

W lewym górnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądko-Zdrój

Zarządzenie nr 0050.163.2014
Burmistrza Łądko-Zdrój
z dnia 1 października 2014r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z dnia 19 listopada 1994 roku nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądko-Zdrój.

§ 2

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi oraz metodami uproszczonymi – gdzie składniki majątku nie można policzyć, zmierzyć lub zważyć - według stanu na dzień 31.12.2014 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe (grunty własne, budynki i budowle, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu)
2. środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
3. środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
4. należności i zobowiązania
5. inwestycje rozpoczęte – nie zakończone
6. druki ścisłego zarachowania
7. paliwo,
8. udziały i akcje,
9. wartości niematerialne i prawne.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 3 powołuję Zespoły Spisowe w następującym składzie osobowym:

1) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.1:

1. Joanna Mossakowska- przewodniczący
2. Dagmara Janiak - członek
3. Adam Rodak – członek

2) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust. 2:

1. Małgorzata Bryja - przewodniczący
2. Adam Rodak- członek
3. Patrycja Chilarska- członek

3) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.5:

1. Dagmara Janiak - przewodniczący
2. Radosław Pasionek - członek
3. Roman Stępak – członek

4) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.7:

1. Alicja Bryja - przewodniczący
2. Adam Rodak - członek
3. Krzysztof Szecel – członek
4. Jolanta Pelczarska – członek

5) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.9:

1. Adam Rodak - przewodniczący
2. Marta Pogorzelska - członek
3. Radosław Pasionek – członek

6) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.3, 4, 6, 8:

1. Magdalena Durkalec - przewodniczący
2. Alicja Piwowar - członek
3. Hanna Juhas-Roszczyca – członek

§ 5

Inwentaryzacje należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 6

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.1,2,5,9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy oraz za pomocą potwierdzenia sald z banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego z stanem wynikającym z kart drogowych.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych

§ 7

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Wydziale finansowo-budżetowym w terminie do dnia 12 grudnia 2014 roku.

§ 8

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 9

Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna

BURMISTRZ

Lądka Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek

Informację wytworzył:	<i>Helena Kołodziej</i>
Informację zweryfikował:	<i>Sebastian Łukasiewicz</i>
Data wytworzenia:	<i>01.10.2014.</i>