

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć o treści podłużna  
Burmistrz Łądką Zdroju

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Łądką-Zdroju**  
**nr 0050.164.2011**  
**z dnia 28 lipca 2011 roku**

w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju oraz w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. 02. 76.694 ze zm.), art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.09.157.1240) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej (Dz.U.10.128.861), oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.10.208.1375) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia, a okresami sprawozdawczymi są okresy, za które sporządza się sprawozdanie finansowe lub inne sprawozdania sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych.

**§ 2**

Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, stosuje się w oparciu o załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:

- a) zakładowy plan kont ustalający:
  - wykaz kont księgi głównej,
  - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
  - zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
- b) wykaz ksiąg rachunkowych (w przypadku prowadzenia ksiąg przy użyciu komputera wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych),

c) opis systemu przetwarzania danych (w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera –opis systemu informatycznego), stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### **§ 4**

Wprowadza się instrukcję obiegu, kontroli dokumentów księgowych stanowiącą załącznik nr 3.

#### **§ 5**

Wprowadza się instrukcję w sprawie gospodarki kasowej stanowiącą załącznik nr 4.

#### **§ 6**

Wprowadza się instrukcję w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącą załącznik nr 5.

#### **§ 7**

Wprowadza się instrukcję ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania stanowiącą załącznik nr 6.

#### **§ 8**

Wprowadza się instrukcję w sprawie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiącą załącznik nr 7.

#### **§ 9**

Wprowadza się instrukcję w sprawie w sprawie ewidencji, poboru podatków i opłat oraz windykacji należności stanowiącą załącznik nr 8.

#### **§ 10**

Wprowadza się instrukcję w sprawie kontroli finansowej stanowiącej załącznik nr 9.

#### **§ 11**

Traci moc zarządzenie nr 228/08 z dnia 14 sierpnia 2008r ze zmianami.

#### **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

#### **§ 13**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna

**BURMISTRZ**

Lądka-Zdroju

mgr inż. Kazimierz Szkudlarek

Informację wytworzył:	<i>Helena Kołodziej</i>
Informację zweryfikował:	<i>Sebastian Łukasiewicz</i>
Data wytworzenia:	<i>28.07.2011r.</i>