

W lewym górnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądką Zdroju

Zarządzenie nr 0050.182.2016
Burmistrza Łądką-Zdroju
z dnia 30 września 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj.Dz.U. z 2016r. poz.1047)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 2

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi oraz metodami uproszczonymi – gdzie składniki majątku nie można policzyć, zmierzyć lub zważyć - według stanu na dzień 31.12.2016 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe (grunty własne, budynki i budowle, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu)
2. środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
3. środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
4. należności i zobowiązania
5. inwestycje rozpoczęte – nie zakończone
6. druki ścisłego zarachowania
7. paliwo,
8. udziały i akcje,
9. wartości niematerialne i prawne.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 3 powołuję Zespoły Spisowe w następującym składzie osobowym:

1) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.1:

1. Joanna Mossakowska- przewodniczący
2. Adam Rodak - członek
3. Alicja Piwowar – członek

2) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust. 2:

1. Agnieszka Mozer - przewodniczący
2. Małgorzata Bryja- członek
3. Malwina Celnik- członek

3) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.5:

1. Olimpia Iwańska-Kruszyńska - przewodniczący
2. Jerzy Godziejewicz - członek
3. Roman Stępak – członek

4) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.7:

1. Justyna Pożarycka - przewodniczący
2. Adam Rodak - członek
3. Krzysztof Szecel – członek
4. Alicja Piwowar – członek

5) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.9:

1. Igor Falkiewicz - przewodniczący
2. Adam Rodak - członek
3. Radosław Pasionek – członek

6) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.3, 4, 6, 8:

1. Magdalena Durkalec - przewodniczący
2. Irena Turek - członek
3. Hanna Juhas-Roszczypała– członek

§ 5

Inwentaryzacje należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016r.

§ 6

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.1,2,5,9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy oraz za pomocą potwierdzenia sald z banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego z stanem wynikającym z kart drogowych.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych

§ 7

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Wydziale finansowo-budżetowym w terminie do dnia 09 grudnia 2016 roku.

§ 8

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału finansowo-budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 9

Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna

BURMISTRZ
Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk

Informację wytworzył:	<i>Helena Kołodziej</i>
Informację zweryfikował:	<i>Marek Ociepa</i>
Data wytworzenia:	<i>30.09.2016.</i>