

Projekt

z dnia 21 września 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU**

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lutynia.

Na podstawie art.35 ust.1, art. 40 ust. 1 pkt 2 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się co następuje:

STATUT SOŁECTWA LUTYNIA

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lutynia, w tym:

- 1) nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) nadzór i kontrolę organów Gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym.

§ 2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Lutynia.

§ 3. Sołectwo położone jest w Gminie Łądek – Zdrój. Obszar Sołectwa Lutynia wyznaczają granice miejscowości Lutynia.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łądek - Zdrój;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lutynia;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutynia
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lutynia;
- 5) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lutynia;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lutynia;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Łądek - Zdrój;
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Łądek - Zdrój;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Łądek - Zdrój.
- 10) jednostka pomocnicza gminy – należy przez to rozumieć Sołectwo Lutynia.
- 11) mieszkaniec – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w danej miejscowości i której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość.

- 12) spis wyborców – należy przez to rozumieć listę osób, które mają prawo oddania głosu w zarządzonych wyborach organów Sołectwa Lutynia.
- 13) uprawniony wnioskodawca – należy przez to rozumieć osobę posiadającą czynne prawo wyborcze.
- 14) gminna jednostka organizacyjna – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat albo samorząd województwa) w celu wykonywania jej zadań.
- 15) sposób zwyczajowo przyjęty – należy przez to rozumieć zwyczajowy sposób informowania mieszkańców o podjętych rozstrzygnięciach przez Radę Sołecką i Zebranie Wiejskie.
- 16) czynne prawo wyborcze – należy przez to rozumieć prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 17) prawo wybieralności – należy przez to rozumieć bierne prawo wyborcze przysługujące osobie mającej prawo wybierania.

§ 5. 1. Sołectwo Lutynia jest jednostką pomocniczą Gminy Łądek - Zdrój.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lutynia.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu w sposób określony przepisami prawa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 11) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,
- 12) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 13) sprawowanie nadzoru społecznego nad działalnością jednostek (podmiotów) związanych z warunkami życia na wsi.
- 14) podejmowanie działań inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi stosownego pisma, chyba, że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis określa inny termin. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

5. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu ich kadencji.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, a także stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskiem do rady gminy o zmianę statutu;
- 7) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji wspólnych zadań;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego sołectwu.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom gminy;

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z ramienia Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej na zasadach określonych w Statucie Gminy. a/ uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania; b/ otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym, zgodnie z regulaminem Rady Miejskiej; c/ sołtys ma prawo do zgłaszania interpelacji i wniosków, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie z regulaminem Rady Miejskiej;
- 8) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 9) współpraca z organami gminy, urzędem gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 10) składanie sprawozdania ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 12) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności sołectwa;
- 13) inicjowanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 13) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołeckiego;
- 14) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek sołtysa lub większości członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący.

4. Rada sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał przedkładanych zebraniu wiejskiemu;
- 4) opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na zebraniu wiejskim;
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą;
- 7) inicjatywa w zakresie przyznania środków z funduszu sołeckiego;
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
- 9) członek rady sołeckiej (wyznaczony przez sołtysa) zastępuje Sołtysa w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza, w przypadku jego absencji;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 14. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z zebrania

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 14 ust. 1;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) organów gminy

4. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w sprawach wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, z zastrzeżeniem § 19 ust.1, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami statutu;
- 2) uczestniczy w nim, co najmniej 50% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 50% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. W takiej sytuacji wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 17. 1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej, chyba, że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego, łącznie z listą obecności sołtys przekazuje burmistrzowi, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz określając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno- organizacyjną tego zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i w urzędzie gminy.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach organów sołectwa ustala się na podstawie spisu wyborców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 20. 1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze do organów gminy i jest mieszkańcem sołectwa.

§ 21. 1. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Łądek - Zdrój:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;

3) stwierdza prawomocność zebrania;

4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania, składająca się z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) sporządzenie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania do urny;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego. Protokół stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie i obecnych na zebraniu wiejskim, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, natomiast w dalszej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 23. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i ustala liczbę kart do głosowania.

§ 24. 1. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa – odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny ,gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „X”. Głos jest nieważny gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2) w przypadku rady sołeckiej – odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka . Głos jest ważny gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba członków Rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

2. W przypadku kilku kandydatów na sołtysa za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli wystąpi równa liczba głosów uzyskana przez kandydatów uniemożliwiająca wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

3. Jeśli w wyborach na sołtysa jest jeden kandydat, to, aby być wybranym na sołtysa musi on uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Gdy w pierwszym głosowaniu taki wynik nie zostanie osiągnięty należy powtórzyć procedurę głosowania.

4. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

6. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swojego grona najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

Rozdział 6.

Odwołanie organów sołectwa i wygaśnięcie ich mandatu w trakcie kadencji

§ 25. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na wniosek burmistrza, rady gminy lub mieszkańców sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej, winien być podpisany przez 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej składany jest na piśmie do burmistrza, który niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie w tej sprawie ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego i pobieranie dochodów w celu realizacji zadań sołectwa.

4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu sołectwa sprawuje sołtys.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołtys przedstawia propozycje wydatków sołectwa w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy i ustawy o funduszu sołeckim.

4. Sołectwo samodzielnie dysponuje darowiznami i dobrowolnymi wpłatami na rzecz sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania lustracji sołectwa i oceniania jego działalności.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Statutu Sołectwa Lutynia, przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr V/58/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Lutynia (Dz.Urz. Woj. Doln. z 2003 r., nr 28, poz. 766 ze zm.).

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Łądku-Zdroju

Leszek Pazdyk

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8. marca 1990 roku o samorządzie gminnym organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Podjęcie prac nad przyjęciem nowego Statutu Sołectwa Lutynia zostało zainicjowane przez Sołtysa i Radę Sołecką wsi Lutyni. Zaproponowany tekst Statutu uwzględnia obowiązujący stan prawny, a także dostosuje jego zapisy do nowych zadań nałożonych na sołectwa.

Burmistrz Łądka-Zdroju

Roman Kaczmarczyk