

**Zarządzenie Nr 0050.241.2015
Burmistrza Łądko-Zdroju
z dnia 30 listopada 2015 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.209.2014 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 29 grudnia 2014 r. (ze zm.) dokonuje się następujących zmian:

- 1) skreśla się § 20²;
- 2) w § 21 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. W zakresie ochrony zdrowia
 - 1) współpraca z organizatorami opieki zdrowotnej na terenie gminy,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją profilaktyki zdrowotnej na terenie miasta i gminy,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem harmonogramów dyżurów aptek na terenie gminy,
 - 4) nadzór nad realizacją narodowych programów zdrowotnych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach, obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych. i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności:
 - a) przygotowywanie statutu oraz zmian do Statutu Uzdrowiska;
 - b) prowadzenie spraw związanych operatem uzdrowiskowym.
 - c) współpraca z Komisją Uzdrowiskową.”
- 3) w § 21 ust. 1 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Prowadzenie archiwum zakładowego urzędu.”
- 4) w § 26 skreśla się ust. 2 i ust. 3;
- 5) w § 26 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Prowadzenie spraw dotyczących obsługi Rady Miejskiej:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji oraz ich obsługa,
 - 2) prowadzenie wykazu aktów prawa miejscowego,
 - 3) prowadzenie korespondencji na potrzeby Rady Miejskiej i jej komisji,
 - 4) zamieszczanie materiałów na sesje i posiedzenia komisji na portalu dla radnych,
 - 5) przesyłanie odpowiednim instytucjom uchwał, celem publikacji lub/i badania zgodności z prawem (drogą elektroniczną lub tradycyjną),
 - 6) naliczanie diet radnym.
 - 7) Prowadzenie rejestru skarg i wniosków prowadzonych przez Radę Miejską,
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o petycjach rozpatrywanych przez Radę Miejską.”
- 6) w § 26 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Prowadzenie spraw dotyczących obsługi sołectw, w tym:
 - 1) przygotowywanie i obsługa zebrań wiejskich i narad sołeckich;
 - 2) nadzór nad środkami funduszu sołeckiego;
 - 3) koordynacja, planowanie do budżetu wniosków o inwestycje i modernizacje, składanych przez rady sołectw.”
- 7) zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowi go załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 8) zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowi go załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.209.2014 Burmistrza Łądka-Zdroju z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Marek Ociepla
Data	30.11.2015 r.

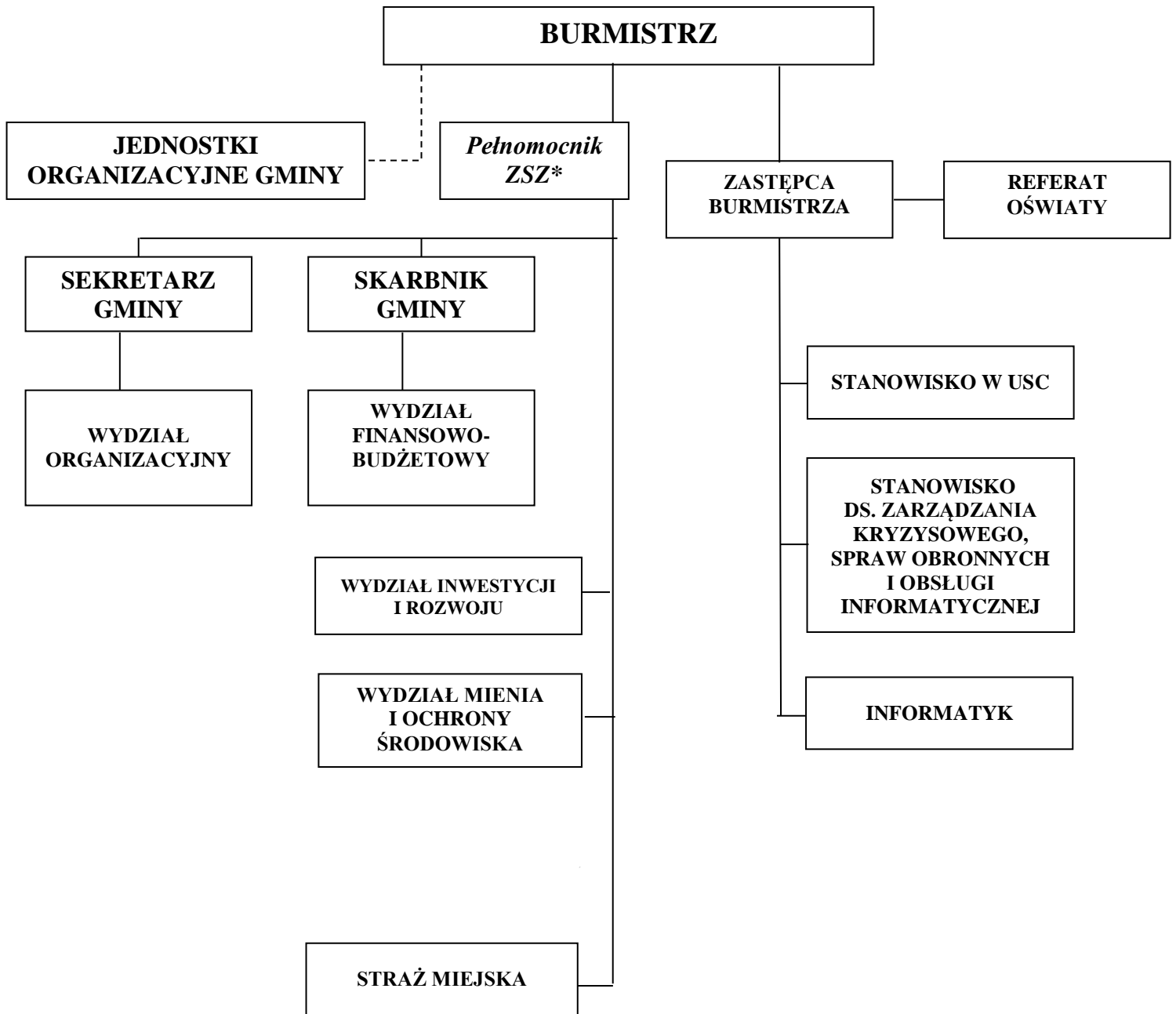
Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	1	Burmistrz Łądka-Zdroju (1) – 1	B
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	2	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji (1) – 201	WR
	3	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	4	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) – 205	
	5	Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych (1) - 206	
	6	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) -204	
	<i>Referat Oświaty</i>	7	
8		Stanowisko ds. oświaty i Rady Miejskiej (1) - 802	OS
9		Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	
10		Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	11	Sekretarz Gminy (1) – 3	
	12	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	13	Zastępca Kierownika USC, Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – USC-003, OR-302	
	14	Stanowisko ds. obsługi klienta i archiwum zakładowego (1) - 303	
	15	Stanowisko ds. obsługi klienta (1) –304	
	16	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (1) – 305	
	17	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	18	Konserwator, goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	19	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	20	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego - Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	21	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	22	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	23	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 505	
	24	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	25	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	26	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	27	Kierownik Wydziału (1) – 4	IF
	28	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	29	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2) – 405, 406	
	30	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	31	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	32	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki odpadami (1) – 410	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Straż Miejska</i>	33	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	34	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
	35	Pomoc administracyjna (0,5) – 603	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	36	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	USC
	37	Kierownik USC (1) - 002	
	38	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	RK
	39	Informatyk (1) - 004	IN

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **42,5** w tym administracja – **36**, kierowcy – 1, straż miejska – 3 , sprzątaczkki – 1, konserwator, goniec – 1, pomoc administracyjna -0,5

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój



* - Zintegrowanego Systemu Zarządzania