



# URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

## KARTA USŁUG

**NAZWA USŁUGI: Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, Rynek 31, Wydział Organizacyjny, parter, pokój nr 1 referent ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia - Monika Bukowska

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2016 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego transportu oraz wypisów z tych dokumentów (Dz.U. z 2013 r., poz. 713).
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 916)

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką zawierający:
  - a) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres
  - b) informacja o wpisie do CEIDG albo numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS
  - c) Numer identyfikacji podatkowej NIP
  - d) obszar wykonywania przewozu
  - d) czas, na jaki licencja ma być udzielona (nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat)
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 przez osoby, o których mowa art. 8 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2016 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.),
3. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców, spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2016 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.),
4. Oświadczenie przedsiębiorcy wykonującego osobiście transport drogowy,
5. Wykaz zawierający dane pojazdu zgłaszanego do licencji ,
6. Kserokopię prawa jazdy,
7. Kserokopię dowodu rejestracyjnego z adnotacją „TAXI” a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim,
8. Kserokopię świadectwa legalizacji taksometru,
9. Kserokopię zaświadczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
10. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

Biuro Obsługi Klienta, pok. nr 1, parter. Wzór wniosku dostępny jest w pokoju nr 1.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 14 dni od daty złożenia wniosku



## URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

### **OPLATY :**

Opłata za wydanie licencji:

od 2 – 15 lat wynosi **200 zł.**, 15 – 30 lat wynosi **250 zł**, 30 – 50 lat wynosi **300 zł**

Opłata za zmianę danych lub wtórnik licencji: 10% opłaty za licencję. Opłatę można wnieść w Kasie Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (pokój nr 2), a także przelewem na rachunek Nr 86 9588 0004 0039 1111 2000 0010.

**TRYB ODWOŁAWCZY:** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Burmistrza Łądka-Zdroju, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.