

ZARZĄDZENIE Nr 0050.288.2017
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Burmistrza Łądką-Zdroju

Na podstawie art. 31, art 33 ust. 4, 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Udziela się Pani Alicji Piwowar – Zastępcy Burmistrza Łądką-Zdroju pełnomocnictwa o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 r.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądką-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data wytworzenia	29.12.2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.102.2017

Na podstawie art. 31, art 33 ust. 4, 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) oraz art. 2 § 1, art. 5 § 1 pkt 1, art. 26 § 1 oraz art. 59 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1201 ze zm.), art. 88 w związku z art. 86 i art. 87 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1822 ze zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.)

udzielam pełnomocnictwa

Pani Alicji Piwowar - Zastępcy Burmistrza Łądko-Zdroju, do dokonywania niżej wymienionych czynności:

- 1) wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w moim imieniu;
- 2) samodzielnego składania oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 3) podpisywania tytułów wykonawczych kierowanych do Urzędu Skarbowego w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji;
- 4) podpisywania decyzji w sprawach podatkowych oraz dokumentów dotyczących odwołań i zażaleń do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- 5) podpisywania polecenia wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Łądek-Zdrój;
- 6) podpisywania Zarządzeń Burmistrza;
- 7) zawierania w moim imieniu umów cywilnoprawnych;
- 8) podpisywania sprawozdań, zestawień i analiz;
- 9) zakładania ksiąg wieczystych oraz dokonywania wpisów w księgach wieczystych,
- 10) podpisywania protokołów rokowań dotyczących sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym;
- 11) podpisywania protokołów do aneksów do aktów notarialnych;
- 12) udzielania urlopów pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
- 13) przetwarzania danych osobowych oraz dostępu do informacji stanowiącej tajemnicę pracodawcy w związku z audytami wewnętrznymi przeprowadzanymi w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój;
- 14) potwierdzania zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
- 15) do wykonywania wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych, podczas mojej nieobecności spowodowanej chorobą, wyjazdem służbowym lub urlopem wypoczynkowym;
- 16) podpisywania dokumentów we wszystkich sprawach, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa pracy (zatrudniania i zwalniania oraz ustalania i zmian wynagrodzeń) wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, za wyjątkiem czynności określonych w punkcie 12 i 15 niniejszego pełnomocnictwa.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 01 stycznia 2018 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności.

.....
(data i podpis)

