

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Zamawiający:

Gmina Łądek-Zdrój  
ul. Rynek 31  
57-540 Łądek-Zdrój

KURORT  
Łądek-Zdrój



**„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017”**

---

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

---

Zatwierdził: Burmistrz Łądko-Zdroju  
Roman Kaczmarczyk

Sprawdził: Radca Prawny  
Marek Ociepa

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łądek-Zdrój

Adres

Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

Telefon: 74 811 78 50

Faks: 74 814 74 18

www.ladek.pl

REGON: 890718113

NIP: 881-10-01-664

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

zwana dalej „Zamawiającym”

## 2. Tryb Udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”. Dla postępowań o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie dzieci z Gminy Łądek-Zdrój do szkół i przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z wykazem tras (załącznik nr 9 do SIWZ).

a) na trasach od nr 1 do nr 4 – przewóz dzieci,

b) na trasach nr 5, 6, 7 – przewóz dzieci w tym przewóz dzieci niepełnosprawnych

3.2 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

3.3 Przewóz (dowóz) odbywać się będzie w godz. 7.05 - 7.55, godzina rozpoczęcia odwozów ze szkół: pomiędzy godz. 12.30 a 15.00.

3.4 Przewóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2002 nr 46 poz. 432).

3.5 Termin realizacji (wykonania) zamówienia: 01 września 2016 r. – 30 czerwca 2017 r.

3.6 Obowiązki Wykonawcy:

a) pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),

b) Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa,

c) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wyjście/wejście dzieci z/do pojazdu)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- d) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły lub placówki oświatowej do pojazdu,
- e) Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC,
- f) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci,
- g) przestrzegania warunków określonych w wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) i ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
- h) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- j) pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni.
- k) zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły,
- l) zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim.
- ł) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia,
- m) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dla dowożonych dzieci,
- n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna.

### **3.7 Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół i placówek oświatowych.

### **3.8 Obowiązki opiekuna:**

Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

- a) Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
- b) W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a w szczególności:
  - w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi pojazdu i wychodzi na zewnątrz,
- sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia,
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe podjęcie działań zapewniających bezpieczeństwo dzieci oraz poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i Wykonawcę,
- po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,
- w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia (bez użycia siły fizycznej),
- w trakcie wysiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania,
- nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
- zwraca uwagę na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
- po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym fakcie kierowcę i dyrektora szkoły,
- w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym Zamawiającego.

O liczbie opiekunów w pojeździe decyduje Wykonawca.

3.9 Wykonawca w kalkulacji ceny ujmie wszystkie niezbędne koszty realizacji zadania.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania dostarczyć Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty dot. zatrudnionych opiekunów dowozu:

- a) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP.

3.11 Autobusy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2015.305).

3.12 Dowozy realizowane są: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.) oraz zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

3.13 Za 1 kurs należy rozumieć trasę wykonaną w ciągu jednego dnia na odcinku: domy uczniów – szkoły – domy uczniów.

3.14 Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.

3.15 Wykonawca udostępnia dla dzieci do 12 lat i nieprzekraczających 150 cm wzrostu foteliki ochronne lub inne urządzenia do przewożenia dzieci odpowiadające wadze i wzrostowi dziecka oraz właściwym warunkom technicznym (art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 3.16 Pojazdy muszą być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu dzieci.
- 3.17 Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zobowiązany jest podać numer telefonu komórkowego do osoby odpowiedzialnej z ramienia Wykonawcy za organizację dowozu uczniów oraz numer telefonu komórkowego do opiekunów dowozu.
- 3.18 W sytuacji konieczności dowozu uczniów poruszających się na wózku inwalidzkim, Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania tej informacji, zapewnia autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim. Ww. autobus musi posiadać homologację do przewozu osób na wózkach inwalidzkich lub dokument wystawiony przez uprawnionego diagnostę poświadczający właściwe przystosowanie pojazdu do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.
- 3.19 Szczegóły organizacji tras dowozu dzieci**  
Przed rozpoczęciem roku szkolnego (co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku szkolnego) Wykonawca ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym rozkład jazdy (godziny przyjazdu i odjazdu z poszczególnych przystanków). Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy, przystanków, liczby dzieci, zmiany docelowej szkoły lub placówki oświatowej, zachowując ustalony limit kilometrów na danej trasie. Ponadto Zamawiający w trakcie roku szkolnego może żądać zmiany rozkładu jazdy, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzieci przewożonych na danej trasie, o ile w wymaganym dla danej trasy pojeździe pozostają jeszcze wolne miejsca. W takich przypadkach zwiększenie ilości przewożonych dzieci nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy (Przewoźnika) za realizację zadania. Wykaz tras dowozu dzieci do szkół i przedszkola w roku szkolnym 2016/2017- stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 3.20 Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części usług podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 3.21 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 1 września 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu spełnienia warunków zawartych w art. 22 ustawy Wykonawca musi wykazać, iż:

2.1.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca:

2.1.1.1 posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z póź.zm.)

2.1.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługę polegającą na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto wykonaną należycie lub wykonywaną należycie.

2.1.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią ilością pojazdów, z określoną minimalną ilością miejsc (siedzących), która umożliwi bezproblemową realizację zadania, tj.:

2.1.3.1 dwa autobusy minimum na 48 osób + kierowca,

2.1.3.2 jeden autobus minimum na 19 osób + kierowca,

2.1.3.3 dwa pojazdy, minimum na 8 osób + kierowca, wyposażonych w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym.

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu dzieci. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.

2.1.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej dysponuje:

2.1.4.1 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty Wykonawca załącza:

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ:**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

- 6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

- 6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

- 6.1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt 6.1.2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.1.5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 6.1.6. Dokumenty, o których mowa punkcie 6.1.5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o którym mowa punkcie 6.1.5.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 6.1.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 6.1.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przepis pkt 6.1.8 stosuje się odpowiednio.
- 6.1.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.1.9. Warunkiem nie wykluczenia z udziału w postępowaniu jest także by Wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**  
*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
- 6.2. W celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
- 6.2.2. W zakresie potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca ma załączyć do oferty aktualną licencję, na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z póź.zm.).
- 6.2.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
- 6.2.3.1 poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.3.2 Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wykazana w załączniku nr 5 była wykonywana Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 6.2.3.1
- a) Zamawiający określa, że obowiązek wykazania przez Wykonawcę w wykazie (**załącznik nr 5 do SIWZ**) i złożenie poświadczeń, dotyczy co najmniej jednej głównej usługi o



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi polegającej na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto wykonaną lub wykonywaną należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

6.2.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje następującymi maszynami:

- a) dwa autobusy minimum na 48 osób + kierowca,
- b) jeden autobus minimum na 19 osób + kierowca,
- c) dwa pojazdy, minimum na 8 osób + kierowca

6.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku, z którego korzysta wykonawca. Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku, z którego korzysta Wykonawca informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d).

Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające tj. Zamawiający uzna iż Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferty wspólne:
- 6.8.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2 SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.
- 6.8.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 6.8.3. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 6.8.4. jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- 6.8.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem) i w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ,
- 6.8.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidtarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobą, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 6.9. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku w warunku dot. wiedzy i doświadczenia zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Alicja Piwowar – Kierownik Wydziału Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki e-mail oswiata@ladek.pl, fax. 74/814 74 18
- 7.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres.  
a) pisemnie na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój,**

**Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój**

b) faksem pod numer: 74/814 74 18

c) pocztą elektroniczną na adres email: oswiata@ladek.pl

7.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

7.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

7.3.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.3.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.3.4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3.5. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

7.4. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.4.1. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

7.4.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.4.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, w miejscu gdzie udostępniana jest SIWZ.

7.4.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 8.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 1.000,00 złotych (tysiąca złotych 00/100)
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1.1. pieniężnej - wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
  - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 1.3. gwarancjach bankowych,
  - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm).
- 8.3 W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
- 8.4 Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 8.5 W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Wydziale Finansowo-Budżetowym Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 6.
- 8.6 Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10.
- 8.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.11 UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
- 8.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 8.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 8.14 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) oraz zgodnie ww. punktem 8.10.
- 8.15 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

### **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
1. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 10.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 10.10.
- 10.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) może być opisana:

Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój Rynek 31 57-540 Łądek-Zdrój
--

PRZETARG NIEOGRANICZONY

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie p.n.: „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola, w tym również dzieci niepełnosprawnych, w roku szkolnym 2016/2017”

NIE OTWIERAĆ PRZED dn. .... r. , GODZ. ....

- 10.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 10.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 10.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 10.15. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.16. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu z oferty.
- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.18. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.21. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.23. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.24. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco: cena netto ..... zł ( słownie: .....)  
powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi..... %, tj. wartość VAT w wysokości.....zł (słownie:.....),  
łącznie brutto.....zł (słownie.....)
- 10.25. Cena oferty ma zostać obliczona zgodnie z zapisami w rozdz. 12 SIWZ.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 22 lipca 2016 r.**, do **godz. 11:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, w biurze obsługi klienta.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22 lipca 2016 r. o godz. 11:30** w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, sala nr 26.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### 12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1 Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.2 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z SIWZ. Wykonawca powinien uwzględnić w

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- cenie wszystkie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy. Stąd też cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 12.3 Wykonawca powinien obliczyć cenę w oparciu o ilość kilometrów na poszczególnych trasach wskazanych w załączniku nr 9 niniejszej SIWZ oraz ilość dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2016/2017.
- 12.4 Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 12.5 Obliczona cena ma uwzględniać zapisy SIWZ i wliczone ryzyko związane ze specyfiką zamówienia, uwzględniać profesjonalną wiedzę wymaganą do realizacji zamówienia. Formularz oferty ma być sporządzany dokładnie na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego zakresu i uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- 12.6 Cenę w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich, podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 12.7 Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco:
- |   |                     |               |                  |
|---|---------------------|---------------|------------------|
| cena netto .....                          | zł ( słownie: ..... | ) powiększona |                  |
| o podatek VAT, którego stawka wynosi..... | %                   | , tj.         |                  |
| wartość                                   | VAT                 | w             | wysokości.....zł |
| (słownie:.....),                          |                     |               | łącznie          |
| brutto.....zł                             |                     |               |                  |
| (słownie.....)                            |                     |               |                  |
- 12.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.9 Cena powinna zawierać wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
- 12.10 W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 12.11 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena – 90%**
- b) **czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – 10%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryteria.

**Sposób obliczania punktów dla kryterium a) cena**

Waga - **90%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 90$$

**Sposób obliczania punktów dla kryterium b) czas podstawienia auta zastępczego w razie awarii**

Waga – **10%**

Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ pkt 5 :

Ilość punktów w kryterium b) zostanie przyznana w następujący sposób:

Czas podstawienia autobusu zastępczego równy i poniżej 30 minut – 10 pkt

Czas podstawienia autobusu zastępczego powyżej 30 minut – 0 pkt

Uwaga!

a) Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.

b) W przypadku braku podania czasu podstawienia autobusu zastępczego w załączniku nr 1 Zamawiający uzna, że czas ten wynosi ponad 30 minut a wykonawca otrzyma 0 pkt .

c) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie w kryteriach wskazanych w pkt 13.1

d) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 14.1. Zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- a) przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców;
  - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną;
  - c) Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania dostarczyć Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty dot. zatrudnionych opiekunów dowozu:
    - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
- 15.5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
- 15.10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
- 15.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 15.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wykonawca będzie chciał wnieść w formie innej niż pieniądz z dokumentu ma wynikać bezwarunkowe na pierwsze żądanie zamawiającego wypłacenie należności zamawiającemu. Zamawiający nie przyjmie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z którego będą wynikać dodatkowe warunki wypłaty zabezpieczenia przez wystawcę dokumentu.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn.zm).
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn.zm).
- 17.3. Środkami ochrony prawnej są:

### **a) Odwołania**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **b) Skarga do sądu**

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 ustawy jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie tych zamówień**

20.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

21.1. Zamawiający przewiduje porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej [oswiata@ladek.pl](mailto:oswiata@ladek.pl)

21.2. Adres strony internetowej Zamawiającego [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)

22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn.zm), Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478 ze zm.)

23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

26. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi
7. Załącznik nr 7 – propozycja zlecenia części zamówienia podwykonawcom.
8. Załącznik nr 8– wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - wykaz tras