**Wzór umowy**

**na wynajem sali konferencyjnej wraz z usługą cateringową**

zawarta w dniu …. w Lądku-Zdroju pomiędzy:

**Gminą Lądek-Zdrój,** z siedzibą w Lądku-Zdroju, Rynek 31, 57-540 Lądek-Zdrój, NIP: **881 10 01 664, reprezentowaną przez:**

1. **Romana Kaczmarczyka – Burmistrza Lądka-Zdroju**
2. **Wiolettę Drangowską – Skarbnika**

**zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,**

**a**

**…………………………………, z siedzibą ……………………….., NIP: …………………, reprezentowaną przez:**

1. **…………………………………………………………………………………………………….**

**zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:**

§1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem sali konferencyjnej wraz z usługą cateringową.
2. Sala konferencyjna musi znajdować się na terenie miasta Lądek-Zdrój. Zamawiający zastrzega prawo do wcześniejszej akceptacji zaproponowanej w ofercie Sali konferencyjnej.
3. W Sali konferencyjnej przeprowadzona zostanie sesja konsultacyjna dot. przygotowania „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Lądek-Zdrój” realizowanego w ramach projektu pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Obowiązki wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zapewni salę konferencyjną, o powierzchni odpowiedniej dla przewidywanej liczby uczestników (100 osób).

2) Sala konferencyjna musi mieć możliwość zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego.

3) Wykonawca zabezpiecza obsługę techniczną sali i sprzętu oraz zobowiązany jest do interwencji w ciągu maksymalnie 5 minut od momentu zgłoszenia technicznego problemu.

4) Wykonawca zapewnia sprzęt konferencyjny:

- nagłośnienie z możliwością korzystania z mikrofonu;

- notebooka z odpowiednim oprogramowaniem, umożliwiającym odczyt plików w formacie: docx, PDF, ppt;

- projektor multimedialny wraz z ekranem

5) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić: miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby uczestników konferencji – ustawienie miejsc teatralne, stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 3 prelegentów.

6) Wykonawca zapewni miejsce przed salą konferencyjną z odpowiednią ilością stolików, na których rozmieszczone będą materiały konferencyjne oraz przeprowadzana będzie rejestracja uczestników.

7) Wykonawca zapewni bezpłatną szatnię z obsługą dla uczestników konferencji.

8) Wykonawca zapewni zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet.

1. W koszty organizacji konferencji wliczyć należy wszelkie koszty eksploatacyjne (m.in. energię elektryczną, koszty ochrony, sprzątania itd.).
2. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje/seminaria.
3. Wykonawca obowiązany będzie do oznaczenia budynku oraz sali wykładowej informacjami promocyjnymi, dotyczącymi projektu (informacja o realizowanej sesji, materiały przekazane przez zamawiającego) w widocznym miejscu.
4. Catering:

Serwis kawowy:

a) Wykonawca zapewni jeden serwis kawowy przed rozpoczęciem konferencji. Serwis kawowy podany będzie w sali konferencyjnej lub we foyer.

b) Skład serwisu kawowego:

- kawa,

- herbata,

- mleko do kawy (bez ograniczeń, uzupełnienie w miarę potrzeby),

- cukier,

- woda (bez ograniczeń, uzupełnienie w miarę potrzeby),

- słodki poczęstunek: 2 rodzaje ciasteczek.

c) Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a dostarczone produkty żywnościowe będą świeże oraz podane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego.

d) Wykonawca jest zobowiązany do:

- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,

- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. 2015.poz.594 j.t.).

e) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej w trakcie spotkania w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników.

f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w sesji.

g) Wykonawca ma obowiązek dostosowania cateringu do ostatecznej liczby uczestników sesji konsultacyjnej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz dbałości o interesy zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ........................................ zł brutto (słownie: .............................................................................................................................................). Wynagrodzenie powyższe obejmuje należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w PLN.
3. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
4. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników sesji konsultacyjnej (ponad zakres zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników sesji. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy sesji.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **13.05.2016 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach oraz przypadkach:

1) za niedotrzymanie któregokolwiek zapisu, umowy bądź zapytania ofertowego, określającego obowiązki wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy,

2) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, którym mowa w § 4 ust.1 umowy, za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie o którym mowa w § 5.

1. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego, w związku z niedotrzymaniem terminu o którym mowa w § 5, szkody przewyższającej wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać naprawienia przez Wykonawcę szkody na zasadach ogólnych.
2. Kwoty powstałe z tytułu naliczenia kar zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeks cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje:

- możliwość zmiany terminu świadczenia usługi wynajmu Sali konferencyjnej wraz z usługą cateringową.

- możliwość zmiany lokalizacji sali konferencyjnej, pod warunkiem iż będzie się ona znajdowała na terenie Lądka-Zdroju.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJACY WYKONAWCA