPV77313000-7

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Oznaczenie postępowania: **IF.7021.03.2012.409**

Przygotował:
Mariusz Krynicki

Zatwierdził:

Sprawdził:

27 grudnia 2012 roku

Spis treści

I	INFORMACJE OGÓLNE	str.3–4
II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.4–7
III	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG	str.7–8
IV	MATERIAŁY	str.8–9
V	KONTROLA JAKOŚCI PRAC / USŁUG	str.9–10
VI	WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI	str.10
VII	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str.10
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	str.10–11
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW	str.12–14
X	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	str.14–15
XI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	str. 15–16
XII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	str.16
XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.16–17
XIV	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.17
XV	MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.17
XVI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	str.17–18
XVII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	str.18–19
XVIII	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str.19–20
XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.20
XX	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY	str.20–21
XXI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	str.21–23

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr.1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr.2 – Wzór formularza kosztorysu ofertowego
- Załącznik nr.3 i nr.3A – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr.4 – Doświadczenie zawodowe Wykonawcy
- Załącznik nr.5 – Wykaz kadry technicznej
- Załącznik nr.6 – Wzór umowy
- Załącznik nr.7 – Oświadczenie o zapewnieniu nadzoru nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego
- Załącznik nr.8 – projekt „Rewaloryzacji Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”
- Załącznik nr.9 – Wzór herbu
- Załącznik nr.10 – Mapa z granicami Parku, objętego pracami

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Gmina Łądek-Zdrój, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, zwana dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”:
Siedzibą Zamawiającego jest Urząd Miasta i Gminy 57–540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰.
- 2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.
- 3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 4 Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - 4.1 w Biuletynie Zamówień Publicznych- www.uzp.gov.pl
 - 4.2 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
 - 4.3 na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl
- 5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikami do niej.
- 6 SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl oraz przekaze Wykonawcom (którym przekazano SIWZ na ich wniosek), o którym mowa w art. 42 ust. 2 PZP lub zadali pytania / wnieśli odwołania.
- 7 Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9 Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający nie żąda opłaty za SIWZ.
- 10 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 11 Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
- 12 Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
- 14 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
- 14.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 15 Zamawiający nie przewiduje:
 - 15.1 wypłacenia zaliczek
 - 15.2 zebrania Wykonawców,
 - 15.3 zawarcia umowy ramowej,
 - 15.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 15.5 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - 15.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 15.7 wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

- 16 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie nazwę podwykonawcy oraz zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
- 18 **Na Wykonawcy ciąży obowiązek uwzględnienia wszelkich wymagań zamawiającego, istniejących uwarunkowań, norm techniczno-jakościowych i wszelkich kosztów podstawowych oraz dodatkowych dla pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia za ustaloną w ofercie cenę ryczałtową.**
- 19 Zaleca się aby oferent zapoznał się z dokumentacją powykonawczą realizacji zadań związanych z rewaloryzacją „Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II” oraz ze stanem istniejącym nasadzeń jak również odwiedził i sprawdził miejsca świadczenia usług i istniejących uwarunkowań w celu oceny na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy. Cena ofertowa musi być ostateczna i jednoznaczna i zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe
- 20 DEFINICJE I SKRÓTY - wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
- 20.1 SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 20.2 Ziemia urodzajna – ziemia posiadająca właściwości zapewniające roślinom prawidłowy rozwój;
- 20.3 Materiał roślinny – drzewa liściaste i iglaste, krzewy liściaste i iglaste, krzewy róż, byliny, rośliny cebulowe – zgodnie z „zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” Związek Szkółkarzy Polskich Warszawa 2008 (lub nowsze)
- 20.4 Bryła korzeniowa – uformowana przez szkółkowanie bryła ziemi z przerastającymi ją korzeniami roślin;
- 20.5 Podłoże – grunt rodzimy lub nasypowy;
- 20.6 Wypad – posadzona (posiana) roślina, która utraciła żywotność

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” (w granicach wskazanych w załączniku nr.10):

Prace utrzymaniowe (pielęgnacyjne), mają polegać w szczególności na wykonaniu:

1. **Przygotowanie parku** do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, przygotowanie rabat kwiatowych do obsady (pielenie rabat, aeracja trawnika, zdjęcie po zimie osłon z krzewów, uprzątnięcie terenu
2. **prace pielęgnacyjne:**
 - 2.1 krzewy:
 - 2.1.1 strzyżenie żywopłotu wzdłuż północnej części parku (135mb)
 - 2.1.2 strzyżenie obwódki żywopłotowej (wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”) – 430mb
 - 2.1.3 strzyżenie / przycinanie / formowanie pozostałych krzewów w parku (grup min: kosodrzewina, cisy, tawuła)
 - 2.1.4 formowanie krzewów w kule / półkule (cisy szt.9- na rabacie wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”), w tym dosypywanie białego tła z gysu kamiennego
 - 2.1.5 bieżąca pielęgnacja krzewów (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, podlewanie), w tym bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie.

2.2 trawniki:

- 2.2.1 koszenie trawy z siewu na powierzchni 4580m² – (IV, IX, X, XI- 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
- 2.2.2 koszenie trawy (z rolki) na powierzchni 3300m² – (IV, IX, X, XI - 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
- 2.2.3 terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego
- 2.2.4 bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 7880m² (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, aeracja, nawożenie, odchwaszczanie, w części trawnikowej-dywanowej wymiana części zaschniętych na nowe dywany, w pozostałej części dosiewanie miejsc gdzie trawa uschła)

2.3 ukwiecenie:

- 2.3.1 nasadzenia rabat kwiatowych (wiosenne w terminie nie później niż do dnia 20 kwietnia 2012 roku) w tym herbu i kalendarza kwiatowego (przy czym kalendarz kwiatowy ma zostać obsadzony trwałymi bylinami wieloletnimi, według wzoru przedłożonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego – wymagania odnośnie wzoru kalendarza będą wskazane wykonawcy przez zamawiającego)
 - 2.3.1.1 nasadzenia rabat kwiatowych (letnie w terminie nie później niż do dnia 25 maja 2012 roku) w tym herbu (wzór herbu określa załącznik nr.9)
 - 2.3.1.2 nasadzenia rabat kwiatowych w ilości 30szt/1m²
 - 2.3.1.3 nasadzenia rabatowe wykonać zgodnie z projektem oraz mapą do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5 (zał.nr.8)
- 2.3.2 obsadzenie donic kwiatowych (szt.24) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
 - 2.3.2.1 obsadzenie donic kwiatowych : na jedną donicę przypada 9szt pelargonii (lub 6szt: begonia bulwiasta, złocien ogrodowy, starzec popielaty itp) oraz 3szt komarzcicy (lub 3szt: lobelia zwisająca, kocanki, zielistka itp)
- 2.3.3 obsadzenie skrzynek kwiatowych (szt.35) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
 - 2.3.3.1 obsadzenie skrzynek kwiatowych : na jedną skrzynkę przypada 7szt pelargonii i 3szt komarzcicy.
 - 2.3.3.2 transport (ze wskazanego przez zamawiającego miejsca) i montaż (we wskazanym przez zamawiającego miejscu) skrzynek kwiatowych (szt.35), w terminie umożliwiającym dokonanie wiosennych nasadzeń
 - 2.3.3.3 demontaż skrzynek kwiatowych (szt.35) po okresie jesiennym, ich transport i składowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym.
- 2.3.4 obsadzenie wież kwiatowych (szt.8) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
 - 2.3.4.1 obsadzenie wież kwiatowych : na jedną wieżę przypada 60szt pelargonii i 20szt komarzcicy
- 2.3.5 Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie, rynienek kwiatowych (według załącznika nr.10 -usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek-Zdrój) – w terminie:
 - 2.3.5.1 obsadzenie rynienek kwiatowych : 30szt/1m²
 - 2.3.5.2 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
 - 2.3.5.3 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 10 czerwca danego roku kalendarzowego
 - 2.3.5.4 Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
- 2.3.6 bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych, skrzynek, rynienek i wież (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, w tym 6 donic obsadzonych krzewami)
- 2.3.7 bieżąca pielęgnacja rabat kwiatowych, w tym herbu i kalendarza kwiatowego (min: pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, codzienne zmienianie daty w kalendarzu kwiatowym – nie później niż do godziny 7⁰⁰ rano każdego dnia)
- 2.3.8 pielęgnacja rabat, dotyczy również rabaty kwietnikowej przy budynku na skrzyżowaniu ul. Cienistej, ul. Marii Skłodowskiej oraz ul. Zamkowej.
- 2.3.9 usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z rabat, donic, skrzynek, rynienek i wież, (w terminie, nie później niż 3 dni po przekwitnięciu)

- 2.3.10 Terminy obsadzeń rabat, wież, donic i skrzynek kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np: zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki, ciągłe ulewne deszcze) – w uzgodnieniu z zamawiającym (w przypadku znacznego opóźnienia nasadzeń wiosennych, możliwa jest zamiana nasadzeń z terminu wiosennego na termin jesienny przy zachowaniu odpowiedniego doboru gatunkowego dla pory jesiennej)
- 2.3.11 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca

2.4 Drzewa:

- 2.4.1 bieżąca pielęgnacja drzew (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, nawożenie, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, podlewanie, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
- 2.4.2 strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom)

3. **Nawadnianie:**

- 3.1 podlewanie ręczne parku z punktów czerpalnych (część południowa parku) – w tym wież kwiatowych (8szt), donic (30szt), skrzynek kwiatowych (35szt), rabat kwiatowych, drzew i krzewów.
- 3.2 obsługa, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania (część południowa i północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.3 obsługa, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania (część północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.4 zakupu wody do podlewania (wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownej, odrębnej umowy na dostarczanie wody, z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju z/s ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek-Zdrój oraz do zapłaty za zużyta wodę, zgodnie z odczytami wodomierzy. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju prowadzi odczyty liczników i wystawia należne faktury VAT za zużyta wodę).

4. **utrzymanie nawierzchni:**

- 4.1 letnie utrzymanie nawierzchni w parku – zmiatanie ręczne lub mechaniczne (zmiatanie, sprzątanie śmieci i liści, opróżnianie koszy parkowych-wywóz śmieci i liści oraz ich utylizacja)
- 4.2 zimowe utrzymanie nawierzchni (ciągów pieszych) w parku – usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna), odśnieżanie, posypywanie piachem, odladzanie. Dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg), z zastrzeżeniem że w „Alei Modrzewiowej” prace te należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności.
- 4.2.1 Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne
- 4.2.2 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.
- 4.2.3 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia
- 4.2.4 Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wyflukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamykanych, szczelnych pojemnikach)

4.3 bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alei Modrzewiowej” (w tym wiosenne i jesienne zruszenie warstwy nawierzchni, przegrabienie jej, uzupełnienie ubytków i zawałowanie, bieżące utrzymywanie korytek ściekowych w stanie umożliwiającym swobodny spływ wód opadowych i roztopowych). Bieżąca pielęgnacja nawierzchni ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni mineralnej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wkłęśnięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność)

5. pozostałe prace:

- 5.1 przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie *Wisterii* wzdłuż pergoli poprzez jej okrycie)
- 5.2 Przygotowanie parku do zimy (min: uprzątnięcie terenu, zagrabienie liści, wypielenie rabat, zdemontowanie skrzynek kwiatnikowych i ich transport oraz zimowe składowanie)
- 5.3 zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym (w tym wiosenne uprzątnięcie stroisza, jego wywóz i utylizacja)
- 5.4 bieżące grabienie liści w parku oraz bieżące sprzątanie parku, wywóz odpadów i liści oraz ich utylizacja.
- 5.5 bieżące utrzymanie w należyтым stanie fontann – bieżące mycie z nalotów i zabrudzeń; oraz wiosenna i jesienna impregnacja (nie dotyczy obsługi i eksploatacji oraz zakupu wody)

Cały teren objęty pracami znajduje się w granicach:

- strefy A ścisłej ochrony konserwatorskiej
- strefy A ochrony uzdrowiskowej
- jest obiektem użyteczności publicznej (ogólnodostępny)
- część terenu objętego pracami, znajduje się w Alei drzew pomnikowych („Aleja Modrzewiowa”, objęta ochroną konserwatorską na podstawie Zarządzenia Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 roku – Nr Dec. 7140/238/82, poz. w rej.274).

III WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG

- 1 **Wykonawca przed przystąpieniem do prac, winien zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z aktualną dokumentacją powykonawczą (mapami inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej).**
- 2 Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac / usług zgodnie z umową, jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania i za jakość zastosowanych materiałów oraz za ich zgodność ze sztuką ogrodniczą, z zakresem SIWZ, oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, jak również zgodnie z decyzjami służb konserwatorskich (Konserwatora Zabytków). Do prac winni być dopuszczeni wykonawcy mający przygotowanie zawodowe i udokumentowane doświadczenie zawodowe.
- 3 Prace / usługi należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami sztuki ogrodniczej, z należytą starannością i fachowością, przez osoby do tego uprawnione odpowiednio przeszkolone oraz przygotowane, w przypadkach wymaganych prawem pod nadzorem osób uprawnionych.
- 4 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, projektem i w SIWZ, a także w normach i wytycznych. Zalecenia zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca
- 5 Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw, niezbędnych do wykonania prac / usług, objętych umową, zgodnie z jej warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego.

Przed ostatecznym odbiorem prac / usług Wykonawca dokona rozliczenia wykonanych prac / usług, i przygotowuje obiekt do przekazania.

- 6 Zamawiający przekaze wykonawcy teren prac w dniu podpisania umowy.
- 7 Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.
- 8 Podczas realizacji prac / usług (od przyjęcia do przekazania terenu objętego pracami / usługami) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę prac / usług oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem z terenem objętym pracami / usługami.
- 9 Środki chemiczne będą zastosowane zgodnie ze sposobem użycia (instrukcja producenta) zawartym na opakowaniu oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, pamiętając o tym, że teren objęty pracami znajduje się w granicach strefy A ochrony uzdrowiskowej.
- 10 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone w obrębie terenu zieleni i Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane.
- 11 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone do poruszania się po ciągach komunikacji pieszej. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane.
- 12 Stosowanie się do prawa i innych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi pracami / usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wytycznych podczas prowadzenia prac / usług. Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę
- 13 Ochrona własności publicznej i prywatnej – Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac / usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz musi uzyskać od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji o ich lokalizacji. Wykonawca zapewni w czasie trwania prac / usług właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń.

IV MATERIAŁY

1. Źródła uzyskania materiałów – Wykonawca zapewni użycie materiałów zgodnych z dokumentacją, SIWZ i PN. Materiał roślinny pozyskiwany będzie ze szkółek opartych na produkcji z rodzimego materiału wyjściowego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu źródło pozyskania materiału roślinnego.
2. Materiały i prace / usługi nie odpowiadające wymaganiom – W przypadku gdy prace / usługi lub materiały nie będą w pełni zgodne z określonymi wymaganiami i wpłynię to na zmianę parametrów wykonanych prac, to takie materiały winny być niezwłocznie zastąpione innymi, a prace / usługi wykonane od nowa na koszt Wykonawcy. Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną odrzucone przez zamawiającego i przez Wykonawcę wywiezione z terenu realizacji zadania na koszt Wykonawcy.
3. Przechowywanie i składowanie materiałów – Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do prac / usług, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość, do czasu prac / usług były dostępne do kontroli przez zamawiającego.
4. Ziemia urodzajna i kompostowa – Ziemia urodzajna pozyskana w innym miejscu i dostarczona na plac budowy – nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie. Ziemia kompostowa do nawożenia gleby i zaprawy dołów pod rośliny - mogą być stosowane komposty, powstające w wyniku rozkładu różnych odpadków roślinnych i zwierzęcych (np. torfu, obornika, biomasy roślinnej i

materiału strukturalnego), przy kompostowaniu ich na otwartym powietrzu w pryzmach, w sposób i w warunkach zapewniających utrzymanie wymaganych cech i wskaźników jakości dojrzałego kompostu.

- 5 Rodzaje materiałów użytych do nawożenia jak i sposoby nawożenia reguluje Ustawa o nawozach i nawożeniu z 10 lipca 2007 roku (Dz. U. z roku 2007, ze zmianami, Nr.147, poz.1033) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 18.06.2008 roku (Dz. U. z roku 2008 ze zmianami, Nr.119, poz.765) w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o nawozach oraz z 16.04.2008 roku (Dz. U. z roku 2008 ze zmianami, Nr.80, poz.479) w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów.
- 6 Materiał roślinny sadzeniowy - Dopuszcza się stosowanie materiału sadzeniowego wyłącznie w I wyborze
- 7 Materiał szkółkarski roślin ozdobnych przeznaczony do Handlu musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej i odpowiadać określonym w zaleceniach wymaganiom
- 8 W ofertach, na etykietach, listach przewozowych itd. dotyczących roślin pojemnikowych powinna być podana pojemność i rodzaj pojemnika. Rośliny muszą być za każdym razem szkółkowane w rozstawie umożliwiającej odpowiednie wykształcenie korony. Dla określenia parametrów roślin młodych stosowane są symbole. Opisują one wiek rośliny oraz sposób mnożenia. Przy roślinach młodych w doniczkach podaje się rozmiar doniczki przez podanie średnicy doniczki oraz wysokości i szerokości rośliny. Wiek jest parametrem opisującym roślinę tylko w odniesieniu do roślin młodych
- 9 Rośliny pojemnikowe powinny posiadać silnie przerośniętą bryłę korzeniową i być uprawiane w pojemnikach o pojemności proporcjonalnej do wielkości rośliny
- 9.1 Roślina musi rosnąć w pojemniku minimum jeden sezon wegetacyjny, ale nie więcej niż dwa sezony
- 10 Wymagania dotyczące innych materiałów
- 10.1 Należy stosować materiały posiadające aktualne atesty, certyfikaty, aprobaty bądź oświadczenia zgodności z normą, a w szczególności zgodnie z zasadami postępowania i wytycznymi technologicznymi, określonymi w załącznikach do tych dokumentów
- 10.2 Nawozy mineralne powinny być w opakowaniu, z podanym składem chemicznym (zawartość azotu, fosforu, potasu) Nawozy należy zabezpieczyć przed zawilgoceniem i zbrzyleniem w czasie transportu u przechowywania

V KONTROLA JAKOŚCI PRAC / USŁUG:

- 1 Zasady kontroli i jakości prac / usług – Celem kontroli prac / usług będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość prac / usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac / usług i jakość materiałów oraz wykonywanych prac / usług. Jeżeli podczas kontroli ujawnione wady będą poważne i będą mogły mieć ujemny wpływ na jakość prac / usług, Zamawiający natychmiast wstrzyma użycie danych materiałów, sprzętu itp. do czasu, aż stwierdzona zostanie ich odpowiednia jakość.
- 2 Kontrola prac / usług w zakresie wykonywania kwietników, rabat bylinowych polega na:
 - 2.1 Zgodności założenia kwietników z wymogami Zamawiającego, rozmieszczenia poszczególnych gatunków i odmian, odległości sadzenia, ilości posadzonych roślin,

- 2.2 Jakości sadzonego materiału roślinnego (bez uszkodzeń fizjologicznych i mechanicznych, z zachowaniem jednolitego pokroju, zabarwienia i stopnia rozwoju),
- 2.3 Przygotowania ziemi pod kwietniki, tzn. grubości ziemi urodzajnej, ilości kompostu,
- 2.4 Prawdopodobności zabiegów pielęgnacyjnych (podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania przekwitłych i uschniętych kwiatostanów, wymiany uschniętych roślin).

VI WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77313000-7	Usługi utrzymania parków

VII MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Miejscem wykonania zamówienia jest Park Zdrojowy im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju – objęty ochroną konserwatorską, wpis do rejestru zabytków 04.10.1977r. pod numerem 678/WŁ.
- 2. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 kwietnia 2016r.**
- 2.1 **przy czym w roku 2016 obowiązują jedynie zapisy dotyczące działu II – „Opis przedmiotu zamówienia” określone w pkt.1; 2.4.2; 4.2; 4.3; 5.3; 5.4; 5.5**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. **udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:**
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 1.5. Wykonawca winien oświadczyć, że:**
 - 1.5.1 spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
oraz
 - 1.5.2 że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
- 2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu Zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 3. **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min. 2 (dwa) zadania, w zakresie pielęgnacji / utrzymania lub zakładania terenów zieleni / użyteczności publicznej,

obejmujące swoim zakresem: nasadzenia zieleni (rabaty kwiatowe, trawniki), koszenie trawników, o łącznej wartości min. 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

- min. 1 osobą sprawującą nadzór nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego, przez osoby posiadające uprawnienia do kierowania pracami na terenach zieleni urządzonej, zgodnie z § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.
 - min 2 osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, winny spełniać wymagania określone w § 8 ust.4 wyżej cytowanego Rozporządzenia. – pkt 5
- Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób / podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

- 1.1 środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),
- 1.2 ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1.1 Wykaz wykonanych usług, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.
- 1.2 Dokument/dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane usługi w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie .
- 1.3 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ
- 1.4 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 1.5 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.6 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika 3 do SIWZ
- 1.7 **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – według załącznika nr 7 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 5 do SIWZ

Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik 3A do SIWZ
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.2 Dokumenty o których mowa w pkt.3.1 ppkt.3.1.1 i 3.1.3 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lit. b wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt.3.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty

4.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 1 do SIWZ.

4.2 Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ.

4.3 Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto **Zamawiającego**, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowo-Budżetowym Zamawiającego, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczone kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.

4.4 Zaakceptowany wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.

4.5 Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

5. Pozostałe ustalenia

5.1 Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.2 W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

- 5.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 5.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 5.5 Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.
- 5.6 Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w Rozdz. XI wg zasady spełnia / nie spełnia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:
 - 1.1 Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi **Zamawiającego** wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej **Zamawiającego**;
 - 1.2 Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający** prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 1.3 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
 - 1.4 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;
 - 1.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej oraz zmieni ogłoszenie w BZP. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - 1.6 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, **Zamawiający** nie przedłuża terminu składania ofert.
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- 2.1 Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez **Zamawiającego** do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
- 2.2 Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,
- 2.3 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń **Zamawiającego**.
- 3 Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - 3.1 Mariusz Krynicki (Inspektor ds. Leśnictwa i Ochrony Środowiska) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ – tel. (74) 8 117 874, tel. kom.668400545, fax (74) 8 147 418, e-mail: lesnictwo@ladek.pl
 - 3.2 Dagmara Janiak (Inspektor ds. Wspólnoty Europejskiej i Finansowania Inwestycji) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ – tel. (74) 8 117 855, fax (74) 8 147 418, e-mail: inwestycje@ladek.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 6.000,00 złotych (sześć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniężnej - wpłacone przelewem na konto **Zamawiającego**,
 - 2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto **Zamawiającego** w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
4. Wadium winno być na koncie **Zamawiającego** nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Wydziale Finansowo-Budżetowym **Zamawiającego**. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 6.
6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
7. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.

12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez **Zamawiającego** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz **Zamawiającego** w przypadku, gdy:
 - 15.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 15.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),
 - 15.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 15.4. oraz zgodnie ww. punktem 10.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 7 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. ZAŁĄCZNIK 6 - Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres **Zamawiającego** z zaznaczeniem: **Oferta na „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” - nie otwierać przed dniem 14.01.2013r., godz. 11:00”**.

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
13. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje **Zamawiający**.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31 – Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 1), nie później niż do dnia **14.01.2013** r. do godz. 10:30.

XV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2013** r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku robót dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia wyjściowe:
 - 1.1 oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
 - 1.2 zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego na Załączniku 2,
 - 1.3 podstawę wyceny stanowią:
 - 1.3.1 sporządzony kosztorys ofertowy na Załączniku 2

- 1.4 wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług,
- 1.5 ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
- 1.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
- 2 **Zamawiający** poprawi w ofercie:
- 2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona - o poprawieniu omyłek w ofercie **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3 W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- 3.1 bez podatku VAT (netto),
- 3.2 kwotę podatku VAT,
- 3.3 łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 3.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający** nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 4 **Zamawiający** informuje, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 5 W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Zamawiający** odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów Max
1)	Cena (C)	100 %	100

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) - waga 100%.
3. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty „i”;

4. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów - najniższa cena.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - 6.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączą punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4 terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
- 2 **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1pkt 1.1 , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczna) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 4 **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku gdy nie wykluczono żadnego wykonawcy
- 5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, **Zamawiający** zgodnie z art.23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
- 6 Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

- 1 Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy - ZAŁĄCZNIK 6 do SIWZ.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 2.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 2.1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - 2.1.2 klęski żywiołowe;
 - 2.1.3 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót i usług
 - 2.2 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia robót, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
 - 2.3 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - 2.3.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 2.3.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2.4 Pozostałe zmiany:
 - 2.4.1 zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 2.4.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

- 2.43 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 2.44 inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- 2.5 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 2.5.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2.5.2 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1 Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.
- 2 **Odwołanie.**
- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.5 Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8 Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 3 **Terminy wnoszenia odwołań**
- 3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

- Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1 i 3.2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6 **Zamawiający** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **Zamawiającemu** oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9 **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie **Zamawiającego**.
- 3.11 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności **Zamawiającego** wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 4 **Skarga do sądu.**
- 4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.
- 4.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.