

**Projekt**

z dnia 8 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j Dz. U. z 2020 r.,poz.713 ze zm) oraz art.6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.2010 ze zm.) Rada Miejska Łądko-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Łądek-Zdrój, w brzmieniu określonym w następujących załącznikach do niniejszej uchwały:

- Załącznik nr 1 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- Załącznik nr 2 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
- Załącznik nr 3 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

**§ 2. 1.** Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są złożyć do Burmistrza Łądko-Zdroju deklarację o której mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Deklarację należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój:

- 1) osobiście lub pocztą;
- 2) w formie elektronicznej za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej -PUAP.

4. Ustala się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- 1) Warunkiem złożenia deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego na platformie e-PUAP (po uprzednim założeniu konta na e-PUAP skąd można przesłać wniosek w formie elektronicznej).
- 2) Wymagania dla deklaracji dostarczanych do Urzędu w formie dokumentu elektronicznego:
  - a) deklaracja musi być podpisana ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;
  - b) akceptowalne formaty załączników to:
    - DOC, DOCX, RTF;

- GIF, TIF, BMP, JPG;

- PDF.

3) Wymagania dla deklaracji dostarczanych do Urzędu za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

a) przekazanie dokumentu następuje poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do uchwały i dołączenie deklaracji jako załącznik na stronie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej <http://www.epuap.gov.pl>

5. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

1) dokument potwierdzający stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości, wystawiony przez odpowiednie instytucje, w szczególności:

a) domy dziecka;

b) zakłady karne;

c) placówki opieki zdrowotnej;

d) jednostki wojskowe;

e) szkoły i uczelnie wyższe w przypadku młodzieży uczącej się w systemie dziennym, zamieszkującej poza gminą,

f) zakłady pracy w przypadku delegacji dłuższych niż jeden miesiąc;

g) poświadczenie zamieszkania np. czasowe zameldowanie w innym miejscu w kraju lub za granicą,

h) dokument potwierdzający, że mieszkaniec jest objęty opłatą za odbiór odpadów komunalnych w innej gminie,

2) inne dokumenty potwierdzające stan faktyczny.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądka-Zdroju .

**§ 4.** Traci moc uchwała nr XVII/101/15 Rady Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Łądka-Zdroju

**Małgorzata Bednarek**

GO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz.2010 ze zm.)
Składający:	Właściciele nieruchomości przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz inne podmioty władające nieruchomością oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca , - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Łódka-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łódka-Zdrój

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Burmistrz Łódka-Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Łódka-Zdrój

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

<input type="checkbox"/> <b>Pierwsza deklaracja</b> .....(miesiąc, rok) (data powstania obowiązku opłaty)	<input type="checkbox"/> <b>Zmiana danych zawartych w deklaracji</b> .....(miesiąc, rok) (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
<input type="checkbox"/> <b>Korekta deklaracji</b> .....(miesiąc, rok) w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	<input type="checkbox"/> <b>Wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty</b> .....(miesiąc, rok) w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie przyczyn zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz.4)**

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> - właściciel                      | <input type="checkbox"/> - użytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> - współwłaściciel                 | <input type="checkbox"/> - najemca, dzierżawca  |
| <input type="checkbox"/> - zarządca nieruchomości wspólnej | <input type="checkbox"/> - inny podmiot .....   |

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**D.1 OSOBY FIZYCZNE**

NAZWISKO	IMIĘ
PESEL	TELEFON/ADRES E-MAIL

**D.2 POZOSTAŁE PODMIOTY**

NAZWA PEŁNA	NR KRS/NIP
	TELEFON/ADRES E-MAIL

**D.3 ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE ŁÓDKA-ZDRÓJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY**

ULICA/MIEJSCOWOŚĆ	NR DOMU	NR LOKALU	NR DZIAŁKI (w przypadku braku nr domu)
-------------------	---------	-----------	--



### **I Pouczenie:**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Łądka-Zdroju deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Łądka-Zdroju nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

### **II INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Łądka-Zdroju mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój przy ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@ladek.pl](mailto:iod@ladek.pl), lub [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl).
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawie o ochronie danych osobowych z dn.10.05.2018 (Dz.U z 2019 poz.1781)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wymiaru, poboru i egzekucji opłaty za odpady
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.

GO-2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz.2010 ze zm.)
Składający:	Właściciele nieruchomości przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz inne podmioty władające nieruchomością oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca , - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój , ul. Rynek 31,57-540 Łądek-Zdrój

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Burmistrz Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

<input type="checkbox"/> <b>Pierwsza deklaracja</b> .....(miesiąc, rok) (data powstania obowiązku opłaty)	<input type="checkbox"/> <b>Zmiana danych zawartych w deklaracji</b> .....(miesiąc, rok) (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
<input type="checkbox"/> <b>Korekta deklaracji</b> .....(miesiąc, rok) w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	<input type="checkbox"/> <b>Wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty</b> .....(miesiąc, rok) w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie przyczyn zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz.4)**

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> - właściciel                      | <input type="checkbox"/> - użytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> - współwłaściciel                 | <input type="checkbox"/> - najemca, dzierżawca  |
| <input type="checkbox"/> - zarządca nieruchomości wspólnej | <input type="checkbox"/> - inny podmiot .....   |

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**D.1 OSOBY FIZYCZNE**

NAZWISKO	IMIĘ
PESEL	TELEFON/ADRES E-MAIL

**D.2 POZOSTAŁE PODMIOTY**

NAZWA PEŁNA	NR KRS/NIP
	TELEFON/ADRES E-MAIL

**D.3 ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE ŁĄDEK-ZDRÓJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY**

ULICA/MIEJSCOWOŚĆ	NR DOMU	NR LOKALU	NR DZIAŁKI (w przypadku braku nr domu)
-------------------	---------	-----------	--

**D.4 ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

**D.5 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres z D.3.**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁAT**

**Prowadzę następujący rodzaj działalności:**.....  
.....**w ramach której:**

1) jest zatrudnionych pracowników.....  
2) w szkole uczy się uczniów.....  
3) w żłobku/przedszkolu przebywa dzieci.....  
4) lokal handlowy ma powierzchnię.....  
5) lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych.....  
6) w szpitalu/hotelu/pensjonacie itp. znajduje się łóżek.....  
7) znajduje się ogródków działkowych.....  
8) na cmentarzu znajduje się grobów.....  
9) ilość stanowisk handlowych na targowisku.....

Działalność gospodarczą prowadzę:

– w miejscu zamieszkania                       – poza miejscem zamieszkania

**E.1. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

RODZAJ WYTWARZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	WIELKOŚĆ POJEMNIKA		
	1100l	240l	120l
Papier			
Metale i tworzywa sztuczne			
Szkło			
BIO			
Zmieszane			
<b>RAZEM:</b>			

**E.2. WYLICZONA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

1..... (miesięczna liczba pojemników 120l)	X	..... (stawka opłaty)	=	..... zł (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)
2..... (miesięczna liczba pojemników 240l)	X	..... (stawka opłaty)	=	..... zł (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)
3..... (miesięczna liczba pojemników 1100l)	X	..... (stawka opłaty)	=	.....zł. (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie				..... (należy wpisać sumę z pozycji 1 - 4)

## F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

## G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

(należy wpisać liczbę załączników)

## H. ADNOTACJE

### I Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Łądko-Zdroju deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Łądko-Zdroju nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

### II INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Łądko-Zdroju mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój przy ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@ladek.pl](mailto:iod@ladek.pl), lub [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl).
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawie o ochronie danych osobowych z dn.10.05.2018 (Dz.U z 2019 poz.1781)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wymiaru, poboru i egzekucji opłaty za odpady
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.



GO-3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI**

**DLA DOMKU LETNISKOWEGO LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ  
NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz.2010 ze zm.)
Składający:	Właściciele nieruchomości przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz inne podmioty władające nieruchomością oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca , - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Burmistrz Łądko-Zdroju, ul. Rynek 31 , 57-540 Łądek-Zdrój

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

<input type="checkbox"/> <b>Pierwsza deklaracja</b> .....(miesiąc, rok) (data powstania obowiązku opłaty)	<input type="checkbox"/> <b>Zmiana danych zawartych w deklaracji</b> .....(miesiąc, rok) (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
<input type="checkbox"/> <b>Korekta deklaracji</b> .....(miesiąc, rok) w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	<input type="checkbox"/> <b>Wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty</b> .....(miesiąc, rok) w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)
<input type="checkbox"/> <b>Wyjaśnienie przyczyn zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz.4)</b>	

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> - właściciel                      | <input type="checkbox"/> - użytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> - współwłaściciel                 | <input type="checkbox"/> - najemca, dzierżawca  |
| <input type="checkbox"/> - zarządca nieruchomości wspólnej | <input type="checkbox"/> - inny podmiot .....   |

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**D.1 OSOBY FIZYCZNE**

NAZWISKO	IMIĘ
PESEL	TELEFON/ADRES E-MAIL

**D.2 POZOSTAŁE PODMIOTY**

NAZWA PEŁNA	NR KRS/NIP
	TELEFON/ADRES E-MAIL

**D.3 ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE STRONIE ŚLĄSKIE, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY**

ULICA/MIEJSCOWOŚĆ	NR DOMU	NR LOKALU	NR DZIAŁKI (w przypadku braku nr domu)
-------------------	---------	-----------	--

<b>D.4 ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY</b>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
<b>D.5 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres z D.3.</b>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
<b>E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zgodnie z obowiązującą uchwałą)</b>		<b>Ryczałtowa roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>	
.....zł		.....zł	
<b>F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>			
.....		.....	
(miejscowość i data)		(czytelny podpis)	
<b>G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH</b> (należy wpisać liczbę załączników)			
<b>H. ADNOTACJE</b>			
<b>I Pouczenie:</b>			
1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).			
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Łącka-Zdroju deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.			
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Łącka-Zdroju nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.			
<b>II INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>			
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję że:			
1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Łącka-Zdroju mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój przy ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój			
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: <a href="mailto:iod@ladek.pl">iod@ladek.pl</a> , lub <a href="mailto:umig@ladek.pl">umig@ladek.pl</a> .			
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawie o ochronie danych osobowych z dn.10.05.2018 (Dz.U z 2019 poz.1781)			
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wymiaru, poboru i egzekucji opłaty za odpady			
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.			
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.			
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.			
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.			
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.			
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.			

## **Uzasadnienie**

Art. 6n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obliguje Radę Miejską Łądku - Zdroju do określenia, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Podjęcie nowej uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz trybu ich składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wynika między innymi z zamieszczenia informacji dotyczącej posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Wzory deklaracji zostały podzielone na trzy załączniki :

- 1 załącznik wypełnią wszyscy właściciele nieruchomości zamieszkałych;
- 2 załącznik wypełniają właściciele nieruchomości niezamieszkałych;
- 3 załącznik wypełniają właściciele domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Burmistrz Łądku-Zdroju

**Roman Kaczmarczyk**