

ZARZĄDZENIE NR 0050.83.2021

Burmistrza Łącka-Zdroju

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi klienta

Urzędu Miasta i Gminy w Łącku-Zdroju.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020, poz. 713) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii zarządzam, co następuje;

§ 1

Mając na uwadze systematyczny wzrost liczby osób zarażonych koronawirusem, odnotowany na terenie powiatu kłodzkiego, zarządzam wykonywanie zadań publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Łącku-Zdroju, w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę klientów.

§ 2

1. Zarządzam zamknięcie budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łącku-Zdroju dla bezpośredniej obsługi klientów; wszelkie dokumenty, wnioski, podania, faktury powinny być składane w wersji elektronicznej za pomocą platformy ePUAP lub pocztą elektroniczną (e-mail) albo w formie papierowej poprzez wrzucenie ich do specjalnej skrzynki umieszczonej przy wejściu głównym do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łącku-Zdroju dostępnej w godzinach pracy Urzędu.

2. Sprawy wymagające natychmiastowego niezwłocznego załatwienia, dla których przepisy prawa wymagają osobistej obecności, będą załatwiane po uprzednim umówieniu terminu wizyty w Urzędzie, na podstawie zgłoszenia dokonanego wcześniej telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej (e-mail, ePUAP).

§ 3

Klienci, którzy będą obsługiwani w Urzędzie Gminy, o których mowa w § 2 ust. 2, są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących zasad zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, w szczególności do zdezynfekowania rąk, osłonięcia ust i nosa oraz zachowania

dystansu, a także do poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz podania danych osobowych i do kontaktu.

§ 4

Informację o **ograniczeniu bezpośredniej obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju** podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz przez wywieszenie na drzwiach budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2021r. i obowiązuje do dnia 18 kwietnia 2021r.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna
o treści „Z upoważnienia Burmistrza Zastępca Burmistrza
Łądku-Zdroju Alicja Piwowar
– podpis nieczytelny”

Informację wytworzył:	<i>Anna Sokółowska</i>
Informację zweryfikował:	<i>Irena Brzozowska</i>
Data wytworzenia:	<i>31.03.2021r.</i>