



Łądek-Zdrój, dnia 12.01.2016 r.

ZB.042.2.2016/LPR.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwracam się z zapytaniem ofertowym dot. ***Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Łądko-Zdroju na lata 2016-2020.***

1. Zamawiający: Gmina Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji Łądko-Zdroju na lata 2016-2020”, zwanego dalej LPR, w tym: przeprowadzenie sesji konsultacyjnych dla interesariuszy LPR, przeprowadzenie warsztatów dla członków Zespołu ds. Rewitalizacji, opracowanie materiałów informacyjnych oraz przeprowadzenie ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko dla LPR.
- 2) LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).
- 3) LPR musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. oraz ewentualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- 4) LPR będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

- 5) LPR zawierać będzie m.in. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wynikającą z diagnozy społeczno-gospodarczej gminy, wizję oraz cele rewitalizacji (kierunki rozwoju), listę planowanych projektów, system wdrażania i monitoringu.
- 6) Wykonawca LPR będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
- 7) Analiza i diagnoza zawarta w dokumencie powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Łądek-Zdrój, jak i 9 sołectw, tj.: Kąty Bystrzyckie, Konradów, Lutynia, Orłowiec, Radochów, Skrzyńska, Stójków, Wójtówka, Trzebieszowice i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.

3. Termin realizacji zamówienia oraz związania Wykonawcy ofertą:

- 1) LPR (wraz z przeprowadzeniem ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko) należy przygotować w terminie do dnia 15 maja 2016 r. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:
 - a) Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r., a zmiana Wytycznych będzie posiadała wpływ na sporządzany Lokalny Program Rewitalizacji.
 - b) Zmianie ulegną terminy składania LPR do oceny ich zgodności z Wytycznymi do Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020.
 - c) Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia LPR w terminie umożliwiającym jego przygotowanie.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

4. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) Wykonał należycie przynajmniej 4 usługi polegające na sporządzeniu dokumentów dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej

diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej oraz kierunki rozwoju (strategię rozwoju) na okres nie krótszy niż 5 lat.

- b) Minimum 2 z wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. a) dokumentów niezbędnych do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).
 - c) Minimum 2 z wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. a) dokumentów zawierają zestaw wskaźników monitoringu strategii uwzględniających wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu.
 - d) Wykonawca przeprowadził co najmniej 2 procesy konsultacji społecznych dla dokumentów o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a).
 - e) Wartość minimum 2 z wymienionych w pkt 4 ppkt 1 lit. a) dokumentów wynosiła nie mniej niż 30 tyś. zł netto każdy.
- 2) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 ekspertów:

- a) Kierownik zespołu, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe oraz minimum jedną publikację naukową z zakresu rewitalizacji lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji;
 - kierował przygotowaniem co najmniej dwóch dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) i b) o wartości nie mniejszej niż 30 tyś. zł netto;
 - posiada doświadczenie w zakresie procesu wdrażania dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit.b);
- b) Ekspert ds. analizy społeczno-gospodarczej, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno-gospodarczych;
 - posiada doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno-gospodarczej dla minimum 2 dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b);
- c) Eksperta ds. konsultacji społecznych, który spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe poparte specjalistycznymi studiami podyplomowymi w zakresie konsultacji społecznych lub posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego z zakresu konsultacji społecznych.
- d) Eksperta ds. procedur:

- posiada jednego eksperta dysponującego minimum 3 letnim doświadczeniem w opracowaniu i wdrażaniu procedur oceny, wyboru oraz realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) lub nieinfrastrukturalnych (miękkich) wynikających dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a).

- 3) Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt 4 ppkt 2 lit. a)-d).
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.
- 5) Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 6) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/niespełnia.
- 7) W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty:
 - a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania);
 - b) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 4 do zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
 - c) Informacje (życiorysy ekspertów, referencje) nt. osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 8) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
 - a) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiejkolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Gminą Łądek-Zdrój tzn. zostały naliczone kary umowne bądź wycofali się z realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny:

1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według poniżej wymienionych kryteriów.

2) Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

a) Kryterium – metodologia przygotowania LPR.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 pkt. na które składać się będą:

- Harmonogram przygotowania LPR – ze względu na wskazany przez UMWD termin przedstawienia przedmiotu zamówienia do oceny Zamawiający będzie weryfikował realność przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu prac:
 - Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub ich termin realizacji nie jest realny to wykonawca otrzyma – 0 pkt.
 - Jeżeli przedstawiony harmonogram nie jest szczegółowy lub terminy realizacji będą uzasadnione wątpliwości wykonawca otrzyma – 5 pkt.
 - Jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględnia szczegółowo zadania i jest realny – 10 pkt.
- Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie ze względu na to, że sposób wyznaczenia obszaru rewitalizowanego będzie oceniany przez UMWD Zamawiający będzie weryfikował kompletność zaproponowanej przez Wykonawcę metodologii:
 - Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
 - Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje – 5 pkt.

- Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje – 20 pkt.

- Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania LPR – ze względu na to, że partycypacja społeczna będzie oceniana przez UMWD Zamawiający weryfikował będzie jakość zaproponowanej metodologii uspołecznienia przygotowania LPR:
 - Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia – 0 pkt.
 - Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznej – 5 pkt.
 - Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – 10 pkt.

b) Kryterium – doświadczenie wykonawcy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20 pkt.

- Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny – ze względu na to, że Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego będzie prowadził ocenę merytoryczną LPR (patrz. Załącznik do Uchwały nr 1536/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 grudnia 2015) Zamawiający weryfikował będzie liczbę pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny musi być wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b w procedurze adekwatnej do oceny merytorycznej LPR prowadzonej przez UMWD. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od Zamawiającego i Wykonawcy. Za opinię lub decyzję nie będą uznawane protokoły odbioru, recenzje naukowe lub referencje, które należy przedstawić w związku z udokumentowaniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - Wykonawca, nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt.
 - Wykonawca, który przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 5 pkt.
 - Wykonawca, który przedstawił dwie pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 10 pkt.
 - Wykonawca, który przedstawił trzy lub więcej pozytywnych opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 20 pkt.

c) Kryterium – cena za przygotowanie LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 pkt.

Liczba punktów będzie wyliczana wg. następującego wzoru:

$Cena\ najtańszej\ oferty / cena\ badanej\ oferty \times 40 = liczba\ punktów$

Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

6. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
- 2) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w PLN.
- 3) Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie przekazana do wybranych Wykonawców.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia podstawowego – zgodnego z nim, do wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie z Wykonawcą.
- 7) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do zapytania).

Do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania).

- Zaparafowany na każdej stronie Wzór umowy (Załącznik nr 3 do zapytania).
- Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 4 do zapytania).
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (Załącznik nr 5 do zapytania).
- Dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych usług, np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.
- Informacje (życiorysy ekspertów, referencje) nt. osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub przesłania pocztą na kopercie należy umieścić napis: **Zapytanie ofertowe na Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Łądko-Zdroju na lata 2016-2020.**

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (Biuro Obsługi Klienta) lub przesłać pocztą, a także wysłać faksem na nr: 74 81 47 418.
- 2) Adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 31
57 – 540 Łądek-Zdrój
- 3) Ofertę wraz z załącznikami złożyć należy do dnia 20 stycznia 2016 r.
- 4) Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
Osoby do kontaktu: Grzegorz Szczygieł – Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju, tel. 74/8117850, e-mail: wice@ladek.pl

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
ŁĄDKA-ZDROJU
--- Grzegorz Szczygieł ---