

GMINA ŁĄDEK-ZDRÓJ



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
**Pozyskanie i zrywka drewna w Gminnych Lasach Uzdrawiskowych
w Łądku - Zdroju**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
i poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Znak postępowania: WR.271.4.2020.206

Łądek-Zdrój, dnia 20.04.2020r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Łądek-Zdrój
Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój

tel. 74/ 811 78 50
e-mail: umig@ladek.pl
www.ladek.pl

BIP: <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl/>

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój pracuje w ograniczonym zakresie.

Korespondencja przyjmowana jest przez Biuro Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wartość szacunkowa mieści się powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, a poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. Zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
2. Zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP w zakładce Zamówienia Publiczne
3. Zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

77210000-5 Usługi pozyskiwania drewna

UWAGA:

Zamawiający skorzysta w przedmiotowym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2a,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2b,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 2c,
5. Projekt umowy– zał. nr 3,
6. Wykaz usług, osób i narzędzi – zał. nr 4,
7. Zobowiązanie innych podmiotów – zał. nr 5.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie i zrywka drewna w ilości **10 000 m³** oraz składanie gałęzi po całej masie w Gminnych Lasach Uzdrawiskowych obręb Miasto w Łądku-Zdroju .

2. Opis technologii prac:

- a) ścinka i obalanie wyznaczonych drzew zgodnie z kierunkiem obalania wyznaczonym przez Zamawiającego;
- b) okrzesywanie;
- c) manipulację drewna , wg wskazania Zamawiającego;
- d) przerzynka drewna;
- e) zrywka pozyskanego drewna wg wyznaczonych szlaków zrywkowych i do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc wzdłuż dróg wywozowych;
- f) mygłowanie i legarowanie (w przypadku stosów – składanie), drewno ma być złożone w zasięgu ramienia HDS;
- g) zabezpieczenie zerwanego drewna przed obsunięciem;
- h) składanie gałęzi po pozyskanym drewnie - gałęzie należy składać tak aby była możliwość ich spalania w okresie jesienno-zimowym

3. W/w czynności winny być wykonane tak aby pomiar drewna przez Zamawiającego mógł być wykonany zgodnie z normą PN-D-95000:2002

4. Podczas prowadzenia zrywki należy maksymalnie ograniczyć mogące powstać uszkodzenia drzew stojących np. poprzez stosowanie odbojnic. W przypadku wystąpienia szkód (m.in. obdarcia kory) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia zranień środkiem grzybobójczym.

5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem do:

- usuwania szkód powstałych przez zrywkę drewna, w tym usuwania kolein;
- przywrócenia pierwotnego stanu dróg i rowów.

6. Wykonawca na każdą planowaną powierzchnię zostanie wprowadzony protokołarnie, ze wskazaniem granic danego wydzielania, ilości drewna do pozyskania oraz zagrożeń, wynikających z pracy na danej powierzchni.

7. Wykonawca winien przed przystąpieniem do prac umieścić tablice ostrzegawcze i wskazujące objazd nie bliżej granic powierzchni roboczej niż 100-150 m. Przed przystąpieniem do manipulacji i przerzynki drewna Zamawiający podaje jakie sortymenty i jakie wymiary winno mieć wyrabiane drewno. Drewno przygotowane do wywozu musi być zerwane do dróg dostępnych dla pojazdów wywozowych i ułożone na legarach, odziomkami w kierunku wywozu drewna z wyrównaniem czół. W przypadku nie stosowania się do powyższych zaleceń wyrobione drewno nie zostanie odebrane i zostaną naliczone kary umowne.

UWAGA! Zamawiający nie przewiduje pozyskania maszynowego.

8. Drewno będzie pozyskiwane w obrębie: **Miasto**.

9. Całość drewna ma być pozyskana **od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2021r.** W większości będą to użytki przygodne – posusz czynny, posusz jałowy, wywroty.

10. **PRAWO OPCJI: Zamawiający informuje, że podana ilość 10 000 m³ drewna do pozyskania jest minimalnym poziomem zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia zgodnie z zasadami prawa opcji:**

- **Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 12 000 m³ drewna do pozyskania i zrywki.**
- **Zamawiający informuje, że technologia prac, procedury rozliczenia są identyczna dla zakresu podstawowego i zakresu objętego prawem opcji.**
- **Zamawiający przedstawi oświadczenie woli uruchamiające prawo opcji najpóźniej do 31 lipca 2021r. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest posiadanie środków na realizację oraz stan drzewostanu (wielkość gradacji kornika).**
- **W/w zmiana nie stanowi zmiany do umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.**

WYMÓG ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWE O PRACĘ:

1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. Pozyskiwanie drewna – pilarz-drwal.

2) Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, bez jakiegokolwiek przerwy w zatrudnieniu.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę i/lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń, ich weryfikacji w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów.

4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w momencie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków wymienionych w ust. 1) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie wraz ze wskazaniem pracodawcy (tj. wykonawca lub podwykonawca), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, liczby dni dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ciągu pełnego miesiąca (w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudniania wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności, w szczególności nieprzedłożenie oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3) i 4), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kar umownych:

- b. każdorazowo za nieprzedstawienie oświadczeń o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. 1) w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania w wysokości 2.000 zł,
- c. za niezatrudnienie przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanych w ust. 1) w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- d. za nierzetelne sporządzanie oświadczeń, o których mowa w ust. 3) i 4) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- e. za nieterminowe przekazywanie zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 3) i 4) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,

8) Powyższy wymóg (określony w ust 1) – 7) dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności (art.29 ust.3a ustawy Pzp).

9) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

IV.ZMIANY DO UMOWY

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisów art. 144 ustawy Pzp i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Poza przypadkami opisanymi w ww. przepisach Strony mogą dokonać zmian treści umowy w przypadkach wskazanych w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

V.ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI.OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2020r do 31 grudnia 2021r

VIII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU:

Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt.13-22 Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: - Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp;

- SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna: przedłożenie oświadczenia o posiadaniu kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Załącznik nr 2a do SIWZ**;

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia:

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna: przedłożenie oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia - **Załącznik 2a do SIWZ**;

c) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na wykonanie zamówienia:

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna:

- wykonanie lub wykonywanie jednej usługi polegającej na **pozyskaniu i zrywce drewna** w ilości co najmniej **9 000 m³** w **technologii zgodnej z przedmiotowym zamówieniem**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wg **zał. nr 4 do SIWZ**;

- wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem na czas realizacji zamówienia **minimum 2 osobami z ukończonym kursem pilarza-drwala**, wg **zał. nr 4 do SIWZ**;

- wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem na czas realizacji zamówienia następującymi **narzędziami oraz wyposażeniem zakładu**:

- pilarki spalinowe – 2 szt.,
- koń zrywkowy,
- ciągnik rolniczy lub ciągnik zrywkowy LKT, wg **zał. nr 4 do SIWZ**.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

a) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 2b do SIWZ**;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2a do SIWZ**;
3. Zobowiązanie innych podmiotów (jeśli dotyczy).

2) Inne dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru.

b) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Pzp:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

c) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

d) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Pzp:

1. Wykaz usług, osób i narzędzi – **zał. nr 4 do SIWZ**,
2. Dowody (referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawionych w **zał. nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (wzór stanowi **Załącznik nr 2c do SIWZ**). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach przedmiotowego postępowania, złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców osobno, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wspólnie. Oznacza to, że Zamawiający będzie badał przesłanki do wykluczenia dla każdego z Wykonawców z osobna, a spełnianie warunków łącznie. **W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych określonych w pkt c) tiret pierwszy powyżej, Zamawiający wymaga aby warunek ten spełniał co najmniej jeden z Wykonawców (konsorcjantów).**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów stanowiących treść oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (zamowienia@ladek.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na zasadach przewidzianych w przepisach art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem, że nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Rynek 31

57-540 Łądek-Zdrój

5. Postępowanie, którego dotyczy ta SIWZ, oznaczone jest symbolem **WR.271.4.2020.206**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również zamieści na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **p. Anna Witos**, adres poczty elektronicznej: zamowienia@ladek.pl.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie O/ Łądek-Zdrój, ul. Kościuszki 8, 57-540 Łądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060;
 - dla przelewów z zagranicy: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie O/ Łądek-Zdrój, ul. Kościuszki 8, 57-540 Łądek-Zdrój kod swift: GBW CPLPP, nr iban: 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój i złożyć wraz z ofertą lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. W przypadku postępowania odwoławczego, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

UWAGA !!! W związku z zagrożeniem epidemiologicznym KASA Urzędu Miasta i Gminy jest nieczynna. Wpłaty WADIUM można dokonać wyłącznie na konto bankowe.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w tym postępowaniu wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - **oświadczenie** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (wzór stanowi **Załącznik nr 2b do SIWZ**),

- **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **Załącznik nr 2a do SIWZ**)
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), **pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum** (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
 6. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **tylko jedną ofertę**.
 7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
 8. Oferta (wraz z załącznikami do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętką imienną osoby podpisującej.
 9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
 10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
 12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
 15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę informacji określonych jako tajne.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres:

Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Rynek 31

57-540 Łądek-Zdrój

Biuro Obsługi Klienta

pokój nr 1

nie później niż do dnia **07.05.2020 r. do godz. 11:00**

2. **W związku z zagrożeniem epidemiologicznym drzwi główne Urzędu Miasta są zamknięte. W celu złożenia oferty**

- można skorzystać ze skrzynki na korespondencję umieszczonej przed Urzędem Miasta i/lub
 - prosimy o kontakt telefoniczny 748117850 i/lub
 - prosimy o skorzystanie z dzwonka umieszczonego na drzwiach UMiG.
3. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2020 r.** o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy, Rynek 31 w sali nr 26, II piętro.
 5. Otwarcie ofert jest jawne. **W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line udostępnioną na stronie BIP Zamawiającego w zakładce dotyczącej danego przetargu: <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyślask.pl/index,idmp,3,r,r>.**
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (jeśli dotyczy).
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny będą wyrażone w złotych polskich netto i brutto.
2. Cenę ofertową brutto stanowi wartość netto wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości drewna do pozyskania (określonej w formularzu ofertowym), powiększona o podatek VAT. Przy wyliczaniu wartości ceny należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
3. Ceną ofertową brutto jest cena za realizację całości przedmiotu zamówienia, stanowiącą sumę kosztów wykonania wszystkich niezbędnych prac do prawidłowej i kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią przy realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł działając z należytą starannością przewidzieć na etapie składania oferty, lecz nie zawarł ich w cenie ofertowej, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej będą poprawione zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń tj. cena jednostkowa netto za jeden metr sześcienny pozyskania drewna wyrażona w formularzu ofertowym.

**XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena (C) – **60 %**

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia (P) – **20%**

Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do wykonania zamówienia (K) – **20%**

1.1. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną netto za realizację przedmiotu zamówienia w otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 = \dots \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

1.2. Kryterium Udział podwykonawców w realizacji zamówienia (P) – Wykonawca, który zadeklaruje brak udziału podwykonawców w realizacji zamówienia otrzyma dodatkowe **20 punktów**.

1.3 Kryterium Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do wykonania zamówienia (K) – Wykonawca, który zadeklaruje udział w realizacji zamówienia większej ilości osób z ukończonym kursem pilarz-drwał otrzyma więcej punktów, wg zasad określonych poniżej:

- **2 osoby z ukończonym kursem pilarz – drwał – 0 punktów**
- **3 osoby z ukończonym kursem pilarz – drwał – 10 punktów**
- **4 osoby z ukończonym kursem pilarz – drwał – 20 punktów**

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (C+P+K).
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) **kopię polisy ubezpieczeniowej**: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, tj. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna/faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX.KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łądek-Zdrój, z siedzibą w Łądku-Zdroju.
2. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój
 - przez e-mail: umig@ladek.pl
 - telefonicznie: +48 748117866
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Łądek-Zdrój jest Pan Igor Falkiewicz. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój
 - przez e-mail: informatyk@ladek.pl
 - telefonicznie: +48 748117859
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.