**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**- Projekt umowy-**

**UMOWA nr…………………………….**

Zawarta w Lądku -Zdroju w dniu ……………… pomiędzy:

**Gminą Lądek-Zdrój** z siedzibą 57-540 Lądek Zdrój, ul. Rynek 31,

Reprezentowaną przez:

Romana Kaczmarczyka – Burmistrza Lądka-Zdroju,

 przy kontrasygnacie Wioletty Drangowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………..,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. – Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2018/2019”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przewóz (dowiezienie i odwiezienie) dzieci i uczniów do i z poniższych jednostek:

a) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Lądku-Zdroju, ul. Powstańców
Wielkopolskich 26A,

b) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Lądku-Zdroju, ul. Kościelna 31

c) Szkoła Podstawowa im. W. Witosa w Trzebieszowicach, Trzebieszowice 150

d) Gimnazjum Publiczne im. gen. S. Maczka w Lądku-Zdroju, ul. Zamenhofa 2

e) Zespół Szkół Specjalnych w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2

f) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Pławnicy, Pławnica 2,57-500 Bystrzyca
 Kłodzka

g) Przedszkole „SUBRIDEO” w Kłodzku, Pl. Chrobrego 15

h) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Zdrojowa 11, 57-520 Długopole-Zdrój
 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Kościelna 2,57-320 Polanica–Zdrój.

1. Usługa obejmuje również zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami podczas dowozu i odwozu.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, od dnia 3 września 2018 r. (nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do dnia 21 czerwca 2019 r., w dni nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego
(Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
3. Wykonawca gwarantuje, że w całym okresie realizacji umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do tejże realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami
i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Przewóz dzieci odbywać się będzie pojazdami, które Wykonawca wykazał w ofercie lub dokumentach załączonych do oferty.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środki transportu, które będą w szczególności:
7. sprawne technicznie tj. będą spełniały wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo
o ruchu drogowym (tj. - Dz. U. z 2017 poz. 1260) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o transporcie drogowym (tj. - Dz. U. z 2017 poz. 2200)
8. posiadały odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci,
9. spełniały wymogi sanitarne,
10. posiadały odpowiednie ogrzewanie.
11. będą objęte ubezpieczeniem OC i NNW.
12. Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środków transportu objętych ubezpieczeniem OC.
13. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji tej umowy.
14. Wykonawca zawarł i jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.
15. Niezrealizowanie przez Wykonawcę ww. obowiązku ubezpieczenia lub przerwa w jego zapewnieniu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 8 ust. 2 lit. a.
16. W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na jego koszt zastępczego środka transportu w celu prawidłowej realizacji umowy.
17. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na poszczególnych trasach. Zamawiający nie zapłaci odrębnego wynagrodzenia za dodatkowe kursy wynikłe z braku odpowiedniej liczby miejsc w pojeździe.
18. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania, wskazane w
§ 3 ust. 1 niniejszej umowy.
19. Zamawiający może zwiększyć ilość dzieci przewożonych na danej trasie, o ile w wymaganym dla danej trasy pojeździe pozostają jeszcze wolne miejsca. W takich przypadkach zwiększenie ilości przewożonych dzieci nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania, wskazane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z należyta starannością i zgodnie
z przepisami prawa, postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony wspólnie postanawiają, że przewóz uczniów odbywać się będzie na następujących trasach:
2. I trasa Lądek-Zdrój – Radochów - Trzebieszowice – Skrzynka – Trzebieszowice – Radochów - Lądek-Zdrój – Trzebieszowice – Skrzynka
3. II trasa- Konradów – Radochów – Lądek-Zdrój – Radochów – Konradów,
4. III trasa – Kąty Bystrzyckie – Radochów –Lądek-Zdrój – Radochów – Kąty Bystrzyckie,
5. IV trasa – Stójków – Lądek-Zdrój– Stójków,
6. V trasa – Lutynia - Lądek-Zdrój – Lutynia,
7. VI trasa- Wójtówka-Orłowiec-Lądek-Zdrój-Wójtówka-Orłowiec
8. VII trasa – Lądek-Zdrój – Trzebieszowice – Kłodzko – Trzebieszowice – Lądek-Zdrój
9. VIII trasa– Lądek-Zdrój- Kąty Bystrzyckie - Długopole-Zdrój – Polanica-Zdrój -Kąty Bystrzyckie -Lądek-Zdrój
10. IX trasa – Lądek-Zdrój – Radochów – Trzebieszowice – Pławnica – Trzebieszowice – Radochów – Lądek-Zdrój
11. Szczegóły w/w tras przejazdu oraz środków transportu zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
12. Zmiana trasy spowodowana remontem dróg, po których wykonywana jest usługa, nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w poniższym paragrafie.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości netto ................................. zł ( słownie: ...........................................) powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi................................................................ %, tj. wartość VAT w wysokości...............................zł (słownie:.................................................................), łącznie brutto……………………………………….zł (słownie…………………………………………………………………………………………………………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wypłacać będzie Wykonawcy w 10 (dziesięciu) równych miesięcznych ratach w wysokości **………………………** zł netto (słownie: …………………zł 00/100).
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT; faktury VAT będą wystawiane z dołu, w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była realizowana.
5. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 4

W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym osobom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. - Dz.U. z 2018. Poz. 999), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. - Dz.U. z 2017, poz. 1983) oraz kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy ma prawo odmówić wyjazdu na trasę przejazdu tylko w przypadku:
2. nieprzejezdności dróg, spowodowanej warunkami atmosferycznymi,
3. zmiany trasy dowozu lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 2-dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Wykonawcą, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 6

W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w pojazdach wykorzystywanych do przewozu, mogą przebywać tylko dzieci i uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przewozów w zakresie w szczególności:

* 1. punktualności wyjazdu na trasę,
	2. oznakowania samochodu,
	3. warunków sanitarnych,
	4. sprawdzenia uprawnień osób przebywających w pojeździe na trasie dowozu do szkoły lub dowozu do miejsca zamieszkania dzieci lub uczniów.

§ 8

* 1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy - kary umownej.
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia,
2. za nieterminowy wyjazd na trasę w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godziną opóźnienia w stosunku do uzgodnionego rozkładu kursów,
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia.
	2. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody ( w tym utraconych korzyści) poniesionej przez daną stronę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

§ 9

1. Na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. osób do kierowania pojazdami oraz sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2.W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy
o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2000 PLN (dwa tysiące złotych) za każdy przypadek odrębnie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia ww. kary umownej.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o następujących okolicznościach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy staje się niemożliwe,
3. jeżeli zostanie rozwiązana spółki Wykonawcy,
4. jeżeli zostanie wydany, przez właściwy organ egzekucyjny, nakaz zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy,
5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pojazd podstawiony do przewozu dzieci lub uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych dzieci lub uczniów,
7. jeżeli Wykonawca nie wykonuje jakiegokolwiek ze swoich obowiązków wynikających z tej umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy, w szczególności jeżeli nie realizuje zapłaty za wykonane przewozy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
11. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów, według stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
12. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w pkt 1.
13. w sprawach spornych, jeżeli ugoda zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 11

1.Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania działu IV ustawy Pzp .

2. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza, jeżeli uzna za uzasadnione, możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących , że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzania zmian w harmonogramie (zmiana godzin dowozu i rozwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu);

b) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, / np. niekorzystne warunki atmosferyczne /

c) zmiany terminu realizacji zamówienia;

d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,

proponowanych przez jedną ze stron – jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

e) zmian ilościowych przewozu dzieci, długości tras skutkujących zmianą wynagrodzenia do 30% wartości zamówienia.

§ 12

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:

Alicja Bryja – inspektor ds. oświaty, tel. 74 8117 888, fax. 74 8 147 418, e-mail: oswiata@ladek.pl

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:

 ……………………………………………………………

1. Adresy, na które należy kierować korespondencje do stron zostały wskazane w komparycji tej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

§ 13

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Lądka–Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Lądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57–540 Lądek–Zdrój.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Ladek-Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o: samorządzie gminnym, ewidencji ludności, dowodach osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości, podatkach i opłatach lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, drogach publicznych, ochronie środowiska, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pracownikach samorządowych, pomocy społecznej, prawa zamówień publicznych, prawa oświatowego, prawa wyborczego, kodeksu postępowania administracyjnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowić będą:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;

b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

d) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, przygotowujące projekty decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;

c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

7. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje jest właściwe chronić dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,

d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,

2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z Administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

10. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Lądku – Zdroju, tel. 74 8 117 850,
 e-mail: umig@ladek.pl.

Załączniki:

1. SIWZ wraz z załącznikami;
2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ (o ile wystąpią);
3. Oferta Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału;
4. Kopie polis ubezpieczeniowych.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**