

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
57-540 Łądek Zdrój ul. Lipowa 1 b
tel./fax 748147105 lub tel.748147160

„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum oraz osób dorosłych objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych)

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

w prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna o treści :

Zatwierdzam

Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łądku-Zdroju
mgr Grażyna Mańczak
podpis nieczytelny

Łądek-Zdrój dn, 31 lipca 2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca dożywiania uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz osób dorosłych objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Lipowa 1b

57-540 Łądek-Zdrój

Tel/fax: 748147105

e-mail: opsladek@vp.pl

REGON: 005810933

NIP: 881-136-61-30

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

zwany dalej „Zamawiającym”

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwane dalej „ustawą” lub „Pzp”. Dla postępowań o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie uczniom szkoły podstawowej i ponadpodstawowych oraz osobom dorosłym objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju dwudaniowego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. 2017 poz. 1769 dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2015 poz. 821).

3.2 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

55322000-3 – usługi gotowania posiłków

55322000-9 – usługi podawania posiłków

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55400000-4 – usługi podawania napojów

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydawaniu uczniom szkoły podstawowej i ponadpodstawowych oraz osobom dorosłym objętym wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej dwudaniowego obiadu. Wykonanie usługi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy roku szkolnego 2018/2019 oraz 2019/2020 i obejmuje 64 uczniów oraz 52 osoby dorosłe dziennie w szkołach tj. Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Łądku Zdroju, Gimnazjum Publiczne im gen. S. Maczka w Łądku Zdroju (do daty wygaszenia) i Szkoła Podstawowa im W. Witosa w Trzebieszowicach. Usługi świadczone winny być przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkół listy osób, którzy będą korzystać z posiłków. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu) i składać się winien z zupy i drugiego dania. Gorący posiłek stanowi zupa na wywarze (w ilości min. 400 ml), z pieczywem plus drugie danie. Minimalna wartość kaloryczna obiadu nie może być niższa 900 kcal. Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa, owoce, ryby, ziemniaki lub zamiennik ryż, kaszę, kluski oraz napój (200ml). Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

W ofercie należy podać cenę netto i brutto za dwudaniowy obiad. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom - w części wskazanej przez Wykonawcę jednak nie więcej niż do 50 % przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia ilości dostaw maksymalnie o 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości określonych w pkt I. 5 SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

- 3.4 Miejsce do konsumpcji udostępnione jest przez Dyrektora placówki na zasadzie nieodpłatnego użyczenia. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzanie kontroli dostarczanych gorących posiłków w miejscu ich wydawania.
- 3.5 W przypadku wyrażenia chęci wynajęcia kuchni przez Wykonawcę istnieje możliwość zawarcia odrębnej umowy na wynajem pomieszczeń kuchennych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do wydawania gorącego posiłku na własnych naczyniach, usunięcia odpadów pokonsumpcyjnych po zakończeniu konsumpcji oraz pozostawienia miejsca spożywania posiłków w czystości.
- 3.7 Dopuszcza się rezygnację przez Zamawiającego ze świadczenia usług w okresie wakacji i ferii zimowych .
- 3.8 Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP).

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 3 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

5. Opis zamówienia

5.1 Jedno zadanie odpowiada jednej szkole.

Nr zadania	Nazwa szkoły	Ilość uczniów korzystających z żywienia w okresie od stycznia do czerwca 2018 wyliczona jako średnia z miesiąca	Ilość osób dorosłych korzystających z żywienia w okresie od stycznia do czerwca 2018 wyliczona jako średnia z miesiąca
Zadanie 1	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka ul. Kościelna	46	57
Zadanie 2	Gimnazjum Publiczne im. Gen. Maczka ul. Zamenhofa 2	10	Do czasu ustawowego wygaszenia)
Zadanie 3	Szkoła Podstawowa im. W. Witosa w Trzebieszowicach	10	0

5.2. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza ,że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

5.3. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia:

5.3.1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:

a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

poz. 594) oraz ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. 2015. poz. 678), wraz z aktami wykonawczymi

b) dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319 z późn. zm.), Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str.14, z późn. zm), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75, z późn. zm), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm),

5.3.2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 2 oraz art. 29 ust. 4 pkt. 1b Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest zamówieniem zastrzeżonym.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie** wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji

6.3. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

6.3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

6.3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6.3.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.3.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.4. W celu spełnienia warunków zawartych w art. 22 w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia za okres 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**załącznik nr 6**). Niezbędne jest załączenie referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty Wykonawca załącza:

7.1.1. Oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**)

7.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ:**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie za-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

lega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.1.6. Warunkiem nie wykluczenia z udziału w postępowaniu jest także by Wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1.7. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.1.8. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.1.8. Dokumenty, o których mowa punkcie 7.1.7.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o którym mowa punkcie 7.1.7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.1.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przepis pkt 6.1.8 stosuje się odpowiednio.

7.1.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7.2. W celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**

7.2.2. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenie dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał minimum usług zbliżone zakresem do usług objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę zbliżoną Zamawiający uzna przygotowanie i dostarczenie minimum 50 posiłków miesięcznie - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**

7.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

7.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Oferty wspólne:

7.7.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.3 SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

7.7.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, która powinna dokładnie określać zakres umocowania,

7.7.3. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

7.7.4. jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,

7.7.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem) i w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7.7.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobą, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

7.8. Dokumenty wymagane od innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp dotyczą :

7.8.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

7.8.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

7.8.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

7.8.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Grażyna Mańczak – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju tel. 748147105

8.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

8.2.1. pisemnie na adres Zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju
ul. Lipowa 1b, 57-540 Łądek-Zdrój**

8.2.2. faksem pod numer: 748147160

8.2.3. pocztą elektroniczną na adres email: opsladek@vp.pl

8.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

8.3.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

8.3.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8.3.4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3.5. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

8.4. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na Biuletynie Informacji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Publicznej Gminy Łądek-Zdrój w zakładce jednostki organizacyjne – Ośrodek Pomocy Społecznej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4.1. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek-Zdrój w zakładce jednostki organizacyjnej – Ośrodek Pomocy Społecznej.

8.4.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.4.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, w miejscu gdzie udostępniana jest SIWZ.

8.4.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9.Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10.Termin związania ofertą

10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

11.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**)

11.1.2. Oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach (**załącznik nr 2**)

11.1.3 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 (**załącznik nr 3**)

11.1.4. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p (**załącznik nr 4**)

11.1.4. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków w art. 22 ust.1 -Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 5**)

11.1.5. Wykaz wykonywanych usług (**załącznik nr 6 do SIWZ**)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.1.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Sposób przygotowania oferty:

11.3.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

11.3.2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

11.3.3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

11.3.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.

11.3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z zapisami SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.3.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. I.11.1. niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

11.3.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.3.8. Potwierdzenia "za zgodność z oryginałem" należy wykonać poprzez podpisanie każdej zapisanej strony kopii dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis czytelny lub pieczętka imienna osoby uprawnionej z podpisem.

11.3.9. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11.3.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3.11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

11.3.12. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

11.3.12.1 musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3.12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

11.3.12.3. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;

11.3.12.4. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3.13. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

11.4. Opakowanie i oznakowanie ofert:

11.4.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego.

11.4.2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

11.4.2.1. Opakowanie/kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz osób dorosłych objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju”

Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2018 r., godz. 11:00

11.4.2.2. Opakowanie/ koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11.4.2.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem ww. pkt 11.4.2.1. a opakowanie/koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.4.2.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania/koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 17 sierpnia 2018 r., do godz. 11:00 tj.** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju, ul. Lipowa 1 b, 57-540 Łądek-Zdrój, pok. nr 4.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17. sierpnia 2018 r. o godz. 11:30** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju, ul. Lipowa 1 b, 57-540 Łądek-Zdrój, pok. nr 4.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 12.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.2. Na cenę oferty brutto składa się cena dwudaniowego obiadu dla jednej osoby za jeden dzień.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena za jeden dwudaniowy obiad dla jednej osoby za 1 dzień powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględni również wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.
- 13.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom.
- 13.6. Zamawiający informuje, że z posiłków korzystać będą dziennie średnio ok.116 osób. Zamawiający informuje, że liczba osób korzystających z posiłków ulega ciągłym zmianom.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

13.7. Liczba dni pracujących w roku szkolnym 2018/2019 oraz 2019/2020 wynosi 368, dodatkowo wakacje i ferie tj.504

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postąpić będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (koszt) – 97% :

- suma ceny za przygotowanie, dostarczenie i wydawanie obiadu dwudaniowego dla 1 osoby (w tym wartość wsadu do kotła)

2. Termin płatności – 3%

14.3. Obliczenie punktów ze względu na powyższe kryterium dokonane będzie według następujących wzorów:

1) w kryterium cena (koszt)

$$C = C_n / C_{ofb} \times 97$$

C – wartość punktowa oferty cena brutto

C_n – najniższa cena brutto

C_{ofb} – cena brutto oferty badanej

Zamawiający ustali cenę oferty w sposób następujący:

Cena (koszt) = cena brutto za 1 osobodzień

2) za kryterium termin płatności punkty zostaną przyznane wg zasady:

Nazwa	Termin płatności za fakturę nie mniej niż	Ilość punktów
-------	---	---------------

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Termin płatności	7 dni	0
	14 dni	1
	21 dni	2
	28 dni	3

14.4. Oferta zostanie oceniona przez członków Komisji w zakresie wyżej wymienionych kryteriów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

14.5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ilość pkt do oceny oferty = C+D

Gdzie:

C- ilość przyznanych punktów za kryterium cena (koszt)

D- ilość przyznanych punktów za kryterium termin płatności

14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

15.2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

15.2.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

-w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 17.2.1. zmiana wysokości ceny posiłku brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
 - 17.2.2. zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu zwiększenia lub zmniejszenia liczby dni
 - 17.2.3. zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 17.2.4. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 17.3. Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych, przepisów przysługują środki odwoławcze określone przepisami prawa. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 ustawy jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie tych zamówień

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

22.1. Zamawiający przewiduje porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej opsladek@vp.pl

23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

23.1. Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

23.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164), Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)

23.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

23.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w części wskazanej przez Wykonawcę.

6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres podany w pkt-cie I.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

9. Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaleca ,aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy o przedsiębiorstwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z dnia 2003.09.01) oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Podwykonawstwo:

11.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom - w części wskazanej przez Wykonawcę jednak nie więcej niż do 50 % przedmiotu niniejszego zamówienia - zgodnie z projektem umowy

11.2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

11.3. Wykonawca winien wskazać na druku formularza ofertowego części zamówienia, które powierzy podwykonawcy oraz nazwę (firmę) podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) podmiotów na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 Pzp , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa a art. 22 ust. 1 Pzp.

12.Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164), Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101)

13.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

14.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

III.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
4. **Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. **Załącznik nr 6** – wykaz wykonywanych usług
7. **Załącznik nr 7** – wzór umowy