

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.112.2015
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 29 maja 2015 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Kierownikowi Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 31, art 33 ust. 4, 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Jolancie - Pelczarskiej - Kierownikowi Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonania Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądką-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	29.05.2015 r.

Łądek-Zdrój, 29 maj 2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.72.2015

Na podstawie art. 30 ust.2, art. 31, 33 ust. 1 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm)

udzielam pełnomocnictwa

**Pani
Jolancie Pelczarskiej
Kierownikowi Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, do:**

- 1) Podpisywania pism, postanowień i wezwań, związanych z postępowaniami administracyjnymi, prowadzonymi w ramach Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska, za wyjątkiem decyzji administracyjnych;
- 2) Podpisywania pism we wszystkich sprawach, przygotowanych ramach spraw prowadzonych przez Wydział Mienia i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (z wyjątkiem opisanym w punkcie 1);
- 3) Wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

1. *Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 29 maja 2015 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.*
2. *Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.*
3. *Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.*

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....
(data i podpis)