

Lądek Zdrój, dnia 14 luty 2013 r.

WR.7013.10.1.2013.204

**OGŁOSZENIE
O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
- na usługę -**

1. Zamawiający:

Gmina Lądek Zdrój - z/s w 57-540 Lądek Zdrój, ul. Rynek 31
tel. (074) 8 117 850, faks: (074) 8 147 418, e-mail: umig@ladek.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, tj.:

- a/. oświetlenie uliczne – 29 pkt poboru energii elektrycznej;
- b/. pozostali odbiorcy energii elektrycznej – 140 pkt poboru energii elektrycznej;

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:

- 09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii;
- 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa;

4. Zamówienia częściowe, wariantowe, uzupełniające:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010 r., ze zmianami) - polegający na rozszerzeniu dostawy energii elektrycznej do 4,00 % wartości zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 kwietnia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Uwaga ! Z przyczyn formalno-prawnych zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania przy czym termin zakończenia realizacji nie może przekroczyć wskazanego powyżej terminu.

6. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający wymaga w szczególności:

- Posiadania aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń.

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

7.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

8.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) należy przedłożyć:

a). koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7 do SIWZ;

b). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 2 do Formularza oferty;

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zamiast dokumentu wyszczególnionego w dziale VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.4. Oferta wspólna

a). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.

b). Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

c). Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

d). Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

e). Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

8.5. Inne dokumenty

a). Wypełniony i podpisany „Formularz oferty” wraz z załącznikami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

b). Wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

c). Wypełnione i podpisane „Oświadczenie o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom” – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

d). Zaakceptowany „Wzór umowy” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

e). Wypełnione „Oświadczenie posiadania umowy lub promesy umowy” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

f). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

g). Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

h). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy Pzp, należy dostarczyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego

zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

- dokumenty wymienione w pkt 8.4. lit. b)., dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

i). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

9. Tryb zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010 r., ze zmianami)).

10. Kryterium oceny ofert:

Cena – waga: 100 %.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

1. zostanie przekazana Wykonawcom na ich pisemny wniosek;
2. została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju - na stronie: www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

12. Składanie ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, Biuro Obsługi Klienta (p. nr 1) w terminie do dnia **05 marca 2013 r. do godz. 10.00.**

13. Otwarcie ofert:

Sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu **05 marca 2013 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 (sala nr 26).

14. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Nie dotyczy.

17. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Informacje na temat prowadzonego postępowania:

Szczegółowych informacji na temat zamówienia udzielają:

a). Sebastian Łukasiewicz - w godz. od 07.30 do 15.30 - tel. 74 8 117 854, fax (74) 8 147 418, e-mail: prawnik@ladek.pl

b). Dariusz Gworys (Inspektor ds. gospodarki komunalnej i inwestycji) - w godz. od 07.30 do 15.30 – tel. (74) 8 117 871, fax (74) 8 147 418, e-mail: komunalne@ladek.pl

19. Rozstrzygnięcie prowadzonego postępowania:

O rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy jego uczestnicy. Poza tym ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

20. Uwagi:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu – okresu obowiązywania umowy, w szczególności:

3.1. wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,

3.2. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

3.3. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,

3.4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

3.5. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

4.1. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

4.2. zmiany ceny brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT,

4.3. zmiany ceny brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym,

4.4. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

5.3. udzielenie zamówień dodatkowych/uzupełniających* określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

21. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14 lutego 2013 r.

**Burmistrz Łódka Zdroju
Kazimierz Szkudlarek**