

**GMINA ŁĄDEK-ZDRÓJ**

**UL. RYNEK 31**

**57-540 ŁĄDEK-ZDRÓJ**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA OKREŚLONA W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

**NA USŁUGĘ**

**„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci  
niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2013/2014”**

Lądek-Zdrój, lipiec 2013 roku

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Łądek-Zdrój  
57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31  
tel. 74 8 117 850, faks: 74 8 147 418,  
e-mail: umig@ladek.pl  
[www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)  
REGON: 89 07 18 113  
NIP: 881-10-01-664

## **II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji (zamieszczenia) ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych- Portal.
2. strona internetowa Zamawiającego - [www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl)
3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przewóz (dowóz i odwóz) dzieci do przedszkola i szkół w roku szkolnym 2013/2014 zgodnie z wykazem tras (załącznik nr 7 do SIWZ):

- a) na trasach od nr 1 do nr 4 – przewóz dzieci pełnosprawnych,
- b) na trasach nr 5 i nr 6 – przewóz dzieci niepełnosprawnych,

Przewóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Maksymalna ilość dni nauki w roku szkolnym 2013/2014 wynosi 188 dni.

### **2. Obowiązki Wykonawcy:**

- a) pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
- b) Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa,
- c) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wyjście/wejście dzieci z pojazdu)
- d) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły lub placówki oświatowej do pojazdu,
- e) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.

- f) przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 1997 r., Nr 98, póź. 602 z późn. zm.), Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 125, póź. 1371 z późn. zm.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2001 r., Nr 123, póź. 1354 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
- g) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- i) pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni.
- j) zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły,
- k) zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.
- l) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- ł) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dla dowożonych dzieci,
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna.

### 3. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół i placówek oświatowych.

### 4. Obowiązki opiekuna:

Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a szczególności:
  - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
  - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi pojazdu i wychodzi na zewnątrz,
  - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia,
  - d) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i Wykonawcę,
  - e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,
  - f) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencje w razie jego naruszenia (bez użycia siły fizycznej),
  - g) w trakcie wysiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania,
  - h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
  - i) zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - j) po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły
  - k) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.

O liczbie opiekunów w autobusie/samochodzie decyduje Wykonawca.

### 5. Szczegóły organizacji tras dowozu dzieci

Przed rozpoczęciem roku szkolnego (co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku szkolnego) Wykonawca ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym rozkład jazdy (godziny przyjazdu i odjazdu z poszczególnych przystanków). Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy, przystanków, liczby

dzieci, zmiany docelowej szkoły lub placówki oświatowej, zachowując ustalony limit kilometrów na danej trasie. Ponadto Zamawiający w trakcie roku szkolnego może żądać zmiany rozkładu jazdy, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania.

#### **IV. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zm.), w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **VI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia:**

1) Termin wykonania zamówienia: od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r., w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014.

2) Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

##### 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub licencję na wykonywanie międzynarodowego krajowego transportu drogowego osób.

##### 2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę polegającą na przewozie osób, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł (słownie zł: siedemdziesiąt tysięcy) – załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca winien wykazać, że ww. usługa została wykonana należycie.

### 3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeśli wykaże, że dysponuje:

- minimum 3 sprawnymi pojazdami, o minimalnej liczbie miejsc: 2 autobusy z liczbą miejsc siedzących 49 + kierowca i 52+ kierowca oraz 1 z liczbą miejsc siedzących 17 + kierowca, wyposażonymi w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu dzieci
- minimum 2 sprawnymi pojazdami, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 6 + kierowca, wyposażonymi w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym. Pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.

### 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

### 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik **nr 3 do niniejszej SIWZ**,
  - 2) kserokopia licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób,
  - 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego **Załącznik 4 do niniejszej SIWZ** , dowodami o którym mowa w pkt 1.3) są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 1.3) lit a).

Uwaga:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 2), Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 9 ust 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 5) wykaz środków transportu niezbędnych do realizacji zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, załącznik nr **5 do niniejszej SIWZ**

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr **2 do niniejszej SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX pkt 2 ppkt 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX pkt 1 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

3.3 Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX pkt 2 ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

#### 4. Inne dokumenty

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy – stanowiący część II niniejszej SIWZ
- 3) oświadczenie o grupie kapitałowej o treści załącznika nr 6 do SIWZ

5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy – Pzp wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

5.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdz. IX pkt. 2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. IX pkt. 2 ppkt 2), 3) i 4) winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi;
2. Jeśli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: "za zgodność z oryginałem".
3. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści;
4. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu;
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę;
7. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek;

Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz nazwą zadania: **„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2013/2014” „Nie otwierać przed 22 lipca 2013 r., godz. 10.30”**

## XI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

**Kryterium: Cena**

**Znaczenie: 100%**

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który/rzy przedstawi/ą najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
- $C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- $C_i$  cena oferty "i";
- $\text{Max}(C)$  maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium – 10 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy. Stąd też cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca powinien uwzględnić również w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.

2. Wykonawca powinien obliczyć cenę w oparciu o ilość kilometrów na poszczególnych trasach wskazanych w załączniku nr 7 niniejszej SIWZ oraz ilość dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014.

3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

4. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty w zł:

- a) bez podatku VAT – cena netto,
- b) kwotę podatku VAT - podatek VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę



powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **22 lipca 2013 r.** do godz. **10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta).

Oferty złożone po terminie zwrócone będą niezwłocznie.

### **XVI. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 lipca 2013 r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pok. nr 26.

1. Otwarcie ofert jest jawne;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień – zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:  
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia są:  
Alicja Bryja – Referat Oświaty pokój nr 27, tel. 74 8117 867  
w sprawach związanych z procedurą przetargową są:  
Dagmara Janiak – Wydział Rozwoju, pokój nr 17, tel. 74 8117 855  
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od 7.30 – 15.30.

### **XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 ustawy.

Informacje przewidziane art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym część II niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) termin realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- 2) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
- 3) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
  - a) działania siły wyższej,
  - b) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
  - c) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
  - d) zmiany w szkolnym planie nauczania.
- 4) zmiany środka transportu:

zamawiający dopuszcza możliwość przewozu dzieci innym pojazdem, niż wskazany przez Wykonawcę w wykazie środków transportu (zał. nr 5) w przypadku awarii, gdy będzie to pojazd zastępczy. Jednakże pojazd zastępczy musi odpowiadać standardowi samochodów/autobusów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.

## **XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Pozostałe informacje**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji jest formularz wzór umowy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień;

Załącznik nr 5 – wykaz środków transportu;

Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz tras

Sporządził:

.....