

**UCHWAŁA NR XXVI/172/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 20 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia procedury opracowania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 234, art. 235 ust.4, art. 236 oraz art.238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Miejska Łądko-Zdroju uchwala co następuje:

**Rozdział 1.**

**Opracowanie projektu budżetu oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.**

§ 1. Kierownicy Wydziałów oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych Urzędu Miasta i Gminy, Dyrektorzy i Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy oraz Dyrektor instytucji kultury opracowują i przedkładają Burmistrzowi Łądko-Zdroju w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały do projektu uchwały budżetowej i projekty planów finansowych, zachowując obowiązujące zasady klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, w szczególności dział, rozdział i paragraf.

§ 2. 1. Radni Rady Miejskiej Łądko-Zdroju mogą składać w formie pisemnej szczegółowo uzasadnione wnioski do projektu uchwały budżetowej dotyczące potrzeb mieszkańców ze swoich okręgów wyborczych do Przewodniczącego Rady Miejskiej Łądko-Zdroju w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej Łądko-Zdroju przedkłada wnioski do Burmistrza Łądko-Zdroju w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Sołtysi sołectw gminnych przedkładają wnioski dotyczące funduszu sołectkiego Burmistrzowi Łądko-Zdroju w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. W opracowaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:

- 1) Skarbnik Gminy,
- 2) Sekretarz Gminy,
- 3) Kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) Kierownicy i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej Gminy Łądek-Zdrój na rok budżetowy, Burmistrz Łądko-Zdroju przygotowuje w oparciu o:

- 1) kierunki polityki społecznej i gospodarczej Gminy Łądek-Zdrój zawarte w przedmiotowych uchwałach Rady Miejskiej,
- 2) założenia projektu ustawy budżetowej państwa, określające podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej,
- 3) informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej za dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) informacje Wojewody Dolnośląskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej,
- 5) informacje Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Wałbrzychu o kwotach dotacji na zadania związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców,
- 6) własne kalkulacje i analizy.

§ 6. Burmistrz Łącka-Zdroju po weryfikacji wniosków, szacunków wielkości finansowych w otrzymanych materiałach planistycznych, a także wielkości przyznanego kwoty subwencji, udziału gminy we wpływach z podatków dochodowych, dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy oraz innych dochodów opracowuje projekt uchwały budżetowej gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **Rozdział 2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej.**

§ 7. 1. Materiały związane z projektem uchwały budżetowej, przedkładane Radzie Miejskiej Łącka-Zdroju winny obejmować:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
- 2) inne materiały określone w przedmiotowej uchwale.

2. Wieloletnia Prognoza Finansowa będzie uchwalana przez Radę Miejską Łącka-Zdroju w formie odrębnej uchwały.

§ 8. 1. Uchwała budżetowa Gminy Łądek-Zdrój winna składać się z budżetu gminy wraz z załącznikami. Szczegółowość uchwały i załączników określa ustawa o finansach publicznych.

2. Do katalogu załączników wprowadza się dodatkowe załączniki pn.:

- 1) Wydatki w ramach funduszu sołectwa - dotyczący przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołectwa,
- 2) Zestawienie planowanych dochodów i wydatków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska - dotyczący realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska.

§ 9. 1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej Gminy Łądek-Zdrój winno zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania roku poprzedniego w zakresie:

- 1) dochodów – w odniesieniu do ważniejszych ich źródeł oraz dochodów majątkowych i bieżących a w przypadku dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej – zakresu ich finansowania,
- 2) wydatków – określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków odrębnie dla poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.**

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami wszystkim członkom Rady Miejskiej Łącka-Zdroju oraz ustala harmonogram prac nad uchwałą budżetową Gminy Łądek-Zdrój.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, powinien uwzględniać takie terminy posiedzeń wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej Łącka-Zdroju, aby opinie w sprawie projektu uchwały budżetowej zostały przekazane Komisji Rady Miejskiej Łącka-Zdroju właściwej w sprawach budżetu w terminie 14 dni od daty wpływu projektu budżetu do Przewodniczącego Rady Miejskiej Łącka-Zdroju.

3. Komisja Rady Miejskiej Łącka-Zdroju właściwa w sprawach budżetu w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych Komisji Rady Miejskiej Łącka-Zdroju, na posiedzeniu z udziałem przewodniczących wszystkich pozostałych komisji, wydaje opinię zbiorczą w której:

- 1) przedstawia opinię własną, w tym może zgłosić propozycje zmian,
- 2) odnosi się do wniosków zgłoszonych przez pozostałe Komisje Rady Miejskiej Łącka-Zdroju – co do ich zasadności oraz w taki sposób, że w prowadzenie do uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenie planowanej kwoty wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej pociąga za sobą obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania, w tym także poprzez obniżenie planowanej kwoty innego wydatku, ujętego w projekcie budżetu,
- 3) wnioskowane zmiany projektu budżetu nie naruszają równowagi budżetu.

4. Opinią, o której mowa w ust. 3 Komisja Rady Miejskiej Łącka-Zdroju właściwa w sprawach budżetu przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Łącka-Zdroju za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej Łącka-Zdroju.

5. Burmistrz Łądka-Zdroju, po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji Rady Miejskiej Łądka-Zdroju właściwej w sprawach budżetu, w miarę możliwości uwzględni zawarte w niej wnioski i w formie autopoprawki przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej Łądka-Zdroju.

6. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu gminy przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Łądka-Zdroju.

#### **Rozdział 4.**

##### **Uchwalenie uchwały budżetowej gminy.**

§ 11. 1. Ustala się porządek uchwalenia uchwały budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Łądka-Zdroju, który może upoważnić do jej czynności Skarbnika Gminy.
- 2) przedstawienie przez Komisję Rady Miejskiej Łądka-Zdroju właściwą w sprawach budżetu opinii zbiorczej, o której mowa w § 10 ust. 4,
- 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza Łądka-Zdroju w sprawie opinii Komisji Rady Miejskiej Łądka-Zdroju właściwej w sprawach budżetu,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja,
- 6) głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Uchwalenie uchwały budżetowej gminy.**

§ 12. Traci moc Uchwała nr XI/64/15 Rady Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia procedury opracowania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądka-Zdroju.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma w całości po raz pierwszy zastosowanie do trybu prac nad projektem budżetu na 2017 rok.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Łądka-Zdroju

**Jan Zawadzki**

## **Uzasadnienie**

Zmiana uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy spowodowana jest ujednoczeniem przepisów – tekstu jednolitego ustawy o samorządzie gminnym oraz wprowadzenie do katalogu załączników uchwały budżetowej nowego załącznika pn. „Zestawienie planowanych dochodów i wydatków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska”.

Nie uwzględnione w Uchwale regulacje przy projektowaniu uchwały budżetowej zawarte są w wyżej wymienionych ustawach.

Burmistrz Łądko-Zdroju

**Roman Kaczmarczyk**