

ZARZĄDZENIE NR 0050.163.2022
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 19 lipca 2022 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050.129.2020 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 30 czerwca 2020 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie
publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz 559 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0050.129.2020 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój wprowadza się zmianę w załączniku do zarządzania stanowiącego Regulamin opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój. Nowy regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść zarządzenia nr 0050.129.2020 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój pozostaje bez zmian.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Urzędowi.

§ 4. zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łądko-Zdroju

Roman Kaczmarczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.163.2022

Burmistrza Łądku Zdroju

z dnia 19 lipca 2022 r.

Regulamin

opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej ustalona została na poziomie 2,00 zł w Zarządzeniu Burmistrza Łądku-Zdroju nr 0050.128.20202 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej - toalety publicznej.

2. Do opróżnienia kasety automatu wrzutowego znajdującego się w toalecie usytuowanej przy ul. Strażackiej w Łądku-Zdroju, upoważnieni przez Burmistrza Łądku-Zdroju są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

3. Opróżnienie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie raz w tygodniu lub w razie konieczności.

4. Czynności określonej w punkcie 3 dokonywać będzie zespół składający się z dwóch pracowników.

5. Przeliczenia przez zespół wybranej kasety należy dokonać niezwłocznie.

6. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół stanowiący załącznik do regulaminu w dwóch egzemplarzach, na których podpisy składają pracownicy dokonujący powyższych czynności.

7. Jeden protokół należy dostarczyć do Wydziału Finansowo - Budżetowego Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, drugi pozostaje u komisji sporządzającej protokół.

8. Na podstawie protokołu dokonywana jest wpłata zebranej gotówki w banku na konto Gminy Łądek-Zdrój.

**Protokół
z opróżnienia kasy automatu wrzutowego**

W dniu Komisja w składzie:

.....

dokonała wyjęcia gotówki z kasy automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie

publicznej położonej przy ul. Strażackiej w Łądku-Zdroju stanowiącej własność

Gminy Łądek-Zdrój, w kwocie

(słownie:.....)

Zgodnie z wyliczeniami komisji gotówkę w wysokości

Odprowadzono do kasy banku w dniu

Podpisy członków komisji