

Lądek - Zdrój, dnia 27.02.2020r.

PR.7234.1.2019.907

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla zadania pn.:  
„WOJTUSIOWY PARK”**

# Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lądek - Zdrój Rynek 31

57 – 540 Lądek - Zdrój

NIP: 881-10-01-664

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*zwanej dalej „Ustawą PZP”*).

## OPIS ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:**

usługa

## Przedmiot zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-wykonawczej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w celu realizacji inwestycji dla zadania pn.:

## „Wojtusiowy Park”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszego zapytania – prezentacja oraz opis projektu. Dokumentacja powinna przewidywać możliwość realizacji prac na etapy. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przewiduje spotkanie z wykonawcą w celu ustalenia szczegółów.

Dokumentacja techniczna ma zawierać:

* + - 1. projekt budowlano - wykonawczy - 5 egz.;
      2. szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru – 5 egz.;
      3. kosztorys inwestorski - 5 egz.;
      4. przedmiar robót - 5 egz.;

Wszystkie elementy dokumentacji należy w formie elektronicznej zapisać na nośniku CD.

Dokumentacja powinna być kompletna pod względem uzyskania pozwolenia na budowę.

**UWAGA**

1. **Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, ustawami, warunkami techniczno**

**- budowlanymi, normami w tym: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).**

1. **Mapa do celów projektowych do opracowania przez Projektanta**

## Termin realizacji zamówienia:

**Od dnia podpisania umowy do dnia 29.05.2020 r.**

## Forma płatności:

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po protokolarnym przekazaniu Zamawiającego sporządzonej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury Vat do tut. Urzędu.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

1. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia – Projektant powinien posiadać lub dysponować osobą posiadającą uprawnienia pozwalające na wykonanie zadania wraz z pozwoleniem na budowę.

**SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI I WYJAŚNIEŃ**

Szczegółowych informacji i wyjaśnień udziela: **Pan Ireneusz Pieczarka,** e-mail: [**sport@ladek.pl,**](mailto:sport@ladek.pl,%20) tel.: **(74) 8 117 856**

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę cenową.
2. Oferta powinna być złożona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
   1. załącznik nr 1: Formularz ofertowy
   2. kopię uprawnień budowlanych;
   3. pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

## MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Lądek – Zdrój, Rynek 31 57 -540 Lądek – Zdrój
2. Ofertę można złożyć zarówno osobiście jak i za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis**: zapytanie ofertowe dla zadania pn.: „Wojtusiowy Park”**

## TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **10.03.2020 r.** do godz. **1100**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie weźmie udziału w otwarciu ofert i zostanie zwrócona Wykonawcy.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę należy podać w PLN w rozbiciu na cenę netto, brutto oraz podatek VAT (kwota oraz stawka podatku).
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 - należy zaokrąglić w dół, równe i powyżej 5 - należy zaokrąglić w górę).

## KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium CENA.
2. Rozpatrywane ono będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ofertowa), podanej przez wykonawcę w ofercie cenowej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100% |

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

**C = Cmin/Co x 100 pkt.** gdzie:

**Cmin -** cena brutto oferty najtańszej

**Co -** cena brutto oferty ocenianej

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium i podpisze umową z wykonawcą.

## INFORMACJA NA TEMAT UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
   2. oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
   3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stroni internetowej Zamawiającego:<http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl/>
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku drogą elektroniczną.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Lądku-Zdroju Danych Osobowych petentów jest Burmistrz Lądka-Zdroju Roman Kaczmarczyk. Adres: Urząd Miasta i Gminy w Lądku-Zdroju: ul. Rynek 31, 57-540 Lądek-Zdrój, tel. 74 8117 850, e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adres e-mail: [iod@ladek.pl](mailto:iod@ladek.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

***Załączniki:***

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Opis zadania i prezentacja

..............................................................

*(miejscowość, data)*

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………...…………………………….

Telefon ……………..…….……..……………………………………….…….………………………..………………………………………………………………..

Fax .…………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail .…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….…...............

NIP ……………………………………………………………………………………………………………………………........………………………………………..

REGON ………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….……………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dla zadania pn.**: Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla zadania pn.: „WOJTUSIOWY PARK”**

składam/-y niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówieni, za kwotę w wysokości:

**wartość netto** …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….. **zł**

**podatek VAT** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **zł**

**wartość brutto** ...........................................................................................................................................................**zł**

słownie ………………………..….………………………….…………………….…….……….................................................................../100

***Oświadczam/my, że powyższe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty konieczne do poniesienia przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.***

1. Oświadczam/-y, że wykonam/-y przedmiot zamówienia do dnia**: 29.05.2020r.**
2. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Wyrażam zgodę na: **14 dniowy** termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.
4. Oświadczam/-y że:
5. posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. posiadam/-y wiedzę i doświadczenie.
7. dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
9. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się/zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

…………………………………..…………………………………..

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*