



# URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

## KARTA USŁUG

### **NAZWA USŁUGI: Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych**

#### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, Rynek 31, Urząd Stanu Cywilnego, I piętro, pokój nr 14, Podinspektor Urzędu Stanu Cywilnego: Elżbieta Osuch, tel. 074/811-78-53, e-mail: [usc@ladek.pl](mailto:usc@ladek.pl)

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2017 r., poz.1257 ze zm.),
- 3) Uchwała Nr XXVI/164/12 Rady Miejskiej Łądko-Zdroju z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz określenie zasad usytuowania na terenie gminy Łądek-Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz.Urż.Woj. Doln. z 2012 r., poz.3238).

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zgoda organizatora imprezy
- Dokument potwierdzający prowadzoną działalność gospodarczą
- Kopia stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:** Biuro Obsługi Klienta, pok. nr 1, parter

#### **OPŁATY:**

Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń. Opłatę wnosi się w kasie Urzędu Miasta i Gminy – pokój nr 2 , lub przelewem na rachunek Gminy: 86 9588 0004 0039 1111 2000 0010.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA:** Biuro Obsługi Klienta , pok. nr 1, parter

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Do 30 dni.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

- 1) Na postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Łądko-Zdroju w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
- 2) Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Łądko-Zdroju w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu uiszczenia opłaty przez wnioskodawcę za wydanie zezwolenia.