

Ogłoszenie nr 523270-N-2019 z dnia 2019-03-13 r.

**Gmina Łądek Zdrój: Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w
Łądku-Zdroju**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej**

Nie

Nazwa projektu lub programu

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz
wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych
organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje
społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie
marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do
jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie
mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub
wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający
powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Łądek Zdrój, krajowy numer identyfikacyjny 89052355600000, ul. ul. Rynek 31 , 57-540 Łądek-Zdrój, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 748 117 850, e-mail umig@ladek.pl, faks 748 147 418.

Adres strony internetowej (URL): www.ladek.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

(który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.ladek.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.ladek.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

PISEMNIEM

Adres:

GMINA ŁĄDEK-ZDRÓJ UL. RYNEK 31 57-540 ŁĄDEK-ZDRÓJ

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju

Numer referencyjny: WR.271.3.2019.207.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać

w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” Prace utrzymaniowe (pielęgnacyjne), mają polegać w szczególności na wykonaniu:
1. Przygotowanie parku do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, przygotowanie rabat kwiatowych do obsady (w tym m.in. pielenie rabat, aeracja trawnika, zdjęcie po zimie osłon z krzewów, uprzątnięcie terenu) 2. Prace pielęgnacyjne: 2.1 krzewy: 2.1.1 strzyżenie żywopłotu wzdłuż północnej części parku (135mb) 2.1.2 strzyżenie obwódki żywopłotowej (wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”) – 430mb 2.1.3 strzyżenie / przycinanie / formowanie pozostałych krzewów w parku (grup min: kosodrzewina, cisy, tawuła) 2.1.4 formowanie krzewów w kule / półkule (cisy szt.9- na rabacie wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”), w tym dosypywanie białego tła z gysu kamiennego 2.1.5 bieżąca pielęgnacja krzewów (min: uzupełnianie korą roślin kwasolubnych, ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, podlewanie), w tym bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie. 2.2 trawniki: 2.2.1 koszenie trawy z siewu na powierzchni 4580m² – (IV, IX, X, XI- 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu) 2.2.2 koszenie trawy (z rolki) na

powierzchni 3300m² – (IV, IX, X, XI - 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu) 2.2.3 terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego 2.2.4 bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 7880m² (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, aeracja (co roku), nawożenie, odchwaszczanie, w części trawnikowej-dywanowej wymiana części zaschniętych na nowe dywany, w pozostałej części dosiewanie miejsc gdzie trawa uschła) 2.3 ukwiecenie: 2.3.1 nasadzenia rabat kwiatowych (letnie w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku) w tym „herbu” i „kalendarza kwiatowego” (przy czym kalendarz kwiatowy ma zostać obsadzony trwałymi bylinami wieloletnimi lub kwiatami sezonowymi, według wzoru przedłożonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego – wymagania odnośnie wzoru kalendarza będą wskazane wykonawcy przez zamawiającego) 2.3.1.1 nasadzenia rabat kwiatowych „herbu” według wzoru ustalonego i zaakceptowanego przez zamawiającego, w razie potrzeby wymiana gleby na urodzajną. 2.3.1.2 nasadzenia rabat kwiatowych ma wynosić min. 36szt/1m² 2.3.1.3 nasadzenia rabatowe wykonać zgodnie z projektem oraz mapą do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5 (zał.nr.8) 2.3.2 przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie donic kwiatowych (szt.24) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku 2.3.2.1 obsadzenie donic kwiatowych : na jedną donicę przypada 12szt begonii (serii „dragon”) 2.3.3 przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie skrzynek kwiatowych (szt.35) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku 2.3.3.1 obsadzenie skrzynek kwiatowych : na jedną skrzynkę przypada 10szt gat. surfinia (petunia). 2.3.3.2 transport (ze wskazanego przez zamawiającego miejsca) i montaż (we wskazanym przez zamawiającego miejscu) skrzynek kwiatowych (szt.35), w terminie umożliwiającym dokonanie wiosennych nasadzeń 2.3.3.3 demontaż skrzynek kwiatowych (szt.35) po okresie jesiennym, ich transport i składowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. 2.3.4 przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie wież

kwiatowych (szt.8) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku

2.3.4.1 obsadzenie wież kwiatowych : na jedną wieżę przypada 80szt gat. surfinia (petunia)

2.3.5 Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie, rynienek kwiatowych (według załącznika nr.10 -usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek-Zdrój) – w terminie:

2.3.5.1 obsadzenie rynienek kwiatowych : 30szt/1m²

2.3.5.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 25 maja danego roku kalendarzowego

2.3.5.3 Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.

2.3.6 bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych, skrzynek, rynienek i wież (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielienie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, w tym 6 donic obsadzonych krzewami)

2.3.7 bieżąca pielęgnacja rabat kwiatowych, w tym herbu i kalendarza kwiatowego (min: pielienie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, codzienne zmienianie daty w kalendarzu kwiatowym – nie później niż do godziny 700 rano każdego dnia)

2.3.8 pielęgnacja rabat, dotyczy również rabaty kwietnikowej przy budynku na skrzyżowaniu ul. Cienistej, ul. Marii Skłodowskiej oraz ul. Zamkowej.

2.3.9 usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z rabat, donic, skrzynek, rynienek i wież, (w terminie, nie później niż 3 dni po przekwitnięciu)

2.3.10 Terminy obsadzeń rabat, wież, donic i skrzynek kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np: zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki, ciągłe ulewne deszcze) – w uzgodnieniu z zamawiającym

2.3.11 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca

2.3.12 W przypadku przesunięcia terminu o którym mowa powyżej, nasadzeń roślin jednorocznych, obsada musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż siedem dni (licząc od pierwszego dnia kiedy wykonanie nasadzeń stało się możliwe)

2.4 Drzewa:

2.4.1 bieżąca pielęgnacja drzew posadzonych od roku 2012 (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, nawożenie, dosadzanie ubytków, regulacja i

wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, podlewanie, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą) 2.4.2 strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom) 3. Nawadnianie: 3.1 podlewanie ręczne parku z punktów czerpalnych (część południowa parku) – w tym wież kwiatowych (8szt), donic (30szt), skrzynek kwiatowych (35szt), rabat kwiatowych, drzew i krzewów. 3.2 obsługiwanie, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania (część południowa i północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy) 3.3 obsługiwanie, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania (część północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy) 3.4 zakupu wody do podlewania (wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownej, odrębnej umowy na dostarczenie wody, z Działem Wodociągów Spółki z o.o. Łądeckie Usługi Komunalne z/s ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek-Zdrój oraz do zapłaty za zużyta wodę, zgodnie z odczytami wodomierzy. Dział Wodociągów Spółki z o.o. Łądeckie Usługi Komunalne prowadzi odczyty liczników i wystawia należne faktury VAT za zużyta wodę). 4. Utrzymanie nawierzchni: 4.1 letnie utrzymanie nawierzchni w parku – zmiatanie ręczne lub mechaniczne (zmiatanie, sprzątanie śmieci i liści, opróżnianie koszy parkowych-wywóz śmieci i liści oraz ich utylizacja) 4.2 zimowe utrzymanie nawierzchni (ciągów pieszych) w parku – usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarstniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna), odśnieżanie, posypywanie piachem, odladzanie. Dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg), z zastrzeżeniem że w „Alei Modrzewiowej” prace te należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, bez stosowania środków chemicznych. 4.2.1 Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne 4.2.2 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej. 4.2.3 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na

bieżący z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia 4.2.4 Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamkniętych, szczelnych pojemnikach) 4.3 bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alei Modrzewiowej” (w tym wiosenne i jesienne zruszenie warstwy nawierzchni, przegrabienie jej, uzupełnienie ubytków i zawałowanie, bieżące utrzymywanie korytek ściekowych w stanie umożliwiającym swobodny spływ wód opadowych i roztopowych). Bieżąca pielęgnacja nawierzchni ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni mineralnej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wkłębnięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność) 5. Pozostałe prace: 5.1 przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie Wisterii wzdłuż pergoli poprzez jej okrycie) 5.2 Przygotowanie parku do zimy (min: uprzątnięcie terenu, zagrabienie liści, wypielenie rabat, zdemontowanie skrzynek kwiatnikowych i ich transport oraz zimowe składowanie) 5.3 zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym (w tym wiosenne uprzątnięcie stroisza, jego wywóz i utylizacja) 5.4 bieżące grabienie liści w parku oraz bieżące sprzątanie parku, wywóz odpadów i liści oraz ich utylizacja. 5.5 Sprzątanie spadłych (odłamanych) gałęzi, konarów i pni drzew (m.in. wiatrołomów/wiatrowałów)

II.5) Główny kod CPV: 77313000-7

Dodatkowe kody CPV:

| |
|------------|
| Kod CPV |
| 77310000-6 |

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2020-04-15

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał min. 2 usługi każda o wartości minimum 150 000 złotych brutto polegających na pielęgnacji lub utrzymania lub zakładania terenów zieleni (przy czym zadania te mają być wykonywane wyłącznie na obszarach wpisanych do rejestru zabytków), obejmujące swoim zakresem m.in: nasadzenia zieleni (rabaty kwiatowe, trawniki), koszenie trawników, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: min. 4 osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, winny spełniać wymagania określone w art.37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018.0.2067 z późn. zm.). Osoby te powinny posiadać świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brały udział w tego rodzaju pracach

proszonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub były zatrudnione przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury c) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, co najmniej w następującym zakresie: • pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o maksymalnej ładowności 3,5 t, minimum 1 szt. • pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o maksymalnej ładowności do 1,5t minimum 1 szt. • pług wirnikowy o szerokości 60-110 cm, minimum 1 szt. • kosiarka spalinowa o szerokości koszenia minimum 100 cm i maksymalnej wadze 400kg, minimum 1 szt. • spalinowe nożyce do żywopłotu, minimum 1 szt. • kosa spalinowa, minimum 1 szt. • piła spalinowa, minimum 1 szt. • aerator spalinowy, minimum 1 szt. • dmuchawa spalinowa, minimum 3 szt.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.

24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON

**WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE
ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy; d) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego o których mowa w lit. od a do c.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ); b) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ); c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; d) Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ); e) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ);

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, b) formularz cenowy Załącznik Nr 1A do SIWZ, b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 4000 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

z jednym wykonawcą

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg*)

nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

| Kryteria | Znaczenie |
|----------|-----------|
|----------|-----------|

| | |
|--|-------|
| Cena | 60,00 |
| Termin przystąpienia do nasadzeń uzupełniających | 40,00 |

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy

Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska. b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, c) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, d) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia, e)

niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy. f) Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu. g) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku: powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-03-22, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> POLSKI

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie
IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie
IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

Wydruk strony