

**UCHWAŁA NR L/377/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia i zatwierdzenia statutu Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, póź. 1591 ze zm.), uchwała się co następuje, wprowadza i zatwierdza się statut Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju o treści jak poniżej;

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zarząd Budynków Komunalnych zwany dalej „zakładem” działa na zasadach określonych:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r., Nr 157, poz. 1240)
3. Ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997 r., Nr 9, póź.43 ze zm.)
4. Rozporządzeniem Ministra Finansów z 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno- prawną (Dz. U. 2006 r., Nr 116, póź. 783 ze zm.)
5. Uchwałą nr 60/91 Rady Miasta i Gminy Łądek Zdrój z dnia 12 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łądku Zdroju i utworzenia zakładu budżetowego
6. Uchwałą nr XLIX/260/97 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 listopada 1997 r. w sprawie reorganizacji i przekształcenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łądku Zdroju
7. Uchwałą Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXV/297/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia całości zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową w gminie Łądek Zdrój - Zarządowi Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju

§ 2. Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju jest samorządowym zakładem budżetowym nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3. .

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Łądek Zdrój ul. Fabryczna 7a.
2. Zakład obejmuje zasięgiem swojej działalności Gminę Łądek Zdrój.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA**

§ 4. Przedmiotem działalności Zakładu jest prowadzenie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej na terenie miasta i gminy, a w szczególności:

1. W zakresie gospodarki mieszkaniowej Zakład odpowiada za:
 - 1) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek Zdrój , gminnymi lokalami użytkowymi i garażami oraz innymi nieruchomościami gminy w tym niezabudowanymi przyległymi , a przekazanymi w zarząd oraz zarządzanymi wspólnotami mieszkaniowymi,
 - 2) prowadzenie bieżących remontów i inwestycji związanych z przekazanym w zarząd powierzonym mieniem komunalnym,
 - 3) zlecanie odpłatnych usług remontowo-budowlanych i innych związanych z eksploatacją i remontami lokali komunalnych,
 - 4) prowadzenie rozliczeń i windykacji, w szczególności: należności czynszowych, należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz należności z tytułu wywozu nieczystości stałych i płynnych,

- 5) utrzymywanie estetyki, czystości i porządku na posesjach zarządzanych przez Zakład,
2. W zakresie gospodarki komunalnej Zakład odpowiada za:
- 1) utrzymywanie czystości, konserwacja i pielęgnacja terenów zieleni miejskiej i parków w zakresie objętymi zawartymi porozumieniami z Gminą Łądek Zdrój oraz prowadzenie gospodarki zadrzewieniami w tym gospodarki lasami uzdrowskowymi zgodnie z planem urządzania lasu, z uwzględnieniem Arboretum
 - 2) świadczenie usług w zakresie oczyszczania letniego i zimowego ulic, dróg i ciągów pieszych,
 - 3) prowadzenie kompleksowej i zintegrowanej gospodarki odpadami komunalnymi w tym; odbioru odpadów komunalnych stałych i płynnych od wytwórców oraz ich składowanie i utylizację w zakresie zawartymi porozumieniami z Gminą Łądek Zdrój,
 - 4) prowadzenie edukacji ekologicznej,
 - 5) prowadzenie odbioru surowców wtórnych,
 - 6) prowadzenie kompleksowej działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 7) świadczenie usług transportowych i wynajem sprzętu oraz innych usług odpłatnych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - 8) zarząd cmentarzem komunalnym w Łądku Zdroju
 - 9) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Burmistrza Łądku Zdroju, po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację z budżetu Gminy Łądek Zdrój.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 5. .

1. Zakład podlega Burmistrzowi Łądku Zdroju.
2. Mienie Zakładu jest mieniem Gminy Łądek Zdrój.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Łądku Zdroju zgodnie z postanowieniami Kodeksu pracy.
4. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Łądku Zdroju.
5. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i realizacja zadań planowanych, realizacja uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządzeń Burmistrza Łądku Zdroju dotyczących Zakładu na bazie posiadanych środków, zgodnie z planem finansowo-rzeczowym,
 - 2) kontrola przebiegu realizacji zadań,
 - 3) analiza i ocena wyników działalności Zakładu,
 - 4) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, określenie obowiązków i uprawnień pracowników Zakładu,
 - 5) decydowanie w sprawach zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania, pracowników Zakładu,
 - 6) prowadzenie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Łądku Zdroju najmu lub dzierżawy zarządzanych przez Zakład lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i innych nieruchomości gminnych oddanych w zarząd Zakładu, oraz zawieranie i wypowiedzanie umów najmu i dzierżawy,
 - 7) zlecanie, negocjowanie i przeprowadzanie przetargów oraz zawieranie umów z dostawcami, usługodawcami i wykonawcami robót świadczonych na rzecz Zakładu,
 - 8) podejmowanie decyzji o umorzeniu odsetek i innych należności wobec Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 6. .

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny zatwierdzany przez Burmistrza Łąka Zdroju.

2. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu ustala się na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. W Zakładzie działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej sprawdzający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowania działań

4. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora Zakładu.

5. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor Zakładu lub osoba przez niego upoważniona, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego Funkcjonowanie.

6. Kontroli działalności Zakładu dokonuje Burmistrz Łąka Zdroju oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Łąku Zdroju.

7. Oceny pracy Dyrektora Zakładu dokonuje Burmistrz Łąka Zdroju.

Rozdział 4. **ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ**

§ 7. Zakład prowadzi księgowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych, a także sporządza sprawozdania finansowe z uwzględnieniem podziału rodzajów przychodów i rozchodów zgodnie z paragrafami klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§ 8. .

1. Podstawą działalności finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki, stan środków obrotowych i rozliczeń z budżetem miasta i gminy Łądek Zdrój oraz plany inwestycyjne.

2. W celu prowadzenia działalności statutowej Zakład posiada odrębne rachunki bankowe. Z rachunków można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tych rachunkach.

3. Źródłami przychodów Zakładu są:

- 1) czynsze z lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży,
- 2) wykonywanie usług zleconych przez gminę,
- 3) odpłatna działalność usługowa,
- 4) przychody z utrzymania zieleni miejskiej, gospodarki zadrzewieniami w tym gospodarki lasami uzdrowiskowymi oraz sprzedaży biletów wstępu do Arboretum
- 5) dotacje z budżetu Miasta i Gminy,
- 6) opłaty za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
- 7) sprzedaż miejsc pogrzebowych,
- 8) wykonywanie usług wywozu odpadów stałych, płynnych i ich utylizacji,
- 9) inne świadczone usługi.

§ 9. .

1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej Zakład stosuje ceny ustalone wg odrębnych przepisów.

2. W pozostałych usługach zakład stosuje ceny umowne.

§ 10. Dotacje przedmiotowe i celowe przekazywane są z budżetu miasta i gminy.

1. Dotacje celowe są udzielane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostki,
2. Dotacje przedmiotowe są udzielane na dopłatę do określonych usług kalkulowanych wg stawek jednostki,
3. Dotacje otrzymaną w związku z realizacją projektu lub zadania współfinansowanego ze środków pochodzących z funduszu strukturalnego lub funduszy Unii Europejskiej,

4. Dotacje dla zakładu budżetowego nie mogą przekroczyć 50% kosztów jego działalności, ograniczenie to nie dotyczy dotacji celowych oraz dotacji z funduszu strukturalnego oraz z funduszy Unii Europejskiej.

§ 11. Wynik finansowy Zakładu podlega przeksięgowaniu na fundusz jednostki, po przyjęciu sprawozdania finansowego za rok ubiegły przez Radę Miejską:

1. dodatni wynik na zwiększenie funduszu jednostki
2. ujemny wynik na zmniejszenie funduszu jednostki

§ 12. .

1. W planie finansowym zakładu budżetowego wyodrębnia się w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) dotacje z budżetu
- 3) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń
- 4) wydatki inwestycyjne

2. W planie finansowym zakładu budżetowego mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku. W przypadku realizowania:

- 1) niższych od planowanych przychodów i wydatków w ciągu roku wymagalne jest dokonanie korekty planów finansowych po uprzednim wprowadzeniu zmian w budżecie miasta i gminy,
- 2) wyższych od planowanych przychodów i wydatków w ciągu roku nie jest wymagalna zmiana planu finansowego Zakładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

3. Kierownik Zakładu może dokonywać zmian w planie finansowym Zakładu w ciągu roku budżetowego. Nie wymaga dokonywania zmian planu finansowego Zakładu realizacja planu wydatków, polegających na przeniesieniach pomiędzy paragrafami, przy uwzględnieniu ograniczeń określonych prawem. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

4. Zakład nie wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżki środków obrotowych, ustalonej na koniec okresu sprawozdawczego.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. .

1. Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu ponosi odpowiedzialność Dyrektor Zakładu.
2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla nadania tego Statutu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14. Uchyła się:

1. Uchwałę Nr XXIV/169/08 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia i zatwierdzenia statutu Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Leszek Pazdyk

Uzasadnienie

Zmiana statutu Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju jest podyktowana zmianami legislacyjnymi. W pierwszej kolejności należy wskazać zmiany w zakresie finansów publicznych, a mianowicie zmiany wprowadzone ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r., Nr 157, poz. 1240), która weszła w życie z dniem 1 października 2010 roku. Przedmiotowa ustawa wprowadza nowy twór prawny w postaci samorządowych zakładów budżetowych. W związku z tym zmieniono §2 obecnego statutu, który otrzymała nowe brzmienie „ Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju jest samorządowym zakładem budżetowym nie posiadającym osobowości prawnej”. Nowy statut zmniejsza zakres działania Zakładu, bowiem art. 14 w/w ustawy nie przewiduje dla samorządowego zakładu budżetowego działalności w zakresie ochrony dóbr kultury. Z uwagi na okoliczność likwidacji zakładów budżetowych z dniem 31 grudnia 2010 roku zmiana statutu jest uzasadniona.

Burmistrz osoba pełniąca
obowiązki Burmistrza Łądku
Zdroju

mgr
inż. Kazimierz Szkudlarek