

UMOWA nr IF.7021.03.2012.409

zawarta w Łądku-Zdroju w dniu r. pomiędzy :

1. **Gminą Łądek-Zdrój**, z siedzibą w 57-540 Łądku-Zdroju, ul. Rynek 31, reprezentowaną przez: Kazimierza Szkudlarka - Burmistrza Łądku-Zdroju, przy kontrasygnacie Joanny Słoniewskiej - Skarbnika Gminy Łądek-Zdrój, NIP 881-10-01-664, REGON 89 07 18 113, zwaną dalej Zamawiającym,

a

2.,

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy - w trybie przetargu nieograniczonego - została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace polegające na „Utrzymaniu Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”.

§ 2

Prace utrzymaniowe (pielęgnacyjne), mają polegać w szczególności na wykonaniu:

1. **Przygotowanie parku** do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, przygotowanie rabat kwiatowych do obsady (pielenie rabat, aeracja trawnika, zdjęcie po zimie osłon z krzewów, uprzątnięcie terenu)
2. **prace pielęgnacyjne:**
 - 2.1 krzewy:
 - 2.1.1 strzyżenie żywopłotu wzdłuż północnej części parku (135mb)
 - 2.1.2 strzyżenie obwódki żywopłotowej (wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”) – 430mb
 - 2.1.3 strzyżenie / przycinanie / formowanie pozostałych krzewów w parku (grup min: kosodrzewina, cisy, tawuła)
 - 2.1.4 formowanie krzewów w kule / półkule (cisy szt.9- na rabacie wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”), w tym dosypywanie białego tła z grysu kamiennego
 - 2.1.5 bieżąca pielęgnacja krzewów (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, podlewanie), w tym bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie.
 - 2.2 trawniki:
 - 2.2.1 koszenie trawy z siewu na powierzchni 4580m² – (IV, IX, X, XI- 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
 - 2.2.2 koszenie trawy (z rolki) na powierzchni 3300m² – (IV, IX, X, XI - 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
 - 2.2.3 terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego
 - 2.2.4 bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 7880m² (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, aeracja, nawożenie, odchwaszczanie, w części trawnikowej-dywanowej wymiana części zaschniętych na nowe dywany, w pozostałej części dosiewanie miejsc gdzie trawa uschła)

2.3 ukwiecenie:

- 2.3.1 nasadzenia rabat kwiatowych (wiosenne w terminie nie później niż do dnia 20 kwietnia 2012 roku) w tym herbu i kalendarza kwiatowego (przy czym kalendarz kwiatowy ma zostać obsadzony trwałymi bylinami wieloletnimi, według wzoru przedłożonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego – wymagania odnośnie wzoru kalendarza będą wskazane wykonawcy przez zamawiającego)
 - 2.3.1.1 nasadzenia rabat kwiatowych (letnie w terminie nie później niż do dnia 25 maja 2012 roku) w tym herbu (wzór herbu określa załącznik nr.9)
 - 2.3.1.2 nasadzenia rabat kwiatowych w ilości 30szt/1m²
 - 2.3.1.3 nasadzenia rabatowe wykonać zgodnie z projektem oraz mapą do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5 (zał.nr.8)
- 2.3.2 obsadzenie donic kwiatowych (szt.24) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
 - 2.3.2.1 obsadzenie donic kwiatowych : na jedną donicę przypada 9szt pelargonii (lub 6szt: begonia bulwiasta, złocień ogrodowy, starzec popielaty itp) oraz 3szt komarzczy (lub 3szt: lobelia zwisająca, kocanki, zielistka itp)
- 2.3.3 obsadzenie skrzynek kwiatowych (szt.35) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
 - 2.3.3.1 obsadzenie skrzynek kwiatowych : na jedną skrzynkę przypada 7szt pelargonii i 3szt komarzczy.
 - 2.3.3.2 transport (ze wskazanego przez zamawiającego miejsca) i montaż (we wskazanym przez zamawiającego miejscu) skrzynek kwiatowych (szt.35), w terminie umożliwiającym dokonanie wiosennych nasadzeń
 - 2.3.3.3 demontaż skrzynek kwiatowych (szt.35) po okresie jesiennym, ich transport i składowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym.
- 2.3.4 obsadzenie wież kwiatowych (szt.8) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
 - 2.3.4.1 obsadzenie wież kwiatowych : na jedną wieżę przypada 60szt pelargonii i 20szt komarzczy
- 2.3.5 Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie, rynienek kwiatowych (według załącznika nr.10 -usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek-Zdrój) – w terminie:
 - 2.3.5.1 obsadzenie rynienek kwiatowych : 30szt/1m²
 - 2.3.5.2 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
 - 2.3.5.3 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 10 czerwca danego roku kalendarzowego
 - 2.3.5.4 Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
- 2.3.6 bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych, skrzynek, rynienek i wież (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, w tym 6 donic obsadzonych krzewami)
- 2.3.7 bieżąca pielęgnacja rabat kwiatowych, w tym herbu i kalendarza kwiatowego (min: pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, codzienne zmienianie daty w kalendarzu kwiatowym – nie później niż do godziny 7⁰⁰ rano każdego dnia)
- 2.3.8 pielęgnacja rabat, dotyczy również rabaty kwietnikowej przy budynku na skrzyżowaniu ul. Cienistej, ul. Marii Skłodowskiej oraz ul. Zamkowej.
- 2.3.9 usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z rabat, donic, skrzynek, rynienek i wież, (w terminie, nie później niż 3 dni po przekwitnięciu)
- 2.3.10 Terminy obsadzeń rabat, wież, donic i skrzynek kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np: zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki, ciągłe ulewne deszcze) – w uzgodnieniu z zamawiającym (w przypadku znacznego opóźnienia nasadzeń wiosennych, możliwa jest zamiana nasadzeń z terminu wiosennego na termin jesienny przy zachowaniu odpowiedniego doboru gatunkowego dla pory jesiennej)
- 2.3.11 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca

2.4 Drzewa:

- 2.4.1 bieżąca pielęgnacja drzew (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, nawożenie, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, podlewanie, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
- 2.4.2 strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom)

3. **Nawadnianie:**

- 3.1 podlewanie ręczne parku z punktów czerpalnych (część południowa parku) – w tym też kwiatowych (8szt), donic (30szt), skrzynek kwiatowych (35szt), rabat kwiatowych, drzew i krzewów.
- 3.2 obsługiwanie, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania (część południowa i północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.3 obsługiwanie, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania (część północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.4 zakupu wody do podlewania (wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownej, odrębnej umowy na dostarczanie wody, z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju z/s ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek-Zdrój oraz do zapłaty za zużyta wodę, zgodnie z odczytami wodomierzy. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju prowadzi odczyty liczników i wystawia należne faktury VAT za zużyta wodę).

4. **utrzymanie nawierzchni:**

- 4.1 letnie utrzymanie nawierzchni w parku – zamiatanie ręczne lub mechaniczne (zamiatanie, sprzątanie śmieci i liści, opróżnianie koszy parkowych-wywóz śmieci i liści oraz ich utylizacja)
- 4.2 zimowe utrzymanie nawierzchni (ciągów pieszych) w parku – usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarstniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna), odśnieżanie, posypywanie piachem, odladzanie. Dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg), z zastrzeżeniem że w „Alei Modrzewiowej” prace te należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 - 4.2.1 Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne
 - 4.2.2 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.
 - 4.2.3 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia
 - 4.2.4 Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamykanych, szczelnych pojemnikach)
- 4.3 bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alej Modrzewiowej” (w tym wiosenne i jesienne zruszenie warstwy nawierzchni, przegrabienie jej, uzupełnienie ubytków i zawałowanie, bieżące utrzymywanie korytek ściekowych w stanie umożliwiającym swobodny spływ wód opadowych i roztopowych). Bieżąca pielęgnacja nawierzchni ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni mineralnej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wkłębnięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność)

5. **pozostałe prace:**

- 5.1 przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie *Wisterii* wzdłuż pergoli poprzez jej okrycie)
- 5.2 Przygotowanie parku do zimy (min: uprzątnięcie terenu, zagrabienie liści, wypielenie rabat, zdemontowanie skrzynek kwiatnikowych i ich transport oraz zimowe składowanie)
- 5.3 zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym (w tym wiosenne uprzątnięcie stroisza, jego wywóz i utylizacja)
- 5.4 bieżące grabienie liści w parku oraz bieżące sprzątanie parku, wywóz odpadów i liści oraz ich utylizacja.
- 5.5 bieżące utrzymanie w należyтым stanie fontann – bieżące mycie z nalotów i zabrudzeń; oraz wiosenna i jesienna impregnacja (nie dotyczy obsługi i eksploatacji oraz zakupu wody)

§ 3

1. Rozpoczęcie prac nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy, a termin zakończenia prac ustalono do dnia **15 kwietnia 2016r.**
 - 1.1 **przy czym w roku 2016 obowiązują jedynie zapisy dotyczące §2 określone w pkt.1; 2.4.2; 4.2; 4.3; 5.3; 5.4; 5.5**
- 2 Ustalone terminy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień niniejszej umowy.

§ 4

Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej wysokości w kwocie:

- 1.1. netto –zł (słownie:),
- 1.2. VAT% -zł (słownie:),
- 1.3. brutto –zł (słownie:).

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 5

1. Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie ryczałtowe określone w §4, będzie płatne:

1.1 W roku 2013 w łącznej kwocie:

- netto –zł (słownie:),
- VAT% -zł (słownie:),
- brutto –zł (słownie:)

płatnej w czterech transzach kwartalnych (co 3 miesiące) w wysokości 1/4 kwoty określonej w §5 ust.1.1

1.2 W roku 2014 w łącznej kwocie:

- netto –zł (słownie:),
- VAT% -zł (słownie:),
- brutto –zł (słownie:)

płatne w czterech transzach kwartalnych (co 3 miesiące) w wysokości 1/4 kwoty określonej w §5 ust.1.2

1.3 W roku 2015 w łącznej kwocie:

- netto –zł (słownie:),
- VAT% -zł (słownie:),
- brutto –zł (słownie:)

płatne w czterech transzach kwartalnych (co 3 miesiące) w wysokości 1/4 kwoty określonej w §5 ust.1.3

1.4 W roku 2016 w łącznej kwocie

- netto –zł (słownie:),
- VAT% -zł (słownie:),
- brutto –zł (słownie:)

płatne jednorazowo, po zakończeniu wykonania zlecenia, w wysokości określonej w §5 ust.1.4

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w ust. §5, będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia rozliczenia robót i ich odbioru
2. Każde kwartalne rozliczenie, będzie się odbywało po zakończeniu każdego danego kwartału, w którym były wykonywane zleczone prace, przy czym:
 - 2.1 W latach 2013-2015: za koniec I kw. – przyjmuje się miesiąc marzec, za koniec II kw. – przyjmuje się miesiąc czerwiec, za koniec III kw. – przyjmuje się miesiąc wrzesień, za koniec IV kw.– przyjmuje się miesiąc grudzień.
 - 2.2 w roku 2016: za koniec wykonania zlecenia przyjmuje się dzień 15 kwietnia 2016 roku.
3. Za rozliczenie robót uważa się dostarczenie Faktury VAT wraz z zestawieniem o którym mowa w §6 ust1 i §11 ust.3 i 4 oraz potwierdzenia przez zlecającego wykonania określonych prac.
4. Wynagrodzenie określone w §5 będzie płatne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w §5 przyjmuję się datę uznania na rachunku wykonawcy

§ 7

Wykonawca zapewnia, że:

- 1 dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
- 2 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 8

- 1 Wykonawca swoimi siłami wykona następujące prace stanowiące przedmiot umowy:
 - 1.1 100 % zakresu rzeczowego prac.
- 2 Podwykonawca, zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą, wykona następujące prace:
 - 1.1.
- 3 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 10

- 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodne z zasadami wiedzy ogrodniczej, aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
- 1 Prace związane z utrzymaniem zieleni miejskiej powinny być wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów i norm w zakresie pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni oraz terenów użyteczności publicznej, przy spełnieniu wymagań dotyczących ogrodnictwa, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa użytkowników terenów zielonych, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów
- 2 Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia prac odpowiada Wykonawca.

- 3 Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty i/lub uszkodzeń mienia (w tym: bez ograniczeń prac, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
- 4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie prowadzonych prac w czasie od daty podpisania niniejszej umowy przez Wykonawcę do daty zakończenia prac (tj. 15.04.2016 roku).
- 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów.
- 6 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 7 Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zinventaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy.

§ 11

1. W okresie prowadzonych prac, Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanych usług, określającą terminy (daty i czas), miejsce, zakres i sposób wykonywania poszczególnych prac.
4. Wykonawca po upływie każdego miesiąca winny jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu wykaz wykonanych prac (określony w §11 pkt.3).
5. Wykonawca zobowiązany jest organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający ich należyte wykonanie, zgodnie z zaleceniami osoby nadzorującej z ramienia Gminy Łądek-Zdrój, stosować się do zaleceń Gminy Łądek-Zdrój, związanych z realizacją przedmiotu zlecenia.
6. Strony postanawiają, że zakres prac określonych w wykazie o którym mowa w §11 pkt.4 podlega każdorazowemu zatwierdzeniu / odbiorowi przez Zamawiającego
7. Gdy w trakcie prowadzonych prac, bądź podczas odbioru prac na podstawie przedłożonego wykazu (o którym mowa w §11 pkt.6) stwierdzone zostaną wady / usterki, Zamawiający może odmówić przyjęcia danych prac za wykonane, określając jednocześnie termin usunięcia wad i ponownego ich odbioru.
8. W przypadku wad istotnych oraz wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12

- 1 W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Zamawiającego uprawniony do nadzorowania prac w zakresie zieleni (architektury krajobrazu) jest: Mariusz Krynicki – tel.74 8 117 874, kom. 668 400 545, e-mail: lesnictwo@ladek.pl
- 2 Wykonawca ustanawia Kierownika prac w osobie
Tel/fax., e-mail:

§ 13

- 1 Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
- 2 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas prowadzonych prac, w wysokości 0,3% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki;

- 2.2 za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy;
- 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.
- 4 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 5 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1.1 Wykonawca zaniecha realizacji prac, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 10 dni,
 - 1.2 Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo lub niezgodnie z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego
- 2 W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren prac nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. i 1.2.
- 3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

§ 16

- 1 W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
- 2 W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223 poz. 1655, ze zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca