

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna Burmistrz Łącka Zdroju.

**ZARZĄDZENIE NR 7/2010**  
**Burmistrza Łącka Zdroju**  
**z dnia 12 stycznia 2010 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru**

Na podstawie § 7 zarządzenia nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2005 w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru województwa dolnośląskiego zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Łądek Zdrój w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa:  
Stały dyżur Burmistrza Łącka Zdroju na potrzeby przekazania decyzji, o których mowa wyżej, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§2

Do składu stałego dyżuru w razie potrzeby Burmistrz włącza całodobowe dyżury pracowników poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk.  
Dyżur, o którym mowa wyżej, wyznacza się w systemie dwuzmianowym (od 8.00 do 20.00 i od 20.00 do 8.00) i pełnione będą w pokoju nr 1 lub na korytarzu parteru po dwie osoby na zmianę.

§3

Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów, o których mowa w § 1 pkt. 1 obejmują:  
przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i informacji adresowanych do organów, na rzecz, których działają,  
uruchamianie, w warunkach występowania zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,  
przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa.  
przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów.

§4

Zadania wykonywane w ramach dyżurów pełnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek Zdrój obejmują:

przyjmowanie i ewidencjonowanie decyzji, poleceń i informacji przekazywanych w systemie służb stałego dyżuru oraz natychmiastowe zapoznawanie z ich treścią Burmistrza, a w razie jego nieobecności Sekretarza oraz Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych

- przekazywanie decyzji, poleceń i informacji Burmistrza do podmiotów gospodarczych i instytucji, dla których Burmistrz pełni funkcję organu założycielskiego lub sprawuje nadzór obronny,
- przekazanie określonych przez Burmistrza informacji do współdziałających z miastem ogniw pozamilitarnych na terenie Miasta i poza jego granicami.

#### §5

Uruchomienie stałego dyżuru, o którym mowa w § 1 pkt. 1 może nastąpić na podstawie:  
decyzji Prezesa Rady Ministrów,  
decyzji Wojewody Dolnośląskiego, I Wicewojewody Dolnośląskiego lub Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
decyzji organu, który stały dyżur utworzył.

#### §6

Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych opracuje dokumentację stałego dyżuru utrzymując ją w stałej aktualności oraz: będzie koordynował sprawy organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru oraz sprawdzał ich gotowość do działania, będzie sprawował nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru

#### §7

System stałego dyżuru należy utrzymywać w stałej gotowości do działania.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści  
„Burmistrz  
Osoba pełniąca funkcję  
Burmistrza Łądka Zdroju  
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek”  
podpis nieczytelny.

Informację wytworzył	Adam Rodak
Informację zweryfikował:	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia:	12 stycznia 2010