

Znak sprawy: WR.271.2.2017.201

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej Łądek-Zdroju

CPV: 77310000-6, 77313000-7

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zamawiający: Gmina Łądek-Zdrój
ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój

ZATWIERDZAM:

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Łądek-Zdrój, marzec 2017 r.

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG
4. MATERIAŁY
5. KONTROLA JAKOŚCI PRAC / USŁUG
6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
11. OCENA OFERTY
12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
19. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
20. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY
21. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY
22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164)

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 – Formularz oferty
- Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik 4 – Wykaz usług
- Załącznik 5 – Wykaz osób
- Załącznik 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik 7 – Wzór umowy
- Załącznik 8 – Wykaz wybranych terenów oraz rodzaju i sposobu ukwiecenia i pielęgnacji nasadzeń kwiatowych (sezonowych i wieloletnich) oraz kompozycji z krzewów

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Gmina Łądek-Zdrój, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, tel. 74/8117 850, fax: 74/8147 418, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej Łądeka-Zdroju

1.2. Siedzibą Zamawiającego jest Urząd Miasta i Gminy – 57–540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31

1.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.

1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

1.6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.7. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z informacjami zawartymi w SIWZ, informacje te są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

1.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2016.1030) Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.

1.11.1. Wszelką korespondencję dot. postępowania należy kierować na adres:

Gmina Łądek-Zdrój
ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój
Fax: 74/8147 418

1.12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.14. Zamawiający NIE DOKONUJE PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI z uwagi na:

- nadmierne trudności koordynacji wykonania zamówienia
- trudności techniczne
- poszczególne części zamówienia, mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

1.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

1.16. Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
- b) zebrania Wykonawców,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

1.17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.18. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/ów oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

1.19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.20. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

1.21. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1.22. Zaleca się aby oferent zapoznał się z dokumentacją powykonawczą realizacji zadań związanych z rewaloryzacją „Parku 1000-lecia” oraz ze stanem istniejącym nasadzeń jak również odwiedził i sprawdził miejsca świadczenia usług i istniejących uwarunkowań w celu oceny na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka czynników koniecznych do przygotowania oferty i

podpisania umowy. Cena ofertowa musi być ostateczna i jednoznaczna i zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe

1.23. DEFINICJE I SKRÓTY - wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Ziemia urodzajna – ziemia posiadająca właściwości zapewniające roślinom prawidłowy rozwój;
- Materiał roślinny – drzewa liściaste i iglaste, krzewy liściaste i iglaste, krzewy róż, byliny, rośliny cebulowe – zgodnie z „zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” Związek Szkółkarzy Polskich Warszawa 2008 (lub nowsze)
- Bryła korzeniowa – uformowana przez szkółkowanie bryła ziemi z przerastającymi ją korzeniami roślin;
- Podłoże – grunt rodzimy lub nasypowy;
- Wypad – posadzona (posiana) roślina, która utraciła żywotność

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Utrzymanie terenów zieleni miejskiej Łądko-Zdroju”

2.2 CPV: 77310000-6, 77313000-7

2.3. Prace, mają polegać w szczególności na wykonaniu:

PARK 1000-lecia

1. Przygotowanie parku do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, uzupełnienie korą miejsc obsadzonych roślinami kwasolubnymi (np.: rododendrony, azalie itp.), rozgrabienie kopców w różankach
2. Strzyżenie / przycinanie / formowanie krzewów w parku (w tym żywopłotów)
3. Ręczne bieżące podlewanie parku z punktu czerpalnego (koszt zakupu wody ponosi Wykonawca)
4. Koszenie trawy z siewu na powierzchni 25000m² – (kwiecień – wrzesień – 2x w miesiącu, październik – listopad – 1x w miesiącu), przy czym terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego.
5. Bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 25000m² (min: aeracja, uzupełnianie ubytków – dosiewanie, nawożenie, odchwaszczanie, ochrona przed szkodnikami i chorobami)
6. bieżąca pielęgnacja krzewów, (min: pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, uzupełnianie korą w rabatach z krzewami kwasolubnymi, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, podlewanie, wygrabianie opadłych liści, usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie, ochrona przed szkodnikami i chorobami, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą, cięcia korekcyjne i kształtujące), w tym uzupełnienie ubytków krzewów, zgodnie z wykonanym projektem (do wglądu u zamawiającego).
7. bieżąca pielęgnacja młodych drzew (min: nawożenie, pielenie, uzupełnianie korą placówek z drzewami kwasolubnymi, spulchnianie gleby, podlewanie, wygrabianie opadłych liści, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, ochrona przed szkodnikami i chorobami, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
8. bieżąca pielęgnacja bylin (min: pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, uzupełnianie korą rabat z roślinami kwasolubnymi, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, podlewanie, wygrabianie opadłych liści, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, ochrona przed szkodnikami i chorobami)
9. Ukwiecenie (zgodnie z załącznikiem 8) ryieniłek kwiatowych, w terminie:
 - 9.1 obsadzenie, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego, gatunkami: pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych w ilości 15szt / 1 donicę, w zmieszaniu z komarzącą (*Plectranthus coleoides*) w ilości 6szt / 1 donicę lub roślinami zwieszającymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: lobelia zwisająca, kocanki, komarząca, zielistka + roślinami

wznoszącymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: pelargonia bluszczolistna, begonia bulwiasta, złocień ogrodowy, starzec popielny

10. bieżąca pielęgnacja ukwiecenia (min: pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, podlewanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, ochrona przed szkodnikami i chorobami).
11. Całoroczne utrzymanie czystości na trawnikach parkowych, w tym ręczne zbieranie papierów, połamanych gałęzi oraz innych odpadków i nieczystości, wygrabianie opadłych liści
12. przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie Rododendronów i Azalii agrowłókniną, okopcowanie róż).
13. Całoroczne utrzymanie czystości alejek i placyków parkowych o nawierzchni utwardzonej (kostka betonowa) – zmiatanie ręczne lub mechaniczne (łącznie 7515m²), w tym obcinanie darni przy krawężnikach alejek, opróżnianie koszy parkowych (16 szt), odśnieżanie alejek i placyków, usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarstniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna) z łącznej pow. 7515m² ręcznie przy pomocy odśnieżaczy, mioteł, szczotek metalowych, itp. dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg),
14. strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom).
15. Bieżący transport i utylizacja odpadów wytworzonych podczas wykonywanych prac w zakresie utrzymania czystości oraz wymienionych wyżej prac związanych z ukwieceniem i utrzymaniem terenów zieleni miejskiej
16. Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne .
17. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.
18. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia.
19. Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wyflukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamkniętych, szczelnych pojemnikach).
20. Terminy obsadzeń rabat kwiatowych, wież, skrzynek kwietnikowych i donic kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki) – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

TEREN RYNKU

1. Przygotowanie wież kwiatowych (4szt wokół Rynku) do obsadzenia, w tym uzupełnienie substratem ziemnym
2. obsadzenie wież kwiatowych (szt.4) - w terminie:
 - 2.1 obsadzenie, nie później niż do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego, przy czym materiał sadzeniowy ma być kwitnący w momencie sadzenia (a nie w pąku)
3. Bieżąca pielęgnacja obsadzeń wież kwiatowych (min: pielenie, podlewanie, nawożenie dosadzanie ubytków)
4. Wieże kwiatowe należy obsadzić roślinami gatunku: pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych, w ilości 120szt / 1 wieżę, w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 25szt / 1 wieżę
5. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie donic kwiatowych szt.23 – w terminie:

- 5.1. Obsadzenie, nie później niż do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego
6. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie skrzynek kwiatnikowych (szt.32-na latarniach oraz szt.27 na ratuszu – według załącznika 8) – w terminie:
 - 6.1. obsadzenie, nie później niż do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego
7. bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych i skrzynek kwiatnikowych (min: pielenie, nawożenie, podlewanie, dosadzanie ubytków)
8. usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z donic i wież kwiatowych.
9. Obsadzenie poszczególnych donic i skrzynek kwiatnikowych, ma być uzgodnione z Zamawiającym, który wskaże dobór gatunkowy dla poszczególnych donic. Donice należy obsadzić roślinami urozmaicając poszczególne zestawy, np.:
 - 9.1. gatunkami: pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych w ilości 10szt / 1 donicę, oraz pelargonia odmiany pełne o kwiatach czerwonych w ilości 16szt / 1 donicę i w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 6szt / 1 donicę.
10. Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca
11. Terminy obsadzeń rabat kwiatowych, wież, skrzynek kwiatnikowych i donic kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki) – w uzgodnieniu z Zamawiającym
12. Uprzątnięcie, transport i utylizacja powstałych w trakcie prac zanieczyszczeń

POZOSTAŁE TERENY (według załącznika 8 do SIWZ)

1. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie donic kwiatowych, skrzynek kwiatnikowych, rynienek kwiatowych itp, według załącznika 8 (usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek-Zdrój) – w terminie:
 - 1.1 nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
2. Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
3. Bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych (min: pielenie, podlewanie, nawożenie dosadzanie ubytków)
4. Usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z donic i wież kwiatowych.
5. Obsadzenie poszczególnych donic, ma być uzgodnione z Zamawiającym, który wskaże dobór gatunkowy dla poszczególnych zestawów donic. Donice należy obsadzić roślinami urozmaicając poszczególne zestawy, np:
 - 5.1 Pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych w ilości 10szt / 1 donicę i Pelargonia odmiany pełne o kwiatach czerwonych w ilości 6szt / 1 donicę w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 6szt / 1 donicę.
 - 5.2 Roślinami zwieszającymi się w ilości 10szt / 1 donicę, gatunku: lobelia zwisająca, kocanki, komarżycyca, zielistka + roślinami wznoszącymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: pelargonia bluszczolistna, begonia bulwiasta, złocień ogrodowy, starzec popielny
 - 5.3 Roślinami krzewiastymi gatunku: jałowiec w odmianach płożących (słabo rozrastające się), irga miseczkowata, kosodrzewina w odmianach miniaturowych, tawuła złocista, berberys czerwonolistny – w ilości 8szt / 1 donicę.
6. Sezonowa pielęgnacja pozostałych nasadzeń kwiatowych wieloletnich oraz kompozycji z krzewów (min: pielenie, podlewanie, nawożenie, dosadzanie ubytków) – według załącznika 8
 - rynienki kwiatnikowe – 95 m²
 - rabaty bylinowe – 29,00m²
 - alpinaria – 70,00 m²;
 - kompozycje z krzewów – 306,00 m²
 - kwiatnik w kształcie kaczkii (naprzeciw wyspy młyńskiej)

7. Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych, będą realizowane przez Wykonawcę nie później niż w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
8. Terminy obsadzeń mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki) – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Cały teren objęty pracami znajduje się w granicach:

- strefy A ścisłej ochrony konserwatorskiej
- strefy A oraz B ochrony uzdrowiskowej
- jest obiektem użyteczności publicznej (ogólnodostępny)

Zamówienie obejmuje wybrane tereny zieleni oraz zakres prowadzonych prac, określone w:

- załączniku 8 do SIWZ – Wykaz wybranych terenów oraz rodzaju i sposobu ukwiecenia i pielęgnacji nasadzeń kwiatowych (sezonowych i wieloletnich) oraz kompozycji z krzewów.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG

3.1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac, winien zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z aktualną dokumentacją powykonawczą (mapami inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej).

3.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac / usług zgodnie z umową, jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania i za jakość zastosowanych materiałów oraz za ich zgodność ze sztuką ogrodniczą, z zakresem SIWZ, oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, jak również zgodnie z decyzjami służb konserwatorskich (Konserwatora Zabytków). Do prac winni być dopuszczeni wykonawcy mający przygotowanie zawodowe i udokumentowane doświadczenie zawodowe.

3.3. Prace / usługi należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami sztuki ogrodniczej, z należytą starannością i fachowością, przez osoby do tego uprawnione odpowiednio przeszkolone oraz przygotowane, w przypadkach wymaganych prawem pod nadzorem osób uprawnionych.

3.4. Usuwanie przekwitłego materiału roślinnego ma nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od przekwitnięcia roślin lub w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez zamawiającego konieczności usunięcia kwiatostanów.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego podlewania materiału roślinnego, przy czym koszt zakupu wody ponosi Wykonawca.

3.6. Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, projektem i w SIWZ, a także w normach i wytycznych. Zalecenia zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca

3.7. Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw, niezbędnych do wykonania prac / usług, objętych umową, zgodnie z jej warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego. Przed ostatecznym odbiorem prac / usług Wykonawca dokona rozliczenia wykonanych prac / usług, i przygotowuje obiekt do przekazania.

3.8. Zamawiający przekaze wykonawcy teren prac w dniu podpisania umowy.

3.9. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.

3.10. Podczas realizacji prac / usług (od przyjęcia do przekazania terenu objętego pracami / usługami) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę prac / usług oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem z terenem objętym pracami / usługami.

- 3.11. Środki chemiczne będą zastosowane zgodnie ze sposobem użycia (instrukcja producenta) zawartym na opakowaniu oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, pamiętając o tym, że teren objęty pracami znajduje się w granicach strefy A oraz B ochrony uzdrowskiej.
- 3.12. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone w obrębie terenu zieleni i Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane, niedopuszczalne jest poruszanie się pojazdów i ładunków o łącznej masie powyżej 2,5t w obrębie rzutów koron drzew.
- 3.13. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone do poruszania się po ciągach komunikacji pieszej. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane.
- 3.14. Stosowanie się do prawa i innych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi pracami / usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wytycznych podczas prowadzenia prac / usług. Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę
- 3.15. Ochrona własności publicznej i prywatnej – Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniechaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac / usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz musi uzyskać od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji o ich lokalizacji. Wykonawca zapewni w czasie trwania prac / usług właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń.
- 3.16. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów (w szczególności dla odpadów o kodach: 200303, 2002, 200201, 200301)

4. MATERIAŁY

- 4.1. Źródła uzyskania materiałów – Wykonawca zapewni użycie materiałów zgodnych z dokumentacją, SIWZ i PN. Materiał roślinny pozyskiwany będzie ze szkółek opartych na produkcji z rodzimego materiału wyjściowego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu źródło pozyskania materiału roślinnego.
- 4.2. Materiały i prace / usługi nie odpowiadające wymaganiom – W przypadku gdy prace / usługi lub materiały nie będą w pełni zgodne z określonymi wymaganiami i wpłynię to na zmianę parametrów wykonanych prac, to takie materiały winny być niezwłocznie zastąpione innymi, a prace / usługi wykonane od nowa na koszt Wykonawcy. Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną odrzucone przez zamawiającego i przez Wykonawcę wywiezione z terenu realizacji zadania na koszt Wykonawcy.
- 4.3. Przechowywanie i składowanie materiałów – Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do prac / usług, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość, do czasu prac / usług były dostępne do kontroli przez zamawiającego.
- 4.4. Ziemia urodzajna i kompostowa – Ziemia urodzajna pozyskana w innym miejscu i dostarczona na plac budowy – nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie. Ziemia kompostowa do nawożenia gleby i zaprawy dołów pod rośliny - mogą być stosowane komposty, powstające w wyniku rozkładu różnych odpadków roślinnych i zwierzęcych (np. torfu, obornika, biomasy roślinnej i materiału strukturalnego), przy kompostowaniu ich na otwartym powietrzu w przyzmacach, w sposób i w

warunkach zapewniających utrzymanie wymaganych cech i wskaźników jakości dojrzałego kompostu.

- 4.5. Rodzaje materiałów użytych do nawożenia jak i sposoby nawożenia reguluje Ustawa o nawozach i nawożeniu z 10 lipca 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 625 z późn. zm) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18.06.2008 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2008 r. nr 119, poz. 765 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 kwietnia 2008 roku w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 393).
- 4.6. Materiał roślinny sadzeniowy - Dopuszcza się stosowanie materiału sadzeniowego wyłącznie w I wyborze
- 4.7. Materiał szkółkarski roślin ozdobnych przeznaczony do Handlu musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej i odpowiadać określonym w zaleceniach wymaganiom
- 4.8. W ofertach, na etykietach, listach przewozowych itd. dotyczących roślin pojemnikowych powinna być podana pojemność i rodzaj pojemnika. Rośliny muszą być za każdym razem szkółkowane w rozstawie umożliwiającej odpowiednie wykształcenie korony. Dla określenia parametrów roślin młodych stosowane są symbole. Opisują one wiek rośliny oraz sposób mnożeni. Przy roślinach młodych w doniczkach podaje się rozmiar doniczki przez podanie średnicy doniczki oraz wysokości i szerokości rośliny. Wiek jest parametrem opisującym roślinę tylko w odniesieniu do roślin młodych
- 4.9. Rośliny pojemnikowe powinny posiadać silnie przerośniętą bryłę korzeniową i być uprawiane w pojemnikach o pojemności proporcjonalnej do wielkości rośliny
- 4.9.1. Roślina musi rosnąć w pojemniku minimum jeden sezon wegetacyjny, ale nie więcej niż dwa sezony
- 4.10. Wymagania dotyczące innych materiałów
- 4.10.1. Należy stosować materiały posiadające aktualne atesty, certyfikaty, aprobaty bądź oświadczenia zgodności z normą, a w szczególności zgodnie z zasadami postępowania i wytycznymi technologicznymi, określonymi w załącznikach do tych dokumentów
- 4.10.2. Nawozy mineralne powinny być w opakowaniu, z podanym składem chemicznym (zawartość azotu, fosforu, potasu) Nawozy należy zabezpieczyć przed zawilgoceniem i zbryleniem w czasie transportu u przechowywania

5. KONTROLA JAKOŚCI PRAC / USŁUG

5.1. Zasady kontroli i jakości prac / usług – Celem kontroli prac / usług będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość prac / usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac / usług i jakość materiałów oraz wykonywanych prac / usług. Jeżeli podczas kontroli ujawnione wady będą poważne i będą mogły mieć ujemny wpływ na jakość prac / usług, Zamawiający natychmiast wstrzyma użycie danych materiałów, sprzętu itp. do czasu, aż stwierdzona zostanie ich odpowiednia jakość.

5.2. Kontrola prac / usług w zakresie wykonywania kwietników, rabat bylinowych i różanek polega na:

5.2.1. Zgodności założenia kwietników z wymogami Zamawiającego, rozmieszczenia poszczególnych gatunków i odmian, odległości sadzenia, ilości posadzonych roślin,

5.2.2. Jakości sadzonego materiału roślinnego (bez uszkodzeń fizjologicznych i mechanicznych, z zachowaniem jednolitego pokroju, zabarwienia i stopnia rozwoju),

5.2.3. Przygotowania ziemi pod kwietniki, tzn. grubości ziemi urodzajnej, ilości kompostu,

5.2.4. Prawidłowości zabiegów pielęgnacyjnych (podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania przekwitłych i uschniętych kwiatostanów, wymiany uschniętych roślin).

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Miejscem wykonania zamówienia jest Park 1000-lecia – objęty ochroną konserwatorską, wpis do rejestru zabytków 04.10.1977 r. pod numerem 678/Wł, oraz niektóre tereny zieleni i użyteczności publicznej (określone w załączniku 8 do SIWZ)

6.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 16 kwietnia 2017 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r.

6.2.1. przy czym w roku 2020 obowiązują jedynie zapisy dotyczące działu II – „Opis przedmiotu zamówienia” dla: Park 1000-lecia: określone w pkt.13-19

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.2. spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 złotych

7.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

7.2.3.1. Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 zadania w zakresie pielęgnacji / utrzymania lub zakładania terenów zieleni / użyteczności publicznej (przy czym zadania te mają być wykonywane wyłącznie na obszarach wpisanych do rejestru zabytków), obejmujące swoim zakresem: nasadzenia zieleni (rabaty kwiatowe, trawniki), koszenie trawników, o łącznej wartości min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

7.2.3.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: min. 4 osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym min. 1 osobą z wykształceniem średnim ogrodniczym.

Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, winny spełniać wymagania określone w art.37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.).

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób /

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.3.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, co najmniej w następującym zakresie:

a) pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o minimalnej ładowności 3,5 t, minimum 1 szt.

b) pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o maksymalnej ładowności do 2,5 t, minimum 1 szt.

c) pług wirnikowy o szerokości 60-110 cm, minimum 1 szt.

d) kosiarka spalinowa o szerokości koszenia minimum 100 cm i maksymalnej wadze 900 kg, minimum 1 szt.

e) spalinowe nożyce do żywopłotu, minimum 1 szt.

f) kosa spalinowa, minimum 1 szt.

g) piła spalinowa, minimum 1 szt.

h) aerator spalinowy, minimum 1 szt.

i) dmuchawa spalinowa, minimum 1 szt.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

7.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy

7.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 7.2.2 i 7.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

7.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

7.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2

7.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

7.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

7.9. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

7.10. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

7.13. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.14. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- **Etap I** - Ocena wstępna, której poddani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy Pzp zwanego dalej Oświadczeniem - **Załącznik nr 2** do SIWZ.

- **Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony, po analizie Oświadczenia oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

7.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP (dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 8.2.)

7.16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**

8.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt. 8.1.1

8.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w

którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 8.1.1

8.1.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** - do SIWZ.

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia

8.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

8.2.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

8.2.1.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

8.2.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje (własność, dzierżawa) niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**

8.2.1.4. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

8.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

8.2.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

8.2.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2.2.3.zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.2.2.3. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ww. pkt. 8.2.2.2.

8.2.2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.2.2., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

8.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

8.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 8.2.2.2. winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.5.1. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

8.6. Dokumenty o których mowa w pkt. 8.5.1. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

8.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2.2. oraz w pkt. 8.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak w pkt. 8.6

8.9. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

8.10. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

8.10.1. wypełniony formularz oferty – wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ

8.10.2. Dowód wpłaty wadium – w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty - dokument, potwierdzający wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

8.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

8.11.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

8.11.2. Formularz oferty oraz załączniki nr 2-6 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty

8.11.3. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 Pzp

Uwaga

8.11.3.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa w pkt 8.11.3.1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

8.11.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.11.3.3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A) CENA – 60%.

B) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – 40%

9.2. Cena ofertowa – A(X):

- a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 60$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie

9.3. czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – B(X):

Przez czas reakcji w sytuacjach awaryjnych Zamawiający rozumie czas, jaki upłynie od otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia od Zamawiającego o zdarzeniu (wraz z miejscem), drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną, do usunięcia zagrożenia lub awarii. Za usunięcie zagrożenia lub awarii należy rozumieć m.in. :

- zabezpieczenie miejsc w obrębie złamanych konarów i gałęzi drzew
- usunięcie odłamanych gałęzi, konarów, itp.

Ilość punktów w powyższym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

Czas reakcji w sytuacja awaryjnych w czasie:

- 1 GODZ. OD POWIADOMIENIA – 40 pkt
- OD 3 DO 5 GODZIN OD POWIADOMIENIA – 20 pkt
- POWYŻEJ 5 GODZIN OD POWIADOMIENIA – 0 pkt

9.4. łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W)

$$W(x) = A(x) + B(x)$$

gdzie: W(x) – łączna punktacja

A(x) – ilość punktów przyznana w ofercie „x” za cenę ofertową

B(x) – ilość punktów przyznana w ofercie „x” za udzieloną gwarancję

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

10.2. Do wynagrodzenia wykonawcy ma zastosowanie wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego).

10.3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku)

10.4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, opusty, rabaty.

10.5. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku

10.6. W formularzu oferty należy podać cenę oferty w zł:

- a) bez podatku VAT – cena netto,
- b) kwotę podatku VAT - podatek VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.

10.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług obciąża Wykonawcę. Zamawiający – Gmina Łądek-Zdrój informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, dlatego wybór oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp.

10.9. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SIWZ.

10.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10.11. Jeśli cena lub koszt oferty, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 i 1a ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY

11.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

11.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

11.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

11.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.5.1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

11.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

12.1.1. Forma porozumiewania się z Wykonawcami została określona w pkt. 1.11 SIWZ;

12.1.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej.

12.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt 12.1.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

12.1.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

12.1.5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych;

12.1.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na stronie internetowej i zmieni ogłoszenie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

12.1.7. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

12.1.8. Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale 8 niniejszej Specyfikacji (SIWZ).

14.2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp).

14.3. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Winna być podpisana każda (zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:

„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis) oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

14.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

14.5. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

14.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

14.6.1. Dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

14.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego:

**Gmina Łądek-Zdrój
Ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój**

z zaznaczeniem:

Oferta na:

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej Łądko-Zdroju

Nie otwierać przed dniem 04.04.2017 r. **godz. 10:30**
(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

14.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 Pzp)

14.11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 14.9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.12. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

14.12.1. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

14.2.3. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;

14.2.4. w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.13. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

14.14. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później

niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

14.14.1. nazwa i adres Wykonawcy,

14.14.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.”

14.16. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

14.16.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

14.16.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.16.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

14.16.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

14.16.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

14.16.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31 – Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 1) nie później niż dnia **04.04.2017 r. do godz. 10:00**

16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.04.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26, II piętro.

16.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

16.5.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

16.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

16.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

16.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.6.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.

16.6.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

16.7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16.8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysięcy złotych) w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

17.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

17.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Miasta i Gminy Lądek-Zdrój. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 17.4.

17.4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

17.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.11

17.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 17.10.

17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt 17.11 okoliczności.

17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 17.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz
- d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

19.1. Mariusz Krynicki (Inspektor ds. Leśnictwa i Ochrony Środowiska) - w godz. od 7:30 do 15:30 – tel. 74 8 117 874, tel. kom. 668400545, fax 74 8 147 418, e-mail: lesnictwo@ladek.pl

19.2. Malwina Celnik (Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji) – w godz. od 7:30 do 15:30 – tel. 74 8 117 852, fax 74 8 147 418, e-mail: zamowienia@ladek.pl

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY

20.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

20.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

20.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

21. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

21.1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

21.1.1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

- a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ,
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- c) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego

21.1.2. w stosunku do osób:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ,
- b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
- c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy

21.1.3. inne:

- a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
- b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usług albo skróci czas realizacji),
- c) zmiany nazwy zadania.

21.4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

21.5. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonywania poszczególnych prac - uzasadnione warunkami atmosferycznymi oraz przebiegiem okresu wegetacyjnego – za pisemną zgodą obu stron (protokół przesunięcia terminów wykonania prac), z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmniejszeniu liczba poszczególnych prac.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U, 2015.2164)

22.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

22.2. Odwołanie:

22.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

22.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

22.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 22.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

22.3. Terminy wnoszenia odwołań:

22.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,

22.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.3.1 i 22.3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

22.3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o

zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

22.3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22.3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

22.3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

22.3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 22.3.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

22.4. Skarga do sądu.

22.4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

22.4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.