

Zarządzenie Nr 0050.115.2018
Burmistrza Łądko-Zdrój
z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.209.2017 Burmistrza Łądko-Zdrój z dnia 28 września 2017 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) W § 6 ust. 4 dodaje się pkt. 15 w brzmieniu: „ 15. Inspektor Ochrony Danych.”
- 2) W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Komórkami organizacyjnym urzędu są wydziały oraz samodzielne stanowiska, które przy znakowaniu akt posługują się symbolami określonymi w regulaminie.”
- 3) W § 7 ust. 2 dodaje się pkt. 13 w brzmieniu: „ 13. Inspektor Ochrony Danych – symbol „IOD”.”
- 4) Po § 20² dodaje się § 20³ w brzmieniu:
„§ 20³

1. Określenie stanowiska – Samodzielne stanowisko Inspektor Ochrony Danych

1) Cel stanowiska

Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają i przechowują dane osobowe o obowiązkach związanych z danymi osobowymi, monitorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych oraz współpraca z organem nadzorczym.

2) Odpowiedzialny:

Wobec: - Burmistrza

Za kogo: nie dotyczy – stanowisko jednoosobowe

- 3) **Zastępujący:** pracownika ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej – w zakresie obsługi informatycznej.
- 4) **Zastępowany:** przez wyznaczoną osobę spośród pracowników urzędu.

2. Zakres odpowiedzialności i zadania związane z tym stanowiskiem:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów;
- 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityk administratora lub procesora;
- 3) szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
- 4) przeprowadzania systematycznych audytów w organizacji, w której został powołany;
- 5) udzielania wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko;

- 6) udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków oraz monitorowanie ich wykonania w przypadku, gdy administrator danych przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych;
- 7) zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną urzędu w celu zapewnienia ciągłości usług;
- 8) administrowanie serwerami urzędu, dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji;
- 9) koordynacja działań w zakresie informatyzacji urzędu.

3. Szczegółowe zadania na samodzielny stanowisku Inspektora Ochrony Danych określone są w zakresie czynności.

- 5) w § 23 ust. 4 dodaje się pkt. 29 w brzmieniu: „, 29) prowadzenie spraw łowieckich.”
- 6) w § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „, 3. Prowadzenie spraw z zakresu obsługi informatycznej:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - 2) wykonywanie obsługi informatycznej w Urzędzie Miasta i Gminy,
 - 3) szkolenie pracowników z zakresu obsługi programów komputerowych stosowanych w Urzędzie,
 - 4) przygotowywanie i nadzór nad wprowadzaniem nowych programów komputerowych,
 - 5) prowadzenie ewidencji oprogramowania i licencji.
- 7) w § 28 skreśla się ust.6.
- 8) dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do regulaminu Organizacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 9) dokonuje się zmiany treści załącznika nr 2 Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.209.2017 Burmistrza Łądka-Zdroju z dnia 28 września 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łądka-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	24.05.2018 r.

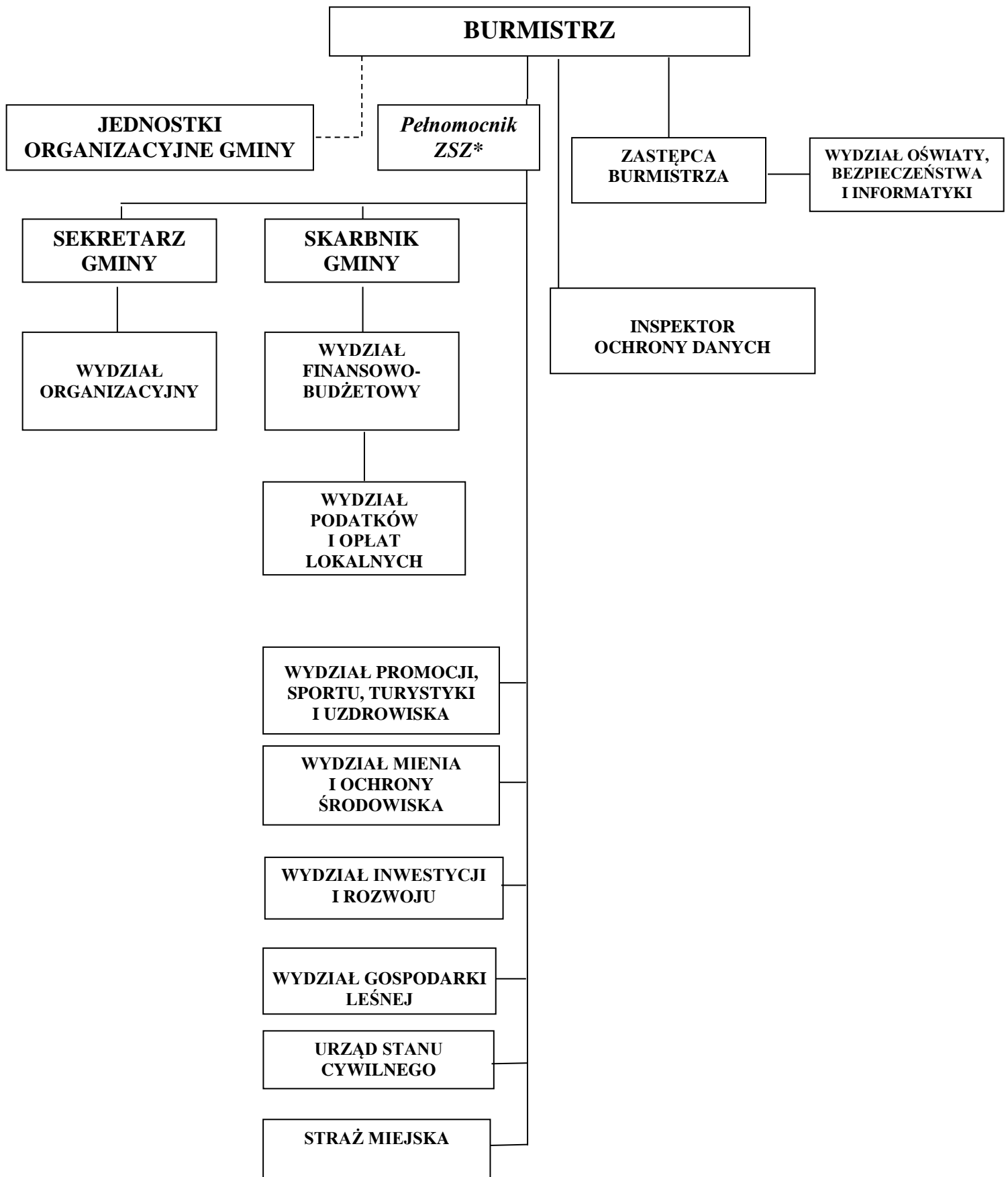
Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	B
<i>Zastępca Burmistrza</i>	2	Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju (1) -1	ZB
<i>Wydział Promocji, Sportu, Turystyki i Uzdrawiska</i>	3	Kierownik Wydziału Promocji Sportu, Turystyki i Uzdrawiska (1) - 9	PR
	4	Stanowisko ds. Rady Miejskiej, obsługi sołectw i promocji (1) - 901	
	5	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (1) – 904	
	6	Stanowisko ds. polityki informacyjnej oraz PR (1) - 906	
	7	Pomoc administracyjna (1) – 905	
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	8	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 206	WR
	9	Stanowisko ds. rozwoju obszarów wiejskich (1) - 202	
	10	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1)-204	
	11	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) –203	
	12	Stanowisko ds. architektury, budownictwa i inwestycji (1) - 207	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	13	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR
	14	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	15	Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – OR-302	
	16	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	17	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	18	Goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	19	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	20	Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	21	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	22	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	23	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	24	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
	25	Stanowisko ds. majątku trwałego i podatku VAT (1) - 510	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	26	Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska (1) – 4	IF
	27	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	28	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2) – 406, 408	
	29	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	30	Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (1) – 410	
	31	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska (1) – 411	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Straż Miejska</i>	32	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	33	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
<i>Urząd Stanu Cywilnego</i>	34	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (0,25) - 003	USC
	35	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	
<i>Wydział Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki</i>	36	Kierownik Wydziału Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki (1) – 7	OBI
	37	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	
	38	Stanowisko ds. oświaty (0,75) - 704	
<i>Wydział Gospodarki Leśnej</i>	39	Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej (1) – 8	GL
	40	Robotnik gospodarczy (1) – 801	
<i>Wydział Podatków i opłat lokalnych</i>	41	Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych (1) - 10	WP
	42	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (1) - 101	
	43	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 102	
<i>Samodzielne stanowiska</i>	44	Inspektor ochrony danych – samodzielne stanowisko (1) –11	IOD

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **46** w tym administracja – 38, straż miejska –4, sprzątaczkę – 1, goniec – 1, pomoc administracyjna – 1, robotnik gospodarczy - 1

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój



* - Zintegrowanego Systemu Zarządzania