

# **REGULAMIN**

## **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **w Gimnazjum Publicznym im. gen. Stanisława Maczka w Łądku – Zdroju**

#### **I. Ustalenia wstępne**

##### **§ 1**

1. Środki Funduszu tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego:
  - a) wg przepisów ustawy o ZFŚS – odnośnie pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów obsługi i administracji;
  - b) wg przepisów Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela - odnośnie nauczycieli oraz emerytów i rencistów nauczycieli.

Odpisy te stanowią jeden Fundusz w Szkole.

##### **§ 2**

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi sporządzany na początku roku kalendarzowego roczny plan rzeczowo – finansowy.
2. Plan określa podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez szkołę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Regulamin, roczny plan rzeczowo - finansowy oraz wszelkie zmiany w tych dokumentach wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
4. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje Dyrektor szkoły.

##### **§ 3**

1. Komisja Socjalna, którą powołuje Dyrektor szkoły, składa się z przedstawiciela:
  - a) Rady Pedagogicznej – 1 osoba;
  - b) pracowników administracji lub obsługi – 1 osoba;
  - c) Związków Zawodowych – 1 osoba.
2. Zadania Komisji:
  - a) opiniowanie złożonych wniosków (charakter doradczo – opiniujący);
  - b) opracowywanie propozycji zmian do Regulaminu;
  - c) monitorowanie rozdziału środków;
  - d) sporządzanie raz w roku kalendarzowym sprawozdania z prowadzonej działalności.
3. Członkowie Komisji (zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych) otrzymują imienne upoważnienia od administratora danych – Dyrektora szkoły do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych).
4. Stałe posiedzenia Komisji odbywają się 2 razy w danym roku kalendarzowym (marzec / listopad). W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji Socjalnej może się odbyć w innym terminie.
5. Komisji sporządza protokół z posiedzenia, który służy Dyrektorowi do podjęcia ostatecznej decyzji.

#### § 4

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy w wysokości 75% podlega przekazaniu do 31 maja danego roku kalendarzowego a pozostałe 25% do 30 września danego roku.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

#### § 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych może być zwiększony o:
  - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej;
  - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
  - c) odsetki od środków Funduszu;
  - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.

## II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

#### § 6

1. Do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnieni są:
  - a) pracownicy szkoły zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, na zastępstwo oraz członkowie ich rodzin;
  - b) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem statusu emeryta lub rencisty oraz członkowie ich rodzin;
  - c) byli pracownicy pobierający zasiłek lub świadczenie przedemerytalne do czasu uzyskania statusu emeryta;
  - d) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, związkowych, a w przypadku nauczycieli również przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym;
  - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach – jeżeli były na ich utrzymaniu.
2. Za członków rodziny, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a, b, e uważa się:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonków, przysposobione, przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, wnuki oraz rodzeństwo - do lat 18, jeśli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - b) współmałżonkowie;
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice i dorosłe dzieci prowadzące z uprawnionym wspólne gospodarstwo domowe.
3. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
  - a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie;
  - b) wychowującym samotnie dzieci, częściowo lub całkowicie osierocone;
  - c) mającym członków rodziny, którzy ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia;
  - d) rodziny wielodzietne – powyżej trojga dzieci.

### **III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### **§ 7**

1. Środki z Funduszu przeznacza się w pierwszej kolejności na:
  - a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli wypłacane każdego roku do końca sierpnia w kwocie odpisu podstawowego ustalonego na dany rok, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia oraz okresu przepracowanego w czasie roku szkolnego;
  - b) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dla pracowników niepedagogicznych, tzw. „wczasów pod gruszą” za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w rozumieniu art. 162 Kodeksu Pracy;
  - c) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dla emerytów i rencistów (byłych pracowników) oraz leczenia sanatoryjnego pracowników, emerytów i rencistów, na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku i jego rodzaj;
  - d) dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników, zorganizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół, sanatoriów i turnusów rehabilitacyjnych prowadzonych przez podmioty do tego uprawnione, na podstawie stosownego dokumentu finansowego potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów;
  - e) dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowej lub turystycznej organizowanej przez pracodawcę;
  - f) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej - dochód na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym poniżej 50 % najniższego wynagrodzenia;
  - g) pomoc finansową na cele zdrowotne (np. długotrwała choroba - pow. 180 dni, przewlekła choroba, turnusy rehabilitacyjne, lecznicze), wypłacaną na podstawie stosownego dokumentu (np. zaświadczenie lekarskie) oraz imiennych dowodów poniesionych kosztów;
  - h) pomoc finansową w przypadku zdarzenia losowego (np. wypadku, pożaru, śmierci członka rodziny, urodzin dziecka), wypłacaną na podstawie dokumentu potwierdzającego zdarzenie;
  - i) pomoc na dofinansowanie do Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
2. Świadczenia wymienione w ust. 1 c – i mogą być wypłacane w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
3. Świadczenia na cele mieszkaniowe przyznawane są zgodnie z umową zawartą z Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu i z Regulaminem Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania w Wałbrzychu.

### **IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 8**

1. Przyznanie i wysokość świadczeń finansowanych z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej uprawnionego.
2. Świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, na wniosek Komisji może wyrazić zgodę na zwiększenie wysokości świadczenia, wobec osób wymienionych w § 6 ust.3.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Wniosek powinien zawierać:
  - a) oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej;
  - b) oświadczenie o wielkości dochodu brutto przypadającego na wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wzór wniosku – zał. nr 1 do Regulaminu).
5. Uprawniony zobowiązany jest dołączyć do wniosku imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.

6. Uprawniony ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów:
  - a) wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnych;
  - b) emerytura / renta;
  - c) zasiłek dla bezrobotnych;
  - d) świadczenie / zasiłek przedemerytalny;
  - e) zasiłek chorobowy;
  - f) zasiłek rodzinny;
  - g) zasiłek pielęgnacyjny;
  - h) zapomoga z OPS;
  - i) otrzymywane alimenty (odliczeniu od dochodu podlegają płacone alimenty na rzecz innej osoby);
  - j) renta rodzinna;
  - k) dochód z prowadzenia działalności gospodarczej;
  - l) stypendia uzyskiwane przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;
  - m) inne dochody.
7. Średnią oblicza się z sumy dochodów rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku podzielonej przez trzy, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. W razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, pracodawca może poprosić osobę uprawnioną o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. Odmowa dostarczenia takich dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia.
9. Świadczenia wypłacane z Funduszu podlegają opodatkowaniu według odrębnych przepisów.
10. Świadczenie wymienione w § 7 ust. 1 a nie wymaga pisemnego wniosku.
11. Świadczenie wymienione w § 7 ust. 1 b nie wymaga dołączenia dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
12. Wnioski o przyznanie świadczenia z Funduszu socjalnego składane są w sekretariacie szkoły.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Dofinansowania i zapomogi pieniężne przyznawane będą w ramach posiadanych środków według ustalonej tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne, w pierwszej kolejności uwzględniane będą priorytety określone w Regulaminie i wnioski osób, które z takich usług nie korzystały w poprzednim roku.
3. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie wczasów lub we własnym zakresie (§ 7 ust. 1 d) przysługuje jeden raz w danym roku kalendarzowym. Małżonkowie zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają z dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.
4. Dopłata do krajowego i zagranicznego wypoczynku dla emerytów i rencistów (byłych pracowników) oraz leczenia sanatoryjnego pracowników, emerytów i rencistów (§ 7 ust.1 c) przysługuje jeden raz w danym roku kalendarzowym.
5. Regulamin ZFŚS znajduje się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. W razie odmowy przyznania świadczenia socjalnego szkoła informuje pisemnie zainteresowanego o przyczynach podjętej decyzji. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
8. Regulamin uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową.

**9.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2010.

**10.** Załączniki do Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie świadczenia i oświadczenia wnioskodawcy
- b) Załącznik nr 2 – Tabele dopłat

3 marca 2010r.

.....  
(Związki Zawodowe ZNP)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

**Imię i nazwisko wnioskodawcy:** .....

Miejsce pracy: .....

Miejsce zamieszkania: .....

Proszę o przyznanie: .....

.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisany (a), oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy dochody mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wyniosły ..... zł; (słownie: ..... zł) brutto.

Rodzinę stanowi (ilość osób) ..... , z czego na jedną osobę przypada brutto miesięcznie ..... zł; (słownie: ..... zł).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej.**

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**TABELE DOPLAT**

**Tabela I** - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży (§ 7 ust. 1 d)

L.p.	Dochód przypadający na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania wyrażona w % minimalnego wynagrodzenia
1.	do 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia	45%
2.	od 51% do 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia	35%
3.	od 101% do 120% kwoty minimalnego wynagrodzenia	30%
4.	od 121% do 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia	25%
5.	powyżej 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia	20%

**Tabela II** – Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dla emerytów i rencistów oraz leczenia sanatoryjnego pracowników, emerytów i rencistów (§ 7 ust. 1 c)

L.p.	Dochód przypadający na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania wyrażona w % minimalnego wynagrodzenia
1.	do 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia	35%
2.	od 51 do 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia	30%
3.	od 101 do 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia	25%
4.	powyżej 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia	20%

**Tabela III** - Pomoc finansowa na cele zdrowotne (§ 7 ust. 1 g)

L.p.	Dochód przypadający na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania wyrażona w % minimalnego wynagrodzenia
1.	do 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia	od 31 do 40%
2.	od 51 do 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia	od 26 do 30%
3.	od 101 do 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia	od 21 do 25%
4.	powyżej 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 20%

**Tabela IV** - Dofinansowanie do Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia (§ 7 ust 1 i).

L.p.	Dochód przypadający na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania wyrażona w % minimalnego wynagrodzenia
1.	do 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia	14%
2.	od 50% do 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia	12%
3.	powyżej 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia	10%

**Pomoc finansowa (zapomoga) w przypadku zdarzenia losowego, które miało miejsce w bieżącym roku kalendarzowym** (§ 7 ust. 1 h), np. wypadku, nagłej choroby, pożaru, kradzieży, śmierci członka rodziny, urodzin dziecka przyznawana jest jednorazowo do wysokości jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentacji sporządzonych przez uprawnione instytucje – oryginał do wglądu).

**Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dla pracowników niepedagogicznych, tzw. „wczasów pod gruszą”** za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w rozumieniu art. 162 Kodeksu Pracy (§ 7 ust. 1 b) wynosi 80% minimalnego wynagrodzenia.

**Pomoc finansowa (zapomoga) dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej** (§ 7 ust. 1 f) przyznawana jest jednorazowo lub okresowo do wysokości jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu.

**Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej lub turystycznej** organizowanej przez pracodawcę wynosi do 80% udokumentowanych, całkowitych poniesionych kosztów, w zależności od posiadanych środków finansowych.