

BURMISTRZ  
Łądko-Zdroju

**ZARZĄDZENIE NR 0050.204.2020**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU**  
**z dnia 23.09.2020 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Trzebieszowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 t.j.), Burmistrz Łądko-Zdroju zarządza:

§1

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Trzebieszowicach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. organizacji pozarządowych i budżetu obywatelskiego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z upoważnienia Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
ŁĄDKA-ZDROJU  
Alicja Piwowar

Informację wytworzyła	Jolanta Kotlarz
Informację zweryfikowała	Irena Brzozowska
Data	23.09.2020r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W TRZEBIESZOWICACH**

### **§ 1**

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Łądek-Zdrój i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Burmistrz Łądka-Zdroju na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Zarządcą i opiekunem obiektu świetlicy wiejskiej jest Koło Gospodyń Wiejskich w Trzebieszowicach.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwie do:
  - a) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
  - b) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
  - c) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
  - d) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
  - e) realizacji innych przedsięwzięć.
3. Ze świetlicy mogą korzystać nieodpłatnie:
  - a) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
  - b) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania wiejskiego;
  - c) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
  - d) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

### § 3

1. Godziny otwarcia świetlicy określają harmonogramy dostosowane do prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.
2. Klucze do świetlicy posiada Zarządca wyznaczony przez Burmistrza, który osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zajęć.
3. Udostępnienie świetlicy poprzedza podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.
5. Wszystkie zajęcia organizowane w świetlicy muszą być uzgadniane z Zarządcą.
6. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej, organizując przedsięwzięcia w świetlicy mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
7. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
8. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć realizowanych w świetlicy wiejskiej, korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń.

### § 4

1. Do Zarządcy świetlicy, należy
  - a) utrzymywanie stałego kontaktu ze sołtysem i radą sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno- kulturalnych;
  - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
  - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
  - d) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich;
  - e) współorganizowanie imprez społeczno-kulturalnych;
  - f) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
  - g) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;
  - h) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu;
  - i) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

## § 5

1. W świetlicy wiejskiej oraz na terenie do niej przynależnej obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:
  - a) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
  - b) zakłócania porządku;
  - c) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
  - d) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
  - e) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

## § 6

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## § 7

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Zarządcy.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Łądko-Zdroju.