

**ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2016
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 15 lutego 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację gminnego programu profilaktyczno-zdrowotnego dotyczącego zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Łądek-Zdrój na rok 2016.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015, poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 581 ze zm.) oraz art. 114 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 r., poz. 618 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.

Ogłaszam konkurs ofert dla uprawnionych podmiotów (zakładów) na realizację programu z zakresu profilaktyki prozdrowotnej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2,
formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

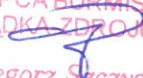
§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


MAREK OCIEPA
Marek Ociepa


Zastępca Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
ŁĄDKA-ZDROJU
Grzegorz Seczygieł

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015,poz. 581 ze zm.), art. 114 ust. 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz.618 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIV/152/12 z dnia 28 czerwca 2012r. Rady Miejskiej Łądko-Zdroju w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyczno-zdrowotnego dotyczącego zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) realizowanego w Gminie Łądek-Zdrój w latach 2012-2021,

Burmistrz Łądko-Zdroju z/s ul. Rynek 31 ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez przeprowadzenie zajęć edukacyjno-informacyjnych, lekcji higienicznych, szczepień profilaktycznych przeciw HPV typ 6, 11, 16, 18 dziewczynek klas szóstych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój. Zadania Gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez „Przeprowadzenie zajęć edukacyjno - informacyjnych, lekcji higienicznych, szczepień profilaktycznych przeciw wirusowi typ 6, 11, 16, 18 dziewczynek klas szóstych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój (do dnia ogłoszenia konkursu ofert)" - muszą być rozpoczęte w roku budżetowym Gminy (tj. do dnia 09.03.2016 r.)

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez przeprowadzenie zajęć edukacyjno - informacyjnych, lekcji higienicznych, szczepień profilaktycznych przeciw wirusowi HPV typ 6, 11, 16, 18 dziewczynek klas szóstych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienione w ustawie , określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 ze zm.), które zrealizują program zdrowotny.

Termin rozpoczęcia realizacji programu- do 9 marca 2016 r.

Termin zakończenia realizacji programu- do 30 grudnia 2016 r.

Szacunkowa liczba uprawnionych do korzystania ze świadczeń- 19 osób.

Na realizację w/w zadania przeznaczona jest kwota nie większa niż 14.000, 00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).

Wymogi wobec oferenta:

- Oferent realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

Oferta powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
2. oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
3. oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy (art. 25) o działalności leczniczej,

4. dane o ofercie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
5. określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
6. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
7. nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej za realizację programu,
8. proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności, proponowaną cenę netto i cenę brutto za usługę,
9. szczegółową kalkulację kosztów,
10. koszt świadczenia na jednego pacjenta,
11. proponowany czas trwania umowy,
12. charakterystyka działań, które będą podjęte, aby zrealizować program,
13. data rozpoczęcia i zakończenia programu,
14. określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których program będzie realizowany.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, obowiązującymi formularzami ofert można zapoznać się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00- 14.00. Rozpoczęcie realizacji programu i udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. treść oferty musi odpowiadać treści obowiązujących formularzy ofert,
2. formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
3. zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące całość były spięte- zszyte, w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Osobą uprawnioną do kontraktu z oferentami jest Iwona Busz-Dugiel, tel. 74 8 117 866 lub drogą elektroniczną bok@ladek.pl.

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty należy składać do dnia **3 marca 2016 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, przy ul. Rynek 31; lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie i opatrzonej zapisem „**Otwarty konkurs na realizację gminnego programu profilaktyczno- zdrowotnego dotyczącego HPV**”.

W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty- liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, potwierdzona pieczęcią wpływu.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Konkurs ofert trwa do czasu rozstrzygnięcia. Miejscem rozstrzygnięcia konkursu jest Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31.

Część jawna konkursu ofert rozpocznie się 4 marca 2016 r. o godzinie 10.00 w Sali Konferencyjnej nr 26 Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój, ul. Rynek 31. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest lub skargę na adres: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój ul. Rynek 31, do Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łądko-Zdroju w terminie do 7 marca 2016 r. rozpatrzy złożone oferty.

Komisja zgodnie z Regulaminem Konkursu dokona ich oceny.

Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miejskiej, wzór oferty, dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój przy ul. Rynek 31, pok. nr 1.

O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Wyłoniony w drodze otwartego konkursu podmiot (zakład) zawiera umowę na realizację programu (zadania).

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Konkursu.

Gmina Łądek Zdrój zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone cytowanymi na wstępie przepisami.

upoważnienia Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
ŁĄDKA-ZDROJU
Grzegorz Szczygiel

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na realizację programu z zakresu profilaktyki prozdrowotnej dotyczącej zakażeń HPV
typ 6,11,16,18 w Gminie Łądek-Zdrój.

Rozdział I:
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Regulamin organizowania konkursu ofert - zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój.
2. Burmistrz Łądko-Zdroju na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznacza kwotę 14.000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

§2.

Oferty mogą składać niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych (zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz. U. 2015, poz. 618 ze zm.).

Rozdział II:
CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU

§3.

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie programu z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez przeprowadzenie zajęć edukacyjno - informacyjnych, lekcji higienicznych, szczepień profilaktycznych przeciw HPV typ 6, 11, 16, 18 dziewczynek klas szóstych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Łądek Zdrój – zgodnie z wymogami konkursu:
 - a) oferent realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Łądek-Zdrój,
 - b) szczepienia profilaktyczne przeciw HPV typ 6, 11, 16, 18 dziewczynek klas szóstych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój (do dnia ogłoszenia konkursu ofert)- muszą być rozpoczęte i zakończone w roku 2016,
 - c) lekcje higieniczne przeprowadzone zostaną w Szkole Podstawowej Nr 1 w Łądko-Zdroju- co najmniej dwie, poświęcone omówieniu programu, profilaktyki HPV oraz chorobom wywoływanym przez wirusa o typach 6, 11, 16, 18, z wykorzystaniem technik multimedialnych,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dla rodziców, mieszkańców dotyczące programu i profilaktyki HPV oraz szczepionki.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem zwanym Zakładem.
5. Przyznane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. Zamawiający ma prawo zaproponowania oferentowi, za jego zgodą, wykonanie większej lub mniejszej liczby szczepień niż określona w ofercie.
7. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§4.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem - www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl , w zakładce Ogłoszenia i konkursy.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b) przedmiot konkursu obejmujący:
 - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
 - czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
 - miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, w którym można otrzymać formularz oferty,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - proponowaną cenę brutto za realizację zamówienia (programu).

Rozdział III TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 5.

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015,poz. 618 ze zm.)
2. Oferty należy składać do dnia **3 marca 2016 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój przy ul. Rynek 31, w zaklejonej kopercie podpisanej „**Otwarty konkurs na realizację gminnego programu profilaktyczno- zdrowotnego dotyczącego HPV**”.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

Oferta powinna zawierać:

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o której mowa w art. 17 ust. 1 (art. 25) ustawy o działalności leczniczej,
- dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
- wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
- nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej za realizację programu,
- proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności, proponowaną cenę netto i cenę brutto za usługę,
- szczegółową kalkulację kosztów,
- koszt świadczenia na jednego pacjenta,
- proponowany czas trwania umowy,
- charakterystyka działań, które będą podjęte, aby zrealizować program,
- data rozpoczęcia i zakończenia programu,
- określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których program będzie realizowany.

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

6. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „ za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Rozdział IV **TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERTY**

§7.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Łącka Zdroju, działająca zgodnie z zasadami

- określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w regulaminie konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone (oferentom uczestniczącym w części jawnej konkursu),
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 3. Komisja konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert oraz przystępuje do wyboru realizatora programu.
 4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
 5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt a, b i e.

§8.

1. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu odrębne zdanie w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
2. Komisja konkursowa może dokonać rozstrzygnięcia konkursu także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

§9.

1. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzenia konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

§10.

1. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §4 niniejszego Regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w Regulaminie kryteriów.

§11.

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty- zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§12.

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.
2. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do:
 - zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

§13.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu określonym w Regulaminie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej oferty dla udzielającego zamówienie albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela oferenta,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji.

§14.

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

§15.

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §9, ust. 2 , przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienie rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienie niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienie powtarza konkurs ofert.

§16.

Udzielający zamówienie obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**FORMULARZ OFERTOWY DOTYCZĄCY REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Z ZAKRESU PROGRAMU PROFILAKTYKI PROZDROWOTNEJ REALIZOWANEJ
POPRAZ SZCZEPHENIA PROFILAKTYCZNE PRZECIW WIRUSOWI HPV typ 6, 11, 16,
18 DZIEWCZYNEK KLAS SZÓSTYCH UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ**

1. Oferent (pełna nazwa):

2. Adres, kod pocztowy, telefon i fax oferenta:

3. Nazwisko i imię dyrektora / kierownika instytucji (telefon kontaktowy) :

4. Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację programu:

5. Nazwa banku i nr konta bankowego:

6. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nazwa i data wpisu):

7. Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program:

8. Imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich niezbędnych kwalifikacji, stażu pracy, uzyskany stopień specjalizacji:

9. Wykaz załączonych kserokopii: dokumenty potwierdzające stopień specjalizacji zawodowej, zaświadczenia, certyfikaty:

10. Data rozpoczęcia i zakończenia programu:

11. Określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których program będzie realizowany:

12. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenia, aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności):

13. Proszę podać, w jaki sposób oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcję informacyjno-
edukacyjną skierowaną do adresatów programu:

14. Szczegółowa kalkulacja kosztów:

a) Informuję, iż cena za jedno szczepienie wynosi PLN brutto
(słownie:)

a w tym:

-koszt szczepionki wynosi..... PLN

-koszt konsultacji medycznej wynosi..... PLN

-koszt szczepienia wynosi..... PLN

b) Cena cyklu szczepienia (3-krotne podanie szczepionki, tj. pakiet) dla jednej dziewczynki wynosi
..... PLN (słownie:)

c) Ilość osób objętych programem: 20

d) Koszt realizacji programu wynosi..... PLN brutto(słownie.....)

Oświadczam, iż cena ustalona i zawarta w umowie nie będzie podlegać zmianie.

15. Wymagane kopie dokumentów składane przez oferenta jako załącznik do oferty:

- a) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
- b) numer wpisu do właściwego rejestru (ewidencji) i oznaczenia dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 100, art. 101 i 102 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015, poz. 618 ze zm.)
- c) statut zakładu opieki zdrowotnej,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- f) oświadczenie oferenta o nierefundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielanych w programie świadczeń zdrowotnych ,
- h) oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o której mowa w art. 17 ust. 1 (art. 25) ustawy o działalności leczniczej.

.....
Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty