**KARTA ZAPISU DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA**

**PUBLICZNEGO W LĄDKU ZDROJU NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

**I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nazwisko | |  | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | Drugie imię | |  | |
| Data urodzenia |  | | | | | | | | | | | | Miejsce urodzenia | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | | | | | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | | | | | | | | | | | Poczta | |  | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | | | | | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | | | | | | | | | | | Poczta | |  | |

**II.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | **DANE OSOBOWE**  **OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imię i Nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Miejscowość i kod pocztowy |  |  |
| Ulica nr domu i mieszkania |  |  |
| **Informacja o zatrudnieniu** | | |
| Zakład pracy |  |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** | | |
| Zakład pracy |  |  |
| Telefon komórkowy |  |  |
| Telefon domowy |  |  |

**III. POBYT DZIECKA** *(proszę zaznaczyć właściwą deklarację)*

|  |  |
| --- | --- |
| Czas pobytu dziecka w przedszkolu:  od godziny …………. do godziny ……………… | Dziecko będzie korzystać z posiłków:  ŚNIADANIE  OBIAD |
| Czas pobytu dziecka w szkole *(dotyczy dzieci 5- 6 letnich):*  od godziny …………. do godziny ……………… | Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy?  TAK  NIE |
| ***UWAGA****:*  *Przedszkole zapewnia* ***pięciogodzinną bezpłatną*** *realizację podstawy programowej* | ***UWAGA:***( dotyczy dzieci 5- 6 letnich  *W przypadku niekorzystania z w/w posiłków, dziecko powinno być przyprowadzane po śniadaniu i obierane przed obiadem* |

Czas pracy przedszkola : **6.30-16.00.** Przedszkole realizuje bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach **8.00-13.00**. Świadczenie wykraczające poza wymienioną podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne tj. **od 6.30 do 8.00 i od 13.00 do 16.00**.

**ZOOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO PRZEKAZYWANIA WSZELKICH ZMIAN W PODANYCH DO WIADOMOŚCI PRZEDSZKOLA DANYCH.**

**POWYŻSZE DANE OSOBOWE** sązbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych. Nauczyciele przedszkola korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (Zarządzenie MEN nr 5 z 18.03.1993r. w spr. Sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz.12). Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny. Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych  /Dz. U. z 29 października 1997 r. Nr 97 z późn. zmianami/

**KARTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W KANCELARII DYREKTORA PRZEDSZKOLA DO 15 KWIETNIA 2012R.**

Lądek Zdrój

......................................................... ......................................................................

*(miejscowość, data)* Czytelny podpis Matki lub Ojca / opiekuna prawnego

**IV. DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA LUB KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Dyrektor Przedszkola lub Komisja Rekrutacyjna przy Gminnym Przedszkolu Publicznym

w Lądku Zdroju w dniu……………………………. 20……..r.

1. zakwalifikowała dziecko …………………………………………………………………………………………

od dnia ……………………………….. do korzystania z całodziennego pobytu dziecka/ z 5godzinnego pobytu dziecka w przedszkolu \*

1. zakwalifikowała dziecko …………………………………………………………………………………………

do realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej ul. Kościelna 31 w Lądku Zdroju

1. nie zakwalifikowała dziecka……………………………………………………………………………………

z powodu………………………………………………………………………………………………………………….

\*podkreślić właściwe

……………………. …………………………………..

*data podpis dyrektora*