

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądku Zdroju

**ZARZĄDZENIE NR 0050.70.2012
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 13 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów
korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, pracownikom zatrudnionym na
stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§ 2

Dofinansowanie następuje jeżeli:

- badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju w wysokości 200 zł.

§ 4

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych na wartość niższą niż 200 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 5

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych na wartość wyższą niż 200 zł pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok do kwoty nie wyższej niż 200 zł.

§ 6

Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych następuje raz na 2 lata.

§ 7

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych są przedstawione przez pracownika :

- wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- orzeczenie lub zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, wystawiony na pracownika.

§ 8

Dokumenty wymienione w § 7 pracownik zobowiązany jest złożyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

§ 9

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 242/07 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe wraz z późniejszymi zmianami.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka-Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył:	Katarzyna Pelczarska
Informację zweryfikował:	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia:	13 kwietnia 2012 r.

WNIOSEK
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

1. Dane dotyczące pracownika:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Zajmowane stanowisko.....
- 3) Do wniosku załączam dokument nr z dnia
wystawiony na
za zakup okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych*.

.....
(data i podpis pracownika)

2. Bezpośredni przełożony

Potwierdzam iż, ww. osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Stanowisko pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji

W/w osoba spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych* w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia.....

.....
(data i podpis pracownika ds. kadr, nadzoru BHP)

* niepotrzebne skreślić