

WR.271.1.2014.201

OGŁOSZENIE **O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

- na usługi -

I. Zamawiający

I.1) Nazwa i adres:

Gmina Lądek-Zdrój - z/s w 57-540 Lądek-Zdrój, ul. Rynek 31
tel. (074) 8 117 850, faks: (074) 8 147 418, e-mail: umig@ladek.pl, www.ladek.pl

I.2) Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

II. Przedmiot zamówienia

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy przedszkola integracyjnego z oddziałem żłobkowym w Lądku-Zdroju wraz z nadzorem autorskim”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę:

1. budynku przedszkolno-żłobkowego w Lądku-Zdroju przy ul. Powstańców Wielkopolskich (działka nr 262 AM-6, obręb Stare Miasto)
2. drogi gminnej klasy D o długości ok. 200 m łączącej ulicę Powstańców Wielkopolskich i Macieja Rataja (działka nr 262, 284, 285/2 AM-6, obręb Stare Miasto)

oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia prac budowlanych.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- wykonanie badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania budynku oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
- wykonanie badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania drogi gminnej oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej
- przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- wykonanie 2 szczegółowych koncepcji zawierających zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową (minimum 4 widoki) dla każdej z koncepcji,
- wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii,
- przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektu budowy drogi gminnej
- wykonanie kompleksowych projektów budowlanych i wykonawczych (z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych oraz założeń programu funkcjonalno-użytkowego) z instalacjami i sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz z zagospodarowaniem zewnętrznym terenu,
- wykonanie kompleksowych projektów budowlanych i wykonawczych budowy drogi gminnej na odcinku między ulicami Powstańców Wielkopolskich a Macieja Rataja w zakresie budowy drogi z jednostronnym chodnikiem i miejscami parkingowymi, budową oświetlenia, budową odwodnienia drogi, skomunikowania

- projektowanej drogi z istniejącymi ulicami,
- wykonanie projektu technologii kuchni i projekt aranżacji wnętrz obejmujący kompletne wyposażenie i umeblowanie wszystkich pomieszczeń przedszkola i żłobka z dokładnym opisem (wymiary i zastosowany materiał) wraz z wizualizacją pomieszczeń wymienionych w wytycznych do projektowania
- wykonanie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie,
- uzyskanie pozwolenia na budowę dot. budowy przedszkola i drogi gminnej
- nadzór autorski (warunki sprawowania nadzoru autorskiego zawiera wzór umowy),
- pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii,
- opracowanie i uzgodnienie kompletnego projektu stałej organizacji ruchu,
- pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.

Szczegółowy zakres zamówienia określa: Załącznik nr 8 - Wytyczne do projektowania, wzór umowy (Załącznik nr 4) oraz niniejsza SIWZ.

Prace projektowe należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym ustawę Prawo budowlane oraz ustawę Prawo zamówień publicznych.

Obiekt powinien spełniać wymogi z Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 1999 nr 43 poz. 430 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464).

W dokumentacji projektowej Jednostka projektowania zastosowane materiały i urządzenia opisz parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwanie do usunięcia wad w przedmiocie umowy.

Cały proces projektowania podzielono na II ETAPY:

ETAP I

- 1) Wykonanie badań geotechnicznych.
- 2) Zlecenie wykonania map do celów projektowych.
- 3) Przygotowanie minimum dwóch szczegółowych koncepcji budowy przedszkola i żłobka. Każda z koncepcji musi zawierać zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową minimum 4 widoki dla każdej z koncepcji.
- 4) Przygotowanie koncepcji projektu budowy drogi gminnej,
- 5) Wykonanie koncepcji z zaproponowaniem optymalnych rozwiązań technicznych. Koncepcje należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno użytkowy oraz obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Przed złożeniem koncepcji Jednostka projektowania zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkaniu koordynacyjnym z Zamawiającym oraz uwzględni wszystkie sugestie Zamawiającego. Projektant złoży koncepcje oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu I. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach. Biorąc niniejsze pod uwagę Zamawiający zastrzega sobie możliwość końcowego zaakceptowania koncepcji w terminie do 30 dni od daty oficjalnego złożenia.
- 7) Za termin wykonania prac w I etapie przyjmuje się datę oficjalnego złożenia koncepcji przez Jednostkę projektowania. Etap I powinien zostać zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty podpisania umowy. Jednostka projektowania rozpocznie prace etapu II zadania w momencie zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji. Koszt prac związanych z wykonaniem koncepcji nie może stanowić więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto, płatne po ukończeniu etapu I i akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.

ETAP II

- 1) Wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii,
- 2) Pozyskanie wszystkich niezbędnych map, analiz, uzgodnień, ekspertyz, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi oraz niniejszą SIWZ.
- 3) Pozyskanie od właściwych jednostek w imieniu Zamawiającego warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, gazu, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych – jeżeli będą wymagane.
- 4) opracowanie i uzgodnienie kompletnego projektu stałej organizacji ruchu,
- 5) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie koncepcji zatwierdzonej w etapie I.
- 6) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji.
- 7) Wykonanie instrukcji.

Etap II kończy się w momencie przekazania pozwolenia na budowę wydanego przez Starostwo Powiatowe wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz wykazami i oświadczeniami wymienionymi w § 3 pkt 6 umowy, na co zostanie podpisany stosowny protokół odbioru przez obydwie strony.

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71220000-6, 71248000-8

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

9 miesięcy od dnia podpisania umowy

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.2) Zaliczki:

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:
nie

III.3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał :

- 1) minimum jedną usługę obejmującą swym zakresem wykonanie kompleksowej dokumentacji techniczno - projektowej na budowę o powierzchni użytkowej budynku minimum 1000 metrów kwadratowych, dla której została wydana decyzja pozwoleniu na budowę. Dopuszcza się łączenie wymaganych funkcji (np. przedszkole i żłobek) w jednym budynku,
oraz
- 2) minimum jedną usługę obejmującą swym zakresem wykonanie kompleksowej dokumentacji techniczno - projektowej budynku energooszczędnego lub niskoenergetycznego (kl. energetyczna A lub B), dla której została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę.
oraz
- 3) minimum jedną usługę obejmującą swym zakresem wykonanie kompleksowej dokumentacji techniczno - projektowej budowy lub przebudowy drogi wraz z infrastrukturą (tj. odwodnieniem i oświetleniem).

Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Nie dotyczy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Nie dotyczy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Nie dotyczy

III.4) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty nie wymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Wypełniony i podpisany formularz oferty;
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy Pzp, należy dostarczyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.

- dokumenty wymienione powyżej, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

IV. Procedura

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena – waga: 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w szczególności:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
- 2) zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować a zwłaszcza w przypadku wydłużania się toku czynności administracyjnych spowodowanych niezależnymi od Wykonawcy działaniami lub brakiem działań organów administracji publicznej (pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o zachodzących trudnościach),
- 3) zmianę umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT, prowadzącej do zmiany kwoty brutto;
- 4) zmianę umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie wykonawcy, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

IV.4) Informacje administracyjne

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

IV.4.4) Termin składania ofert:

Data: 28 lutego 2014 r. **Godzina:** 10.00

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta)

Otwarcie ofert:

Data: 28 lutego 2014 r. **Godzina:** 10.30

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pokój nr 26 (sala konferencyjna)

IV.4.5) Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.16) Informacje dodatkowe, dotyczące finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:

Nie dotyczy

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Nie dotyczy.

Informacje na temat prowadzonego postępowania:

Szczegółowych informacji na temat zamówienia udziela:

- Łukasz Waluś – Zastępca Burmistrza Łądka-Zdroju, tel. 74/8117 850 w godz. 8.00 – 15.00;

- Dagmara Janiak - Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju, tel. 74/8117 855 w godz. 8.00 – 15.00;

Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.02.2014 r.

.....
(Kierownik jednostki)