

**Zarządzenie nr 0050.51.2017**  
**Burmistrza Łądko-Zdroju**  
**z dnia 01 marca 2017 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Referentowi ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia  
w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1340), zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Monice Bukowskiej – Referentowi ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądko-Zdroju  
*mgr Roman Kaczmarczyk*  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	01.03.2017 r.

Łądek-Zdrój, dnia 01 marca 2017 r.

## PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.19.2017

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), oraz art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016, poz. 1829 ze zm.) oraz art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1340)

udzielam pełnomocnictwa

### **Pani Monice Bukowskiej**

Referentowi ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój do:

(stanowisko)

- a) potwierdzania zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
- b) przekształcania wniosków o wpis do CEIDG (Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) na formę dokumentu elektronicznego, opatrywania go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i przesyłania do CEIDG oraz podpisywania wszelkich pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- c) do przyjmowania faktur VAT, dołączanych do wniosków o zwrot podatku akcyzowego, oraz opieczetowywanie ich pieczęcią o treści : „ *przyjęto w dniu..... do zwrotu części podatku akcyzowego*” (z oznaczeniem daty wpływu).

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas ~~określony~~ nieokreślony od dnia 01 marca 2017 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....  
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....  
(data i podpis)