

Lądek-Zdrój, 01.10.2012 r.

Postępowanie nr ZP-LK/9/2012

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„ Pozysk i zrywka drewna w Lasach Komunalnych będących w zarządzie  
ZBK Lądek Zdrój ”**

**ZATWIERDZAM**

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści:  
„DYREKTOR  
Tomasz Bober”  
podpis nieczytelny

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych  
ul. Fabryczna 7a  
57-540 Łądek-Zdrój  
tel. 074 8146 345, 8148 462  
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730  
Adres internetowy: [www.zbk.ladek.pl](http://www.zbk.ladek.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: **77210000-5 Usługi pozyskiwania drewna**
3. Opis przedmiotu zamówienia  
Przedmiotem zamówienia jest pozysk drewna w ilości 2600 m<sup>3</sup> i zrywka drewna w ilości 2600 m<sup>3</sup> Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK Łądek Zdrój:
  - ścinka i obalanie wyznaczonych drzew.
  - okrzesywanie
  - manipulację drewna , wg wskazania „Zamawiającego”.
  - przeżynka drewna.
  - zrywka pozyskanego drewna wg wyznaczonych szlaków zrywkowych i do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc wzdłuż dróg wywozowych.
  - mygłowanie i legarowanie ( w przypadku stosów – składanie).
  - zabezpieczenie zerwanego drewna przed obsunięciem.
  - składanie gałęzi po pozyskaniem drewnie.W/w czynności winny być wykonane tak aby pomiar drewna przez Zamawiającego mógł być wykonany zgodnie z normą PN-D-95000:2002  
Wykonawca na każdą planowaną powierzchnię zostanie wprowadzony protokolarnie, ze wskazaniem granic danego wydzielania, ilości drewna do pozyskania oraz zagrożeń, wynikających z pracy na danej powierzchni.  
Wykonawca winien przed przystąpieniem do prac umieścić tablice ostrzegawcze i wskazujące objazd nie bliżej granic powierzchni roboczej niż 100-150 m. Przed przystąpieniem do manipulacji i przeżynki drewna Zamawiający podaje jakie sortymenty i jakie wymiary winno mieć wyrabiane

drewno. Drewno przygotowane do wywozu musi być zerwane do dróg dostępnych dla pojazdów wywozowych i ułożone na legarach, oddziomkami w kierunku wywozu drewna z wyrównaniem czoł. W przypadku nie stosowania do powyższych zaleceń wyrobione drewno nie zostanie odebrane i zostaną naliczone kary umowne.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania: **14 miesięcy, od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

#### **V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O NINIEJSZE ZAMÓWIENIE**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
  2. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy Pzp.
    - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonawca musi wykazać, iż zrealizował minimum 1 usługę w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z określeniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
    - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonawca winien udokumentować iż posiada odpowiednie narzędzia i sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia.  
W zakresie zrywki drewna:
      - koń – załączyć kserokopię paszportu konia.
      - ciągnik rolniczy – załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;  
lub
      - ciągnik zrywkowy LKT – załączyć kserokopię umowy kupna sprzedaży ciągnika lub inny dokument potwierdzający zakup ciągnika
- Zamawiający nie dopuszcza innych środków zrywkowych.**
- W zakresie pozyskania drewna:
- pilarki spalinowe.
  - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy wykażą, iż dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uprawnienia **zatrudnionych** osób z ukończonym kursem pilarza – drwala (**minimum dwie osoby**)

Zamawiający zastrzega iż wszystkie osoby pracujące w lesie pilarką spalinową muszą mieć obligatoryjnie aktualne uprawnienia.

- w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., minimalna kwota ubezpieczenia **50 000,00 zł**

3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.

4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy PZP wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa **art. 22 ust. 1** ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

2.1. W celu potwierdzenia wykonawcy, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem i narzędziami) wykonawca winien wykazać, iż posiada:

W zakresie zrywki drewna:

- koń – załączyć kserokopię paszportu konia

- ciągnik rolniczy – załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;

lub

- ciągnik zrywkowy LKT - załączyć kserokopię umowy kupna sprzedaży ciągnika lub inny dokument potwierdzający zakup ciągnika

**Zamawiający nie dopuszcza innych środków zrywkowych.**

W zakresie pozyskania drewna:

- pilarki spalinowe

Należy wypełnić - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2.2. Wykonawca wykaże, iż posiada osoby, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

- do ofert należy dołączyć kopie uprawnień osób z ukończonym kursem pilarza – drwala (minimum dwie osoby) wypełnić **załącznik Nr 4 do SIWZ.**

2.3. W celu wykazania, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- do ofert załączyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy który wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., minimalna kwota ubezpieczenia 50 000,00 zł

2.4. Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, minimum 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia .

Do oferty należy dołączyć referencje, iż usługi zostały wykonane należycie. Należy wypełnić **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**W przypadku złożenia polisy ważnej przez okres krótszy niż termin zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć bezzwłocznie Zamawiającemu aktualnie opłaconą polisę.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
4. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ
5. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ
6. Wypełniony druk potencjał kadrowy – załącznik nr 4 do SIWZ
7. Wypełniony druk potencjał techniczny – załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Wypełniony druk doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Dowód wpłaty wadium.
11. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna kwota ubezpieczenia 50 000,00 zł
12. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 siwz, Wykonawcy składają wspólnie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Termin realizacji zamówienia: **14 miesięcy, od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

## VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## IX. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW – KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy (tworzący konsorcjum) mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z wykonawców albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.
3. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.
4. Każdy z członków konsorcjum musi niektóre warunki **spełniać osobno** np. nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
5. Przy ocenie spełnienia warunków konsorcjum Zamawiający będzie brał pod uwagę **łączny potencjał** techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączną wiedzę i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
6. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. W przypadku wyboru oferty wykonawców – konsorcjum – zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne dostarczyć umowę konsorcjum.

## X. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.
3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
5. Oferta, musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.
6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
7. **Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z póź. zm.)**

## XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Podana cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Należy wypełnić formularz cenowy i załączyć do oferty.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane punktowo. Oferta najkorzystniejsza (najtańsza z niepodlegających odrzuceniu) otrzyma 100 pkt.
2. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
3. Cena oferty w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie
5. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa zamówienia brutto – **100 %**

KRYTERIUM	waga w %
Cena całkowita podana w ofercie zamówienia (brutto z podatkiem VAT)	100
	Suma 100%

### Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

**KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie dla zamówienia (brutto z podatkiem VAT)**

Liczba punktów dla zamówienia =  $\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

## XIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenie innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych: Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Lądek Zdrój  
Numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem:  
**Wadium na przetarg nr ZP-LK/9/2012**
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do dnia **9 października 2012 r. do godz. 10:30**
6. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

#### **XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.  
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
  - błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
  - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.



## **XV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 345 na adres:

**Zarząd Budynków Komunalnych  
ul. Fabryczna 7a  
57-540 Łądek Zdrój**

Postępowanie nr **ZP-LK/9/2012**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą pisemnie lub faksem.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych - Anna Malak 74 8 148 462
  - b) w sprawach technicznych – Rafał Szatan 74 8146 663
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający na wniosek wykonawcy przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.  
Zamawiający pobierze opłatę za 1 kopię strony A4 w wysokości 0,30 gr.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do **7 listopada 2012 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 9 października 2012 r. do godz. 10:30** w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju pokój nr 9.  
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie.  
Koperta musi zawierać dane zamawiającego, wykonawcy oraz adnotację :**Oferta na: „Pozysk i zrywka drewna w Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK Łądek Zdrój” - Nie otwierać do 09.10.2012 r. do godz. 11:00**
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
6. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 października 2012 r. o godz. 11:00 w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).**
7. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zbadanie nienaruszalności ofert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której jest otwierana, ceny ofertowej poszczególnych części zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## **XVIII. PROJEKT UMOWY**

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji zamówienia publicznego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zmiana niniejszej umowy może zostać dokonana w formie aneksu w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - zmiany wysokości podatku VAT od towarów i usług,
  - w przypadku zajścia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które powodują konieczność dostosowania umowy do nowych okoliczności a w szczególności: awarii, klęski żywiołowej siły wyższej, zmiany obowiązujących przepisów.

## **XIX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęcie kryterium wyboru.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5. Umowa zostanie zawarta:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ
5. druk potencjał kadrowy – załącznik nr 4 do SIWZ
6. druk potencjał techniczny – załącznik nr 5 do SIWZ.
7. druk doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.