



# URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

## KARTA USŁUG

### Nazwa usługi: **Podatek od nieruchomości od osób prawnych** .

**Miejsce załatwienia sprawy:** informacji na temat wymiaru podatku od nieruchomości od osób prawnych udziela Urząd Miasta i Gminy w Łądku Zdroju, Rynek 31, Wydział Finansowo – Budżetowy, parter, pokój nr 8, inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej Alicja Bryja, inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej Aneta Celnik - numer telefonu: 074/811 78 65,

email: [podatki1@ladek.pl](mailto:podatki1@ladek.pl); [podatki2@ladek.pl](mailto:podatki2@ladek.pl)

#### **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.);
2. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.);
3. obowiązująca Uchwała Rady Miejskiej Łądku Zdroju w sprawie ustalenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości;
4. obowiązująca uchwała Rady Miejskiej Łądku Zdroju w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Łądek Zdrój.

**Termin płatności:** termin płatności podatku od nieruchomości określa art. 6 ust. 8 pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.). Podatek płatny jest bez wezwania w 12 ratach miesięcznych w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Wpłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój.

Nr konta: 86 9588 0004 0039 1111 2000 0010 – GBS w Strzelinie o/ Łądek Zdrój lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój, parter, pokój nr 2 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.

**Wymagane dokumenty:** w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub zmianę obowiązku podatkowego, należy złożyć deklarację (lub korektę deklaracji) na podatek od nieruchomości (druk DN – 1) wraz z następującymi dokumentami:

- dokument potwierdzający fakt posiadania nieruchomości ( np. kopia aktu notarialnego lub kopia umowy najmu od Gminy Łądek Zdrój)
- ewentualnie decyzja o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków.

Wypełnioną informację Klient składa w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój, parter, pokój nr 1.

**Ulgi w zapłacie podatku od nieruchomości:** ulgi udzielane są na podstawie art. 67a lub 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze. zm.).

Wniosek w powyższej sprawie należy złożyć w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój, parter, pokój nr 1.

**UWAGA!!**

W terminie określonym w art. 139 Ordynacji podatkowej, tj. miesiąc lub dwa miesiące od dnia złożenia podania w sprawie udzielenia ulgi, wydana zostanie decyzja Burmistrza Łądku Zdroju.



## URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

Przy odraczaniu podatku lub rozkładaniu na raty nalicza się opłatę prolongacyjną. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę, ogłaszanej na podstawie art. 56d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.).

Podstawa prawna: Uchwała Nr XXXI/193/2016 Rady Miejskiej Łądeka-Zdroju z dnia 24 października 2016 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej.

**Tryb odwoławczy:** Odwołania od decyzji Burmistrza Łądeka Zdroju wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Łądeka Zdroju, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Egzekucja:** W przypadku uchylania się od zapłaty wystawia się tytuł wykonawczy, który następnie zostaje przesłany do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego, w celu podjęcia czynności egzekucyjnych.

Podstawa prawna- ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2017 r., poz. 1201 ze zm.).

Stosowne formularze podatkowe dostępne są w biurze obsługi klienta lub w pok. nr 8 Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój. Istnieje również możliwość pobrania formularzy ze strony [www.laddek.pl](http://www.laddek.pl)

Opłata skarbową – do uiszczenia w kasie Urzędu Miasta i Gminy, parter, pokój nr 2.