

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pożegnanie sezonu Piłkarskiego 2015

Turniej Piłki Nożnej „Orlików „ o Puchar Burmistrza Łądek-Zdroju
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09.2015 do 31.10.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Łądek-Zdrój

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pożegnanie sezonu Piłkarskiego 2015

Turniej Piłki Nożnej „Orlików „ o Puchar Burmistrza Łądek-Zdroju
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09.2015 do 31.10.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Łądek-Zdrój

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpłynęło dnia: 16-09-2015
15-09-2015
podpisano: p. R. Paruch
wzrostem:

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Sportowy „Trojan” Łądek-zdrój

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000081782

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.01.2002

5) nr. NIP: 881-12-62-809 nr . REGON: 890490555

6) adres:

miejsowość: Łądek-Zdrój ul.: Kłodzka 45

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łądek –Zdrój powiat:⁸⁾ Kłodzki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy 57-540 poczta: Łądek-Zdrój

7) tel.: 504605384 faks:

e-mail: trojan1948@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

86 9588 0004 3900 7878 2000 0010

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie,

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Sławomir Walentynowicz

b) Radosław Bednarczyk.

c) Wojciech Ziobro

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub sportowy „Trojan „ Łądek-Zdrój ul Kłodzka 45

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Ziobro tel: 504605384

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub Sportowy „Trojan” jego podstawowym kierunkiem działalności jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży .Program szkoleniowy obejmuje piłkę nożną dla chłopców i dziewcząt ponadto podnoszenie poziomu sportowego w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych na wszystkich szczeblach życia sportowego. Poprzez uprawianie sportu poprawia się zdrowie fizyczne i psychiczne młodych mieszkańców Łądka –Zdroju . Kreowanie pozytywnego wizerunku Łądka –Zdroju jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu. Planujemy rozwijanie działalności klubu o kolejne dyscypliny sportowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wychodząc na przeciw potrzebą młodych mieszkańców gminy Łądek-Zdrój nowy zarząd klubu sportowego „Trojan” chciałby popularyzować gminę Łądek –Zdrój poprzez rozegranie Turnieju Piłki Nożnej dla dzieci wieku od 5 do 10 lat w ich czasie wolnym. Wszystkie dzieci (około 100)po turnieju otrzymają pamiątkowe medale i dyplomy a najlepsze trzy drużyny otrzymają puchary. Do udziału w turnieju zaproszone będą dzieci zrzeszone w Klubach m.in. Fc Góra, MKS Nysa Kłodzko, Orzeł Ząbkowice, Orlik Kłodzko, Polonia Bystrzyca Kłodzko, Zamek Trzebieszowice, SPP „Kryształ „Stronie Śląskie, KS „Trojan” Łądek-Zdrój. W turnieju weźmie udział 8 drużyn z województwa dolnośląskiego. Po zakończonym turnieju odbędą się konkursy dla najmłodszych mieszkańców Łądka- Zdroju oraz wystawione będą zamki dmuchane z bardzo miłą muzyką dj mysza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szybki rozwój cywilizacyjny oprócz niewątpliwych zalet ,niesie za sobą wiele zagrożeń, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży. Jednym ze sposobów ich unikania i zapobiegania patologią jest atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego najmłodszych . Ciekawą alternatywą dla rozrywek jakie proponują media(telewizja, Internet) jest angażowanie dzieci w aktywne uprawianie sportu. Duże zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży piłką nożną sprawia ,że organizowanie tego typu imprez jest zasadne i potrzebne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju wezmą udział dzieci w wieku 5-10lat zrzeszone w różnych klubach sportowych na terenie Dolnośląska . Fc Góra, MKS Nysa Kłodzko, Orzeł Ząbkowice, Orlik Kłodzko, Polonia Bystrzyca Kłodzko, Zamek Trzebieszowice, SPP „Kryształ „Stronie Śląskie, KS „Trojan” Łądek-Zdrój. W turnieju weźmie udział 8 drużyn z województwa dolnośląskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeprowadzenie turnieju i wyłonienie zwycięzców
Doskonalenie gry w Piłkę Nożną dzieci
Nauka rywalizacji w duchu „Fair Play”
Propagowanie zdrowego trybu życia.
Zachecenie do aktywnego spędzania wolnego czasu.
Zapobieganie chorobom cywilizacyjnym (nadwaga wśród dzieci, wada kręgosłupa)
Integracja z rówieśnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion miejski w Łądku Zdroju ul. Kłodzka 45-pełnowymiarowe boisko piłkarskie z trybuną z miejscami siedzącymi. Parking dla autokarów i samochodów osobowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie turnieju
Zaproszenie drużyn sportowych do udziału w turnieju.
Zakup pucharów dyplomów i nagród
Zapewnienie usług niezbędnych przy organizacji imprezy sportowej
Przeprowadzenie turnieju
Wyłonienie zwycięzców
Rozdanie nagród
Poczęstunek dla zawodników –posiłek regeneracyjny (uczestnicy przez rozpoczęciem turnieju zostaną poczęstowani drobnym posiłkiem i napojem ,po zakończeniu rozgrywek serwowane będzie gorący posiłek regeneracyjny.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2015r.do 31.10.2015r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Faza Przygotowawcza -rezerwacja usług sędziowskich - zamówienie cateringu -rezerwacja dmuchanych zamków -zamówienie pucharów ,dyplomów i medali. I spikera - rezerwacja służby medycznej -zaproszenie drużyn do rywalizacji Faza Bezpośredniej realizacji - organizacja biura zawodów -otwarcie turnieju -przeprowadzenie turnieju - rozdanie nagród Podsumowanie turnieju Faza podsumowująca -rozliczenie turnieju	Od 25.09.2015r do 31.10.2015 18.10.2015r.	Klub sportowy Trojan Łądek -Zdrój
Zakończenie Projektu	31.10.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie zwycięzców turnieju oraz nagrodzenie Wszystkich uczestników turnieju.
 Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportu ,która uczy wytrwałości ,konsekwencji i zaangażowania.
 Propagowanie zdrowego trybu życia
 Wskazanie dzieciom alternatywy dla spędzania czasu przez TV i komputerem
 Integracja i stworzenie możliwości nawiązania kontaktów między klubami sportowymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ... obsługa sędziowska... ... 2) ... obsługa medyczna 3) napoje 4) nagrody (dyplomy, medale, puchary i statuetki) 5) posiłek regeneracyjny 6) wynajęcie dmuchanych zamków	2 os 1 os 200 szt 100 szt 100 szt 2 szt	200 zł/os 200 zł/os 2,50 zł/szt 7,70 zł/szt 10 zł/os 600 zł	Usługa Usługa Zestaw Komplet Osoba Usługa	400 200 500 770 1000 1200	400 200 500 770 1000 1200		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Kordynacja 2) obsługa biura zawodów	5 os 2 os	250 zł/os 400 zł/os	Osoba osoba	1250 800	0 0		1250 800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: 1) spiker 2) wkład osobowy (wolontariusze) zapewnienie opieki nad drużynami pomoc organizacji ruchu) 3) opracowanie graficzne i druk plakatów ulotek zaproszeń) 4) zakupienie siatek do bramek 5m	1 os 10 1 2 szt	400 zł/os 100 530 300 zł/szt	Osoba Osoba zestaw Komplet	400 1000 530 600	400 0 530 0		1000 600
IV	Ogółem:				8650	5000	600	3050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600zł	7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3050 zł	35 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8650zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stadion Miejski zostanie bezpłatnie udostępniony przez organizatora Turnieju na cały czas trwania zawodów i festynu. Do dyspozycji zawodników będą szatnie, prysznice, zaplecze sportowe i sanitarne oraz sala pamięci klubu „Trojan” i parking

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania : 15 osób + 2 trenerów II klasy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nie posiada środków trwałych. KS „Trojan” Łądek –Zdrój dysponuje drobnym sprzętem sportowym takim jak piłki i przyrządy do przeprowadzenia meczów i zawodów sportowych oraz szatnie dla zespołów oraz pomieszczenie dla sędziów.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

[]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

[]

Klub sportowy „Trojan” był organizatorem turniejów dla dzieci od 6 do 14 lat w roku 2014 hala sportowa oraz kilka turniejów łądeckie lato piłkarskie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... KLUB SPORTOWY
"TROJAN"
..... ul. Kłodzka 45
57-540 ŁĄDEK ZDRÓJ
..... NIP 881-12-62-809
Radosław Podmarcin / Wojciech Ziobro
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾