

**Zarządzenie Nr 0050.205.2020**  
**Burmistrza Łącka-Zdroju**  
**z dnia 24 września 2020 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) W § 30 skreśla się ust. 1. i ust. 2.
- 2) W § 23 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

**”7. Zadania Biura Obsługi Klienta:**

- 1) Biuro Obsługi Klienta jest przede wszystkim punktem informacyjnym Urzędu. W ramach tego zadania pracownicy Biura Obsługi Klienta wykonują następujące zadania:
  - a) udzielanie informacji o funkcjonowaniu Urzędu, w tym o zadaniach poszczególnych komórek Urzędu,
  - b) wydawanie wszelkich niezbędnych druków, wniosków oraz opisów stosowanych procedur w Urzędzie,
  - c) udostępnianie przepisów prawnych na życzenie klientów, w razie konieczności sporządzenie kopii lub wydruku tych przepisów,
  - d) przechowywanie awizowanej korespondencji nedoręczonej, wydawania jej na podstawie przedłożonego awiza, informowanie o nie podjętej korespondencji właściwe komórki organizacyjne,
- 2) prowadzenie spraw związanych z rejestracją obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz wykonywanie innych obowiązków określonych w ustawie o usługach turystycznych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na przewóz osób taksówkami,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
- 5) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu, w tym przyjmowanie, rejestrowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej zgodnie z dekreacją, prowadzoną elektronicznie w programie do elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- 6) w ramach działania Biura Obsługi Klienta funkcjonuje Biuro Interwencji Społecznych oraz Biuro Inicjatyw Społecznych:
  - a) Do Biura Interwencji Społecznych zgłaszane są wnioski, zapytania i zażalenia dotyczące spraw zarówno indywidualnych jak i dotyczących miasta i gminy, przyjmowane są wszelkie uwagi, sugestie, interwencje odnośnie kwestii, które należy zmienić, poprawić czy naprawić;
  - b) Do Biura Inicjatyw Społecznych zgłaszane są inicjatywy, pomysły i propozycje rozwiązań, które mogą wpłynąć na poprawę funkcjonowania gminy oraz jej wizerunek,
- 7) współpraca z organizatorami opieki zdrowotnej na terenie gminy,
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją profilaktyki zdrowotnej na terenie miasta i gminy,
- 9) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem harmonogramów dyżurów aptek na terenie gminy,
- 10) nadzór nad realizacją narodowych programów zdrowotnych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach, obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności:
  - a) przygotowywanie statutu oraz zmian do Statutu Uzdrawiska;

- b) prowadzenie spraw związanych operatem uzdrowiskowym;
- c) współpraca Komisją Uzdrowiskową.
- 12) prowadzenie badań marketingowych identyfikujących odbiorów oferty uzdrowisko-turystycznej;
- 13) opiniowanie wniosków stowarzyszeń prowadzących działalność w zakresie turystyki o uruchomienie dotacji z budżetu Gminy i nadzór nad ich wykorzystaniem.”

3) W § 12 w ust. 2 dodaje się pkt. 13 w brzmieniu:

„ 13) zapewnienie prawidłowej obsługi Klientów przez Urząd”.

4) W § 12 w ust. 2 dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:

„ 14) nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu ochrony zdrowia i posiadaniem przez Gminę statusu Uzdrowiska”.

5) W § 20 w ust. 2 skreśla się pkt. 2 i pkt. 4.

6) dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój).

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r.

Pieczęć podłużna o treści  
BURMISTRZ  
ŁĄDKA-ZDROJU  
mgr Roman Kaczmarczyk  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Alicja Piwowar
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	24.09.2020 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.205.2020 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 24 września 2020 r.  
Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

### Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	<b>B</b>
<i>Zastępca Burmistrza</i>	2	Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju (0,25) -1	<b>ZB</b>
<i>Wydział Promocji, Sportu, Turystyki i Uzdrawiska</i>	3	Kierownik Wydziału Promocji, Sportu, Turystyki i Uzdrawiska (1) - 9	<b>PR</b>
	4	Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i sołectw (1) - 901	
	5	Stanowisko ds. promocji i sportu (1) – 907	
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	6	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 202	<b>WR</b>
	7	Stanowisko ds. zamówień publicznych (1) - 206	
	8	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1)-204	
	9	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) –203	
	10	Stanowisko ds. architektury, budownictwa i inwestycji (1) -207	
	11	Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz budżetu obywatelskiego (1) - 205	
	12	Stanowisko ds. obsługi podmiotów gospodarczych (1) - 208	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	13	Sekretarz Gminy (0,75) – 3	<b>OR</b>
	14	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	15	Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – OR-302	
	16	Stanowisko ds. oświaty (0,75) - 303	
	17	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -304	
	18	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	19	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (2) – 312, 313	
	20	Sprzątaczką (1,5) – 307, 308,309	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	21	Goniec (1) – 310	
	22	Pomoc administracyjna (2) – 306,311	
<b>Wydział Finansowo-Budżetowy</b>	23	Skarbnik Gminy (1) – 5	<b>FB</b>
	24	Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	25	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	26	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	27	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	28	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
	29	Stanowisko ds. majątku trwałego i podatku VAT (1) - 510	
<b>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</b>	30	Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska (1) – 4	<b>IF</b>
	31	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	32	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 406	
	33	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	34	Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (1) – 410	
	35	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska (2) – 411, 408	
<b>Straż Miejska</b>	36	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	<b>SM</b>
	37	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	38	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (0,25) - 003	<b>USC</b>
	39	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	
<b>Wydział Gospodarki Leśnej</b>	40	Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej (1) – 8	<b>GL</b>
	41	Robotnik gospodarczy (1) – 801	
<b>Wydział Podatków i Opłat lokalnych</b>	42	Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych (1) - 10	<b>WP</b>
	43	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (1) - 101	
	44	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 102	
<b>Samodzielne stanowiska</b>	45	Inspektor ochrony danych – samodzielne stanowisko (1) – 11	<b>IOD</b>

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój: 48,5, w tym administracja – 39; straż miejska – 4; sprzątaczkę – 1,5; goniec – 1; pomoc administracyjna – 2; robotnik gospodarczy - 1

