

## **SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DLA WYŁONIENIA KANDYDATA NA DYREKTORA CENTRUM KULTURY I REKREACJI W ŁĄDKU-ZDROJU**

### **Zasady ogólne**

1. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), m.in.:
  - 1) określa kryteria oceny przydatności kandydata;
  - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe;
  - 3) sporządza protokoły z posiedzeń komisji;
  - 4) przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów obecnych członków komisji. „Zwykła większość głosów” oznacza, że suma głosów „za” jest większa od sumy głosów oddanych „przeciw”.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
4. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - 1) Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
  - 2) Zarządzanie głosowań;
  - 3) Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursu;
  - 4) Podpisywanie uchwał i pism związanych z konkursem.

### **Przebieg postępowania konkursowego**

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:  
I etap – spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
  - 1) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów.
  - 2) Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.
  - 3) Komisja zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów i ocenia kompletność złożonych dokumentów oraz spełnianie przez kandydatów kryteriów formalnych (obowiązkowych), wymienionych w ogłoszeniu o konkursie.
  - 4) Wnioski kandydatów, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
  - 5) Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu kopert.
  - 6) Komisja podejmuje uchwałę określającą dopuszczenie lub odmowę dopuszczenia kandydatów do II etapu konkursu.
  - 7) Komisja konkursowa ustala termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

- 8) Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia na piśmie osoby nie spełniające kryteriów formalnych o odrzuceniu wniosku z podaniem przyczyny i odesłaniem oryginałów dokumentów. Kopie dokumentów, list motywacyjny i życiorys (CV) oraz oświadczenia nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji konkursowej.
- 9) Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia na piśmie lub telefonicznie kandydatów dopuszczonych do II etapu, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.
- 10) Nie stawienie się przez kandydata na rozmowę we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w konkursie. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rozmów.
- 11) Z przeprowadzonego I etapu konkursu sporządza się protokół.

## II etap – rozmowy z kandydatami.

- 1) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności kandydatów, zgodnie z określonymi wcześniej kryteriami oceny przydatności kandydata.
- 2) Ocenie podlega w szczególności złożona przez kandydata autorska koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju oraz program jej działania, z uwzględnieniem środków zewnętrznych.
- 3) Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami. Każdy z członków komisji może zadawać kandydatom pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, finansowych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.
- 4) Komisja przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.
- 5) Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju w głosowaniu jawnym.
- 6) W przypadku gdy do konkursu dopuszczono tylko jedną osobę, kandydat zostanie wyłoniony, jeżeli uzyska zwykłą większość głosów.
- 7) Jeżeli do konkursu dopuszczono dwie lub więcej osób, za wyłonionego uważa się tego kandydata, który uzyskał zwykłą większość głosów.
- 8) Jeżeli więcej niż jeden kandydat uzyskał tą samą, największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania. Za wyłonionego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał zwykłą większość głosów.
- 9) W przypadku gdy w drugiej turze głosowania, żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, komisja może postanowić o przeprowadzeniu trzeciej tury głosowania. W przypadku, gdy w trzeciej turze głosowania, żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, komisja stwierdza, iż nie jest w stanie wyłonić kandydata i przekazuje Burmistrzowi odpowiednią informację wraz z uzasadnieniem.
- 10) Komisja podejmuje uchwałę o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju.
- 11) W razie stwierdzenia nieprzydatności wszystkich kandydatów, komisja przedkłada Burmistrzowi wniosek o unieważnienie konkursu, wraz z uzasadnieniem.
- 12) Z przeprowadzenia II etapu konkursu sporządza się protokół, zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności każdego z kandydatów.
- 13) Komisja niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół z konkursu.
- 14) Po wyłonieniu kandydata, Burmistrz nawiązuje stosunek pracy z wybranym kandydatem, bądź w przypadku nie wyłonienia żadnego kandydata albo odrzuceniu rekomendacji, przystępuje do ogłoszenia ponownego konkursu.
- 15) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji powiadamia na piśmie uczestników konkursu o jego wyniku oraz odsyła oryginały dokumentów osobom, które nie zostały zakwalifikowane do zatrudnienia.
- 16) Konkurs może być unieważniony i ogłoszony ponownie przez Burmistrza Łądku-Zdroju, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.