

UCHWAŁA NR XLVI/359/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Łądek Zdrój oraz jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591, z późn.zm) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) - Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Łądek Zdrój oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **porozumieniu, umowie** – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w tej sprawie,
- 2) **wierzytelności** – rozumie się przez to należność główną, odsetki za zwłokę od należności głównej, lub kary umowne, koszty sądowe, egzekucyjne i inne, przy czym kwoty, wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu,
- 3) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 4) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Łądek Zdrój oraz jej jednostki organizacyjne,
- 5) **kompletnym wniosku** – rozumie się przez to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 6) **uldze** – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności,
- 7) **trudnej sytuacji materialnej** – oznacza to:
 - a) *w odniesieniu do osób fizycznych* – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny dochód w gospodarstwie domowym na każdą osobę za ostatnie 6 mc nie przekracza 150% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zm.),
 - b) *w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych* - podmiot gospodarczy znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej spełniający kryteria określone w pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE . C. 04.244.2 z 1.10.2004),
- 8) **jednostkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe gminy Łądek Zdrój.

§ 3. 1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest: Burmistrz Łądku Zdroju.

2. Burmistrz Łądku Zdroju może upoważnić do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łądek zdrój jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 3.000,00 zł.

§ 4. 1. Wierzytelność może zostać umorzona lub można zastosować ulgę w całości lub części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,

- 2) wierzycelność nie została zaspokojona w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 3) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku, z którego można by egzekwować wierzycelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzycelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzycelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
- 5) egzekucja okazała się bezskuteczna, mimo kilkakrotnie podejmowanych działań egzekucyjnych,
- 6) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Wierzycelność może być również umorzona lub można zastosować ulgę w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w punkcie 1, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że przemawiają za tym szczególne względy społeczne lub gospodarcze, a odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie wierzycelności na raty nie zapewnia spłaty tej wierzycelności.

3. Umorzenie wierzycelności lub zastosowanie ulgi w odniesieniu do przedsiębiorców prowadzących zakład pracy chronionej może mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata należności pieniężnej spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzycelność lub zastosować ulgę w całości lub części jeżeli:

- 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
- 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych (wypadki losowe).

5. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 2, 3, 4, 5,6 7 umorzenie wierzycelności może nastąpić również z urzędu.

6. Podmiot ubiegający się o umorzenie lub zastosowanie ulg składa organowi lub osobom wymienionym w § 3 umotywowany wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- 1) aktualne zaświadczenie o dochodach (za ostatnie 6 m-cy) osoby zainteresowanej i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) wraz z informacją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) aktualne załączniki tj.:
 - a) zaświadczenie o dochodach, lub bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) informację stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej uchwały (dotyczy przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych),
- 3) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty,
- 4) oświadczenie o wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie przepisów wymienionych w § 7,

7. W przypadku gdy wierzycelność jest umarzana z urzędu w aktach sprawy winny znajdować się dowody, notatki, adnotacje oraz inne dokumenty umożliwiające merytoryczne i ostateczne rozstrzygnięcie sprawy.

8. Umowa lub porozumienie o umorzeniu wierzycelności lub zastosowaniu ulgi muszą być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek, wymienionych w § 4.

9. Jeżeli umorzenie lub ulga dotyczą części wierzycelności, w umowie lub porozumieniu należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części wierzycelności. W razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzycelności następuje wygaśnięcie umowy lub porozumienia.

10. Umorzenie wierzytelności, lub zastosowanie ulgi w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia i udzielania ulg zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

11. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływów terminów zapłaty określonych przez przyznającego ulgę.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności pieniężnej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Umowa lub porozumienie powinny zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości ustalonych rat wierzytelności, której termin płatności odroczone. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

3. Organ, o którym mowa w § 3 może rozwiązać swoją umowę lub wycofać się z porozumienia, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź gdy dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy lub porozumienia.

§ 6. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie).

§ 7. Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg w ich spłaceniu dokonywane na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.U. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.).

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Łądku Zdroju do umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przedkładają w terminie do dnia 15 po upływie kwartału pisemną informację o dokonanych umorzeniach należności oraz o udzielonych ulgach.

2. Informacje należy sporządzić z podziałem na rodzaje należności, powinna ona zawierać liczbę podmiotów objętych umorzeniami i ulgami, kwotę oraz okoliczności stanowiące podstawę podjętej decyzji.

3. W przypadku zastosowania ulg skutki finansowe wynikające z umowy lub porozumienia wykazuje się za kolejne okresy sprawozdawcze w roku, w którym została wydana umowa lub zawarte zostało porozumienie.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XIV/101/2007 z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łądku Zdroju

Leszek Pazdyk

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz 1240) zachodzi konieczność określenia zasad i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Łądek Zdrój oraz jej jednostkom organizacyjnym. Zgodnie z art. 59 ww. ustawy, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej. Niniejszy projekt uchwały wprowadza szereg uszczegółowień okoliczności, które będą brane pod uwagę do analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg w spłacie należności w toku postępowania wyjaśniającego, będących przesłanką do udzielenia tych ulg. Jednocześnie dotychczas obowiązująca uchwała Rady Miejskiej nr XIV/101/2007 z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, traci moc obowiązującą. Ponieważ każda uchwała z art 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych stanowi "program pomocowy" w rozumieniu prawa wspólnotowego, warunkiem jej podjęcia jest przedłożenie jej projektu do zaopiniowania Prezesowi UOKiK z art. 12 w związku z art 2 pkt 7 ustawy o pomocy publicznej. Jednakże zawarte regulacje w przedłożonej uchwale dotyczą pomocy publicznej ograniczającej się do pomocy de minimis, wówczas projekt uchwały przesyła się do wiadomości Prezesowi UOKiK na zasadach z art 7 ust. 3 ustawy o pomocy publicznej. Po ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym i wejściu jej w życie treść ostatecznie przyjętej uchwały, jako program pomocowy, należy przesłać Prezesowi UOKiK, celem rejestracji.

Burmistrz Osoba pełniąca
funkcję Burmistrza Łądka-
Zdroju

Kazimierz Szkudlarek

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r.

SPRAWOZDANIE z udzielonych UMORZEŃ

Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r.

SPRAWOZDANIE z udzielonych ULG - odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty

Zalacznik2.pdf

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r.

INFORMACJA o sytuacji majątkowej osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym

Zalacznik3.pdf

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r.

Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o POMOC DE MINIMIS

Zalacznik4.pdf