

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych zapisanych w Uchwale budżetowej miasta i gminy Łądek Zdrój na 2010 rok.*”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Łądek Zdrój,
57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31,
Tel.: 74/8117850
Fax: 74/8147418,
strona: www.ladek.pl
e-mail: umig@ladek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zaprasza do składania ofert na udzielenie Gminie Łądek Zdrój *kredytu długoterminowego na sfinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych zapisanych w Uchwale budżetowej miasta i gminy Łądek Zdrój na 2010 rok.*

W wysokości do 4.800.000,00 zł (słownie: *cztery miliony osiemset tysięcy złotych 00/100*)

1. Okres kredytowania **10 lat od dnia zawarcia umowy** w tym roczny okres karencji w spłacie kapitału i odsetek.
2. Spłata kapitału w złotych polskich będzie przebiegała następująco: *wrzesień 2011, listopad 2011, luty 2012, maj 2012, sierpień 2012, listopad 2012, ... luty 2020, maj 2020, sierpień 2020, listopad 2020.*
3. Spłata odsetek będzie następowała jw.
4. Spłata raty kredytu będzie następowała w ostatnim dniu każdego miesiąca.
5. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, to zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
6. Do przedmiotu zamówienia uwzględnia się poniesione już nakłady na inwestycje w roku 2010.

Kredyt powinien być postawiony w stan dyspozycji zamawiającego w następujących terminach:

- a) w dniu podpisania umowy – kwota **1.805.000,00 zł**
- b) **30 wrzesień** – **582.000,00 zł**
- c) **20 październik** – **788.000,00 zł**
- d) **19 listopad** – **1.625.000,00 zł**

4.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów i kwot uruchamianych transz kredytu, zmniejszenia wielkości kredytu oraz rozliczenia wcześniejszych zobowiązań.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy;

Zakończenie: 30 listopada 2020 r.

V. Opis części zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca powinien posiadać status banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz 665 z późniejszymi zmianami).

2. Nie może być w likwidacji, pod zarządem komisarycznym, a wobec banku i członków jego zarządu nie może być prowadzone postępowanie karne lub postępowanie dyscyplinarne przez Komisję Nadzoru Bankowego.

3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć

1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Wzór załącznik nr 2**) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust1 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wspólne świadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Wzór załącznik nr 3**) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa **każdy z wykonawców oddzielnie**.

2.2 Pełnomocnictwo dla osoby/osób składających oświadczenia w imieniu banku udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania banku (w przypadku, gdy oferta oraz oświadczenie złożone w przetargu podpisane są przez osoby, których uprawnienia do podpisania nie wynikają z dokumentów załączonych do

oferty) lub statut banku (oryginał lub kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem).

2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy członków zarządu), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.8 Oświadczenie, że Bank nie jest w likwidacji, pod zarządem komisarycznym, a wobec banku i członków jego zarządu nie prowadzone jest postępowanie karne lub postępowanie dyscyplinarne przez Komisję Nadzoru Bankowego.

2.9 Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych lub decyzje Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych.

3. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca zawierając w niej zapisy w zakresie odpowiadającym zapisom pkt. III SIWZ. i dołączy do oferty **jako załącznik**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 2. ppkt. 2.3, 2.5 2.6, 2.7**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 2 ppkt 2.4** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp

(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

e) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.2 ppkt. 2.3** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a) Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczą spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

b) wykonawcy realizujący wspólnie umowę powinni zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

c) umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Wykonawca wnosi wadium:

- na konto zamawiającego przelewem (numer konta 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060) lub w jednej z poniższych form:

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

6. Zwrot i zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Słoniewska – 74/8117861 – w sprawach finansowych
w godzinach od 8.00 do 14.00

Sebastian Łukasiewicz – 74/8117854 w godzinach od 8.00 do 14.00

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem w języku polskim.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej strony jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Dodatkowe dokumenty można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w terminie do 20.08.2010 r. do godz. 14.00

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Łądek Zdrój,

57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31,

Tel: 74/8117850

Fax: 74/8147418,

Strona: www.ladek.pl

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. O treści odpowiedzi zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz Zamawiający umieści informację w formie elektronicznej na stronie www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl w części dotyczącej danego przetargu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelna.
4. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta została podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, a jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, powinny być parafowana przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

XV. Na ofertę kompletną składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty (**Zał. Nr 1**)
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. Nr 2**)
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. Nr 3**)
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium na warunkach określonych w SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. Aktualną informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8
7. Aktualną informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
10. Oświadczenie, że Bank nie jest w likwidacji
11. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.1 Oferty należy składać do dnia **01.09.2010r.** do godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy, Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta).

1.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu

Miasta i Gminy w Łądku Zdroju (Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój) oraz opisane wg poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Urząd Miasta i Gminy
Rynek 31
57-540 Łądek Zdrój**

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych zapisanych w Uchwale budżetowej miasta i gminy Łądek Zdrój na 2010 rok”

Nie otwierać przed dniem 01.09.2010r., godz. 13:15

1.3 Oferta doręczona do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

1.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

1.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2010r.** o godz. **13:15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy, Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pokój nr 26

2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (rękojmi) i warunków w płatności zawartych w ofertach

2.4 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna obejmować całość zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. prowizja, odsetki itp. cena jest wiążąca i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy. Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne i naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę – **WIBOR 3 M** -powiększony lub pomniejszony o marżę „mb” wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy. Określa się maksymalną wysokość prowizji z tytułu przyznania kredytu nie większą niż **0,4%**. Cena powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie stosuje oferent. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej. W ofercie należy podać całkowitą wartość oferty oraz jej składniki.

Dla potrzeb wyliczenia oferty przyjmuję się stały WIBOR 3 M w wysokości 3,85%

Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

XVIII. Kryteria oceny ofert.

Odrzucone zostaną oferty nie spełniające wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji – w tym oferty częściowe i wariantowe.

Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100% Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Oferty będą liczone wg wzoru: $\text{cena najtańszej oferty} / \text{cenę oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty, która uzyska największą liczbę punktów.

XIX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej oraz w siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ust 1 pkt 2 Pzp.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Propozycję umowy opracowaną na warunkach wynikających z specyfikacji przedłoży Wykonawca.

Umowa winna umożliwiać, bez dodatkowych obciążeń i na wniosek Zamawiającego:

- zmianę kwot i terminów uruchomienia transz kredytu,
- zmniejszenie wielkości kredytu,
- możliwość zamiany terminu spłaty raty kapitałowej w danym roku budżetowym,
- rozliczenia wcześniejszych zobowiązań

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego

XXII. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (zał. nr 2).
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Bilans z wykonania budżetu za 2009 rok
5. Dokumenty dotyczące wyboru Burmistrza i Skarbnika
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej - możliwość sfinansowania deficytu w 2010 roku
7. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej - projekt budżetu na 2010 rok
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2009 rok
9. Prognoza Budżetowa
10. Sprawozdanie Rb27S za 2009 rok
11. Sprawozdanie Rb27S za I kw.2010
12. Sprawozdanie Rb28 S za 2009 rok
13. Sprawozdanie Rb28 S za I kw. 2009
14. Sprawozdanie Rb 27S za 2008 rok
15. Sprawozdanie Rb 28S za 2008 rok
16. Sprawozdanie Rb N za 2008 rok
17. Sprawozdanie Rb N za 2009 rok
18. Sprawozdanie Rb N za I kw. 2010 rok
19. Sprawozdanie Rb NDS za 2008 rok
20. Sprawozdanie Rb NDS za I kw. 2010
21. Sprawozdanie Rb PDP za 2008 rok
22. Sprawozdanie Rb PDP za 2009 rok
23. Sprawozdanie Rb ST za 2008 rok
24. Sprawozdanie Rb UN za 2008 rok
25. Sprawozdanie Rb UN za 2009 rok
26. Sprawozdanie Rb UZ za 2008 rok
27. Sprawozdanie Rb UZ za 2009 rok
28. Sprawozdanie Rb Z za 2008 rok
29. sprawozdanie Rb Z za 2009 rok
30. Sprawozdanie Rb Z za I kw. 2010 roku
31. Sprawozdanie Rb ZN za I kw. 2010
32. Sprawozdanie Rb-NDS za 2009 rok
33. Sprawozdanie_Rb_-_N_za_2006_rok[1]

34. Sprawozdanie_Rb_-_N_za_2007_rok[1]
35. Sprawozdanie_Rb_-_NDS_za_2006[1]
36. Sprawozdanie_Rb_-_NDS_za_2007_rok[1]
37. Sprawozdanie_Rb_-_Z_za_2006_rok[1]
38. Sprawozdanie_Rb_-_Z_za_2007_rok[1]
39. Uchwała Budżetowa miasta i gminy Łądek Zdrój na 2010 rok
40. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Łącka Zdroju
41. Zaświadczenie, NIP, REGON[1]
42. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego (planowanego) – z chwilą otrzymania z RIO

Łądek Zdrój, dnia 21.07.2010

Zatwierdzam.....